



Vestfold

FYLKESKOMMUNE

Prosedyrebeskrivelse

Transporttjenester personbil/minibuss Rammeavtale

Vestfold 2025-2027

Sak 25/06656

Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Konkurransesgrunnlaget - Dokumentstruktur	4
1.2 Oppdragsgiver Vestfold fylkeskommune	4
1.2.1 Vestfold fylke	4
1.3 Anskaffelsen - rammeavtaler for transporttjenester personbil/minibuss	5
1.4 Plan for forberedelse til oppstart.....	5
1.5 Kontaktinformasjon.....	6
1.6 Rammeavtalenes varighet.....	6
1.7 Inndeling i Kontraktsonråder.....	6
1.8 Antall mulige rammeavtaler og fordeling av avrop	6
1.9 Adgangen til å gi tilbud på delkontrakter	7
1.10 Prismodell	7
1.11 Rammeavtalens forhold til andre avtaler - prioritert.....	8
1.12 Kapasitet - materiell og personell	8
1.13 Miljøkrav til materiell.....	9
1.14 Anskaffelsens omfang – Rammeavtalenes forventede omfang og maksimalt uttak – erfaringstall fra 2024/2025.....	10
1.14.1 Forventet omfang og maksimalt uttak	10
1.14.2 Estimert totalt omfang for skoleår 2024/2025.....	11
1.15 Kontraktbestemmelser om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, sanksjoner mot Russland, nasjonale sikkerhetsinteresser, etiske krav og krav til lønns- og arbeidsvilkår	13
1.15.1 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.....	13
1.15.2 Sanksjoner mot Russland	13
1.15.3 Nasjonale sikkerhetsinteresser	13
1.15.4 Etiske krav	13
1.15.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	13
1.16 Kontraktdokument	13
2 REGLER FOR ANBUDSKONKURRANSEN	14
2.1 Roller i prosessen	14
2.2 Anskaffelsesregler og -prosedyre	14
2.3 Kunngjøring og registrering	14
2.4 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurransen.....	14
2.5 Spørsmål og svar, samt endringer i konkurransegrunnlaget.....	15
3 KVALIFIKASJONSKRAV og ESPD	15
3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene og dokumentasjon	15
3.2 Skatteattest	16
3.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	16
3.4 Egenerklærings skjema (ESPD).....	16
3.4.1 Generelt om ESPD	16

3.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	16
3.4.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	16
3.5	Krav til leverandører som deltar i fellesskap	16
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	17
4.1	Innlevering av tilbud	17
4.2	Språk.....	17
4.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	17
4.4	Alternative tilbud.....	17
4.5	Parallelle tilbud.....	17
4.6	Ulovlig konkurransebegrensende samarbeid.....	17
4.7	Avvik og forbehold.....	18
4.8	Offentlighet og taushetsplikt om forretningshemmeligheter	18
4.9	Avvisning av tilbud.....	18
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	18
5.1	Tilbudsåpning.....	18
5.2	Evalueringen generelt	18
5.3	Åpenbare feil.....	19
5.4	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon	19
5.5	Tildelingskriteriet	19
5.5.1	Begrunnelse for ikke å bruke miljø som tildelingskriterie	19
5.6	Tildelingsmetode og evaluering	19
5.7	Innstilling på tildeling av kontrakt.....	20
5.8	Avlysning av konkurransen.....	20
6	BILAG – Innleveringsoversikt for dokumentasjon.....	21
6.1	Innleveres per tilbudsfrist.....	21
6.2	Innleveres ved kontraktsinngåelse	21
6.3	Innleveres senest en uke etter kontraktsinngåelse	21
6.4	Innleveres før første oppstartsmøte.....	21
6.5	Innleveres senest før oppstart	21
7	BILAG 1-3.....	22

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Konkurransesgrunnlaget - Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget for «Anbudskonkurranse Transporttjenester personbil/minibuss rammeavtale Vestfold 2025-2027» består av to hoveddeler og omfatter følgende:

Prosedyrebeskrivelse (dette dokumentet) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen inkl. svardokumenter **Bilag 1 - 3**:

Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Prisskjema
Bilag 3	Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfelleskap (hvis aktuelt)

Kontrakt som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Transportør med følgende **Vedlegg 1 – 7** m/tilhørende bilag:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til materiell
Vedlegg 3	Prisskjema (<i>Bilag 2 Prisskjema</i>)
Vedlegg 4A	Databehandleravtale
Vedlegg 4B	Databehandleravtale bilag A - D
Vedlegg 5	Taushetserklæring (signert av den som signerer Kontrakten)
Vedlegg 6	Transportørens tilbudsbrev (<i>Bilag 1 Tilbudsbrev</i>)
Vedlegg 7	Avtale om solidarisk ansvar (hvis aktuelt)

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i prosedyrebeskrivelsen (dette dokumentet). Prosedyrebeskrivelsen inngår ikke i Kontrakten som signeres av partene.

Det vises for øvrig til innleveringsoversikt for dokumentasjon i punkt 6.

1.2 Oppdragsgiver Vestfold fylkeskommune

Vestfold fylkeskommune er Oppdragsgiver for denne anskaffelsen og har ansvar for lokal kollektivtrafikk og lovpålagt skoleskyss etter opplæringslovens bestemmelser i Vestfold.

Fylkeskommunen kjøper tjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften, som utføres med busser, minibusser og personbiler.

For ytterligere informasjon om Vestfold fylkeskommune vises det til fylkeskommunens hjemmeside www.vestfoldfylke.no. Ytterligere informasjon om kollektivtrafikken i Vestfold er tilgjengelig på www.vkt.no.

1.2.1 Vestfold fylke

Vestfold fylke har et areal på 2 168 km² og er Norges minste fylke utenom Oslo. Vestfold har over 258 000 innbyggere og er utenom Oslo og Akershus, landets tettest befolkede fylke. Befolkningsveksten i Vestfold har siden 2020 vært større enn i landet totalt sett og det

forventes at folketallet vil fortsette å vokse i årene framover. I dag bor om lag 87% av alle vestfoldinger i en by eller tettsted. Vestfold fylke har 6 kommuner.

1.3 Anskaffelsen - rammeavtaler for transporttjenester personbil/minibuss

Vestfold fylkeskommune inviterer til åpen anbudskonkurranse om inngåelse av rammeavtaler for transporttjenester med personbil og minibuss i Vestfold, for transport av skoleelever.

Konkurransen omfatter 12 delkontrakter, fordelt på 6 kontraktsonråder. Det er anledning til å inngi tilbud for ett eller flere kontraktsonråder og for en eller begge priskategorier (1-4 passasjerer og 5 eller flere passasjerer). Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med alle tilbyderne som oppfyller konkurransegrunnlagets krav på delkontraktene de har inngitt tilbud på.

Rammeavtaler inngått etter anbudskonkurranse *Transporttjenester personbil/minibuss rammeavtale Vestfold 2025-2027* - skal erstatte dagens rammeavtale(r) som utløper 30.06.2025, for samme kontraktsonråder.

Anbudskonkurransen er åpen for alle transportører som oppfyller fastsatte krav i konkurransegrunnlaget, som taxisentraler, bostedsløyvehavere og turvognløyvehavere.

Transporttjenester gjennom bruk av rammeavtalene skal, sammen med avtaler om bruk av ordinære rutebusser, skolebusser og innleide minibusser på heldagsleie, ivareta Oppdragsgivers behov i forbindelse med lovpålagt skoleskyss og skoleskyss som Oppdragsgiver til enhver tid organiserer på bestilling fra aktuelle kommuner.

Transportoppdragene vil i hovedsak bli avviklet mellom kl.06.45 og kl. 16.45 på skoledager. Det kan i tillegg forekomme enkelte transportoppdrag i skolens ferier. Det kan variere hvor mange transporter den enkelte elev har per dag/uke.

Transportene skal ivareta de rettigheter elevene har etter opplæringsloven, øvrig regelverk og retningslinjer for skoleskyss gitt av Vestfold fylkeskommune.

Elevene skal hentes og leveres ved hjemmet, på skolen, kjøres til/fra holdeplasser eller fastsatte oppsamlingsplasser. Transportene vil i hovedsak skje innenfor og ut/inn av 6 aktuelle kontraktsonråder/ kommuner, med enkelte transportoppdrag til/fra skoler utenfor kontraktsonrådene/Vestfold.

Alle tilbydere må utarbeide en plan for løyver, mannskap og kjøretøyer for å oppfylle Kontrakten, som skal leveres Oppdragsgiver umiddelbart etter signering av Kontrakt.

1.4 Plan for forberedelse til oppstart

Tilbyder skal senest en uke etter kontraktsinngåelse oversende Oppdragsgiver dokumentasjon som viser egne planer for forberedelser til oppstart som er nødvendige for å utføre Oppdraget. Dokumentasjonen skal omfatte en detaljert beskrivelse av hvordan behovet for løyver, kjøretøy og mannskap skal dekkes, herunder angivelse av eventuelle

underleverandører, samt en beskrivelse av administrasjon av Kontrakten. Dokumentasjonen skal også omfatte en detaljert oversikt over tilbudt bilpark.

Transportør skal i første oppstartsmøte fremlegge transportørens skriftlige rutine for varsel om bomtur/avsluttet transportoppdrag jf. **Vedlegg 1** punkt 2.12.

1.5 Kontaktinformasjon

Alle henvendelser vedrørende anbudskonkurransen skal gjøres skriftlig via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell TendSign – som er fylkeskommunen benytter for sine anbudskonkurranser og anskaffelser.

Tilbyder som ikke er bruker av Merzell Tendsign eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan ta kontakt med Merzell Tendsign support direkte på tlf. 40 00 68 14 eller på e-post til: support.tendsign@merzell.com.

1.6 Rammeavtalenes varighet

Kontraktperioden er 01.07.2025 – 30.06.2027.

1.7 Inndeling i Kontraktsonråder

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtaler om transporttjenester med personbil/minibuss for gjennomføring av skoleskyss, for transport innenfor og ut/inn av 6 kontraktsonråder, som samsvarer med dagens kommunegrenser i Vestfold:

Kontraktsonråder/kommuner:	
1	Holmestrand
2	Horten
3	Tønsberg
4	Færder
5	Sandefjord
6	Larvik

Som hovedregel er det elevens skole og dens beliggenhet som avgjør hvilket kontraktsonråde transportoppdraget tilhører. Kun i de tilfeller hvor skolen har beliggenhet utenfor de seks kontraktsonrådene, er det elevens bostedstedskommune som avgjør hvilket kontraktsonråde transportoppdraget tilhører. Det samme gjelder for transport av elever med skoleskyss mellom hjem og bussholdeplass ol. og eventuell egen transport av elevens ledsager.

1.8 Antall mulige rammeavtaler og fordeling av avrop

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med alle tilbyderne som oppfyller konkurransegrunnlagets krav på delkontraktene de har inngitt tilbud på. For delkontrakter hvor det inngås rammeavtale med flere leverandører, vil det bli såkalte parallelle rammeavtaler. Det kan bli aktuelt at flere transportører utfører transportoppdrag ved samme skole etc., men selv om det er inngått avtale med en leverandør, betyr det ikke at leverandøren nødvendigvis får transportoppdrag.

Rammeavtalene vil utgjøre grunnlaget for tildeling av transportoppdrag (avropet/bestilling) etter hvert som behovet oppstår og disse defineres. Hvert transportoppdrag blir definert av Oppdragsgiver, enten som en konkret bestilling for en elev, eller på turer for flere samkjørte elever.

Dersom det inngås rammeavtaler med flere transportører for en delkontrakt (parallele rammeavtaler), vil tildeling av transportoppdrag skje i henhold til rangering og den såkalte fossefalls-metoden, slik det er beskrevet i **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse** punkt 2.5.

1.9 Adgangen til å gi tilbud på delkontrakter

Hver priskategori innen hvert kontraktsområde (delkontrakt) regnes som en egen separat konkurranse.

Hver tilbyder kan gi pristilbud på ett eller flere kontraktsområder, og kan velge å gi tilbud for en eller begge priskategorier for det enkelte kontraktsområdet.

Det er kun tillatt å gi ett tilbud pr. kontraktsområde og priskategori (ikke adgang til å levere parallelle tilbud).

Det er ikke anledning til å gi rabatt/prisalternativer som er avhengige av tildeling av andre kontraktsområder.

1.10 Prismodell

Tilbyder må benytte vedlagt **Bilag 2 Prisskjema**, for å gi pristilbud på transportoppdrag for en eller flere av de 12 delkontraktene, i de 6 kontraktsområdene denne anbudskonkurransen omfatter.

Tilbyder skal innenfor hvert kontraktsområde gi tilbud innenfor en av to følgende mulige priskategorier, eller begge:

Priskategori 1) Rabatt/tillegg i prosent i forhold til prisene i maksimalprisforskriften for transport av 1 – 4 passasjerer

Priskategori 2) Rabatt/tillegg i prosent i forhold til prisene i maksimalprisforskriften for transport av 5 eller flere passasjerer.

Tilbud med tillegg på **mer enn 6 prosent** for priskategori 1) transport av 1-4 passasjerer, **vil bli avvist**.

Tilbud med tillegg på **mer enn 66 prosent** for **priskategori 2)** transport av 5 eller flere passasjerer, **vil bli avvist**.

Den til enhver tid gjeldende maksimalforskrift (Forskrift om takstberegning og maksimalpriser for løyvepliktig drosjetransport med motorvogn) vil legges til grunn for prisingen i kontrakten, ref. over. Forskriften er tilgjengelig på lovdata.no. Noen unntak gjelder for bestemmelser i maksimalprisforskriften, se nærmere Kontraktens punkt 11.

Det settes krav om bruk av taksameter for små biler med 1-4 passasjerer. For biler for 5 eller flere passasjerer, er det også krav om bruk av taksameter dersom det er installert, alternativt GPS eller tilsvarende som registrerer turen og turens lengde.

For transportører med store biler uten installert taksameter, har Oppdragsgiver utarbeidet en priskalkulator basert på maksimalprisforskriften, som skal benyttes for beregning av faktureringsgrunnlag. Priskalkulatoren blir gjort tilgjengelig for tilbyder før Oppstartsdato.

Mer informasjon om prismodell og godtgjørelsesberegning fremkommer av Kontraktens kapittel 11.

1.11 Rammeavtalens forhold til andre avtaler - prioritet

I kontraktsområdene har Oppdragsgiver i tillegg inngått avtaler om heldagsleie av minibusser for skoleskyss, og avtaler for ordinær rute- og skolebuskjøring.

Transporttjenester gjennom bruk av rammeavtalene inngått etter denne anbudskonkurranse, skal således sammen med bruk av ordinære rutebusser, skolebusser og innleide minibusser, ivareta Oppdragsgivers behov i forbindelse med lovpålagt skoleskyss og skoleskyss som Oppdragsgiver til enhver tid organiserer på bestilling fra kommunene i Vestfold.

Oppdragsgiver tilstreber kostnadseffektive løsninger for skoleskyssen, gjennom optimalisert bruk av ordinære rute- og skolebusser, innleide minibusser og bruk av rammeavtaler for personbil/minibuss.

Oppdragsgiver planlegger skoleskyssen i Vestfold ut ifra følgende prioritering:

- | | | |
|-----|------------------|--|
| (1) | Busskontraktene | ordinært kollektivtilbud / skolebusser |
| (2) | Minibussavtalene | avtaler om heldagsleie av minibusser |
| (3) | Rammeavtalene | rammeavtaler for personbil/minibuss
(som omfattes av denne anbudskonkurranse) |

Økt eller redusert bruk av buss, skolebuss (pri.1) og minibuss (pri.2) i skoleskyssen vil sammen med andre faktorer påvirke omfanget av transportoppdrag som bestilles eller avtales gjennom rammeavtalene. Dette gjelder både innenfor det enkelte skoleår og fra skoleår til skoleår.

Tidligere erfaring viser at ca. 40 - 50 % av skoleskyss med personbil/minibuss har vært utført av transportører med rammeavtale om skoleskyss.

Det skal jobbes kontinuerlig med økt samkjøring, både av miljø- og økonomihensyn. Antall transportoppdrag utført gjennom rammeavtalene vil derfor fortløpende kunne endres.

1.12 Kapasitet - materiell og personell

Det er transportørens ansvar og risiko at kapasiteten til enhver tid samsvarer med tilbudt kapasitet i **Bilag 2 Prisskjema**. Konkret betyr dette at leveringspliktens omfang samsvarer

med tilbudt kapasitet. Manglende oppfyllelse av leveringsplikten ved avrop vil bli ansett som mislighold.

Dersom det i løpet av kontraktperioden avdekkes behov for større kapasitet, vil den/de transportører som har rammeavtale i aktuelt kontraktsområde få mulighet til å øke sin kapasitet. Ved parallelle rammeavtaler, vil slike avtaler også følge fossefallsmetoden, ved at transportøren rangert som nr. 1 først blir spurt. Oppdragsgiver har imidlertid ikke rett til å benytte seg av tilleggskapasiteten dersom transportøren rangert som nr. 2 eller lavere har ledig kapasitet innenfor avtalt kapasitet.

Alle biler som benyttes for transportoppdrag etter denne avtale, skal tilfredsstille alle krav satt til materiell slik det fremkommer av **Vedlegg 2 Krav til materiell**, jf. særskilt omtale av miljøkravet under neste punkt.

Tilbyder skal angi sin tilbudte kapasitet, i **Bilag 2 Prisskjema**, fordelt på liten bil (1-4 passasjerer) og stor bil (5 eller flere passasjerer), samt angi antall biler med kapasitet for passasjerer i rullestol. Oppgitt kapasitet gjelder for samtlige og for hver og en av delkontraktene det er inngitt tilbud på. Det er anledning, men ikke plikt, til å tilby stor bil for kjøring av transportoppdrag for 1-4 passasjerer under kontraktgjennomføringen. I tilfelle gjelder pris for 1-4 passasjerer. For tilbydere som bare tilbyr store biler i tilbudet, kan det likevel gis pris også på liten bil.

1.13 Miljøkrav til materiell

Oppdragsgiver skal styre etter FNs bærekraftsmål for å løse de regionale samfunnsutfordringene og et av de prioriterte bærekraftmålene er nr. 13 om å stoppe klimaendringene. Fylkestinget vedtok oppdaterte klimamål i behandlingen av sak 178/21 Budsjett og økonomiplan 2022-2025 i møte 14.12.2021: Vestfold og Telemark fylkeskommune skal redusere sine direkte klimagassutslipp med 70 % i 2030 sammenliknet med 2020.

For kjøretøy som skal benyttes i kontrakter som nå skal inngås, stilles samme miljøkrav som ved anskaffelse av kjøretøyer iht. forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport som trådte i kraft 01.01.23.

Det vil si:

Personbil (M1): 0 g CO₂/km

Buss (M2 og M3): Euro VI

Forskriften er tilgjengelig på www.lovdatab.no

Også for kjøretøy som ikke er personbiler/ kjøretøy i klasse M2 og M3, oppfordrer Oppdragsgiver transportører til å benytte utslippsfritt materiell på tildelte transportoppdrag, i det omfang det er mulig, samtidig som en sikrer leveransen av tjenesten.

Se mer om krav til kjøretøyene i **Vedlegg 2 Krav til materiell**.

1.14 Anskaffelsens omfang – Rammeavtalenes forventede omfang og maksimalt uttak – erfaringstall fra 2024/2025

1.14.1 Forventet omfang og maksimalt uttak

Total maksimalverdi for alle 6 kontraktsområder er fastsatt til 116 mill. kr. for hele kontraktperioden.

Denne verdien er basert på estimert forventet samlet avrop for skoleåret 2024/2025, slik det er angitt i punkt 1.13.2, med tillegg av 10 % påslag for usikkerhet knyttet til mulig økt skyssebehov. Kontraktsfestet indeksregulering kommer i tillegg.

Total maksimalverdi fordeler seg som følger per kontraktsområde:

Kontraktsområder/kommuner:		Maksimalt uttak eks. mva:
1	Holmestrand	16,5 mill.kr.
2	Horten	8,5 mill.kr.
3	Tønsberg	29,8 mill.kr.
4	Færder	2,3 mill.kr.
5	Sandefjord	42,6 mill.kr.
6	Larvik	16,3 mill.kr.

Estimert anslag for maksimalt uttak per kontraktsområde er ikke bindende for Oppdragsgiver. Dersom maksimalt uttak er nådd per kontraktsområde, har imidlertid Oppdragsgiver en rett til å si opp den/de rammeavtaler som er inngått i aktuelle kontraktsområder, jf. Kontraktens punkt 8.2.

Faktisk uttak av transportoppdrag vil ikke være fastlagt ved inngåelse av rammeavtalene og vil kunne variere, men det vil være fastsatt et maksimalt uttak, jf. ovenfor.

Variasjonene kan skyldes flere forhold:

Antall transporter per elev vil variere, både som følge av variert transportbehov, men også som følge av at de i tillegg transporteres av transportører på minibusskontrakt med oppdragsgiver, og/eller buss.

Oppdragsgivers erfaring er at grunnskoleelever i hovedsak har en avstand mellom hjem-skole/holdeplass på under 10 km. Tilsvarende har elever ved de videregående skolene i større grad en avstand mellom hjem-skole/holdeplass på over 10 km.

Elevene i den videregående skole i Vestfold har imidlertid tilnærmet fritt skolevalg, som kan medføre noe skoleskyss på tvers av fylket.

Den enkelte kommune har organiseringsansvar for elever med innvilget skoleskyss pga. farlig skolevei, andre kommunale vedtaksårsaker, eller med undervisningstilbud på andre steder enn nærskolen. Oppdragsgiver organiserer i dag disse transportene etter bestilling fra kommunene. Endringer i deres bestilling vil kunne påvirke Oppdragsgivers uttak på rammeavtalene.

Endringer i budsjett, aktiviteter og politisk styring kan også påvirke premisser og forutsetninger for oppdragets omfang.

Transportoppdragene vil hovedsakelig skje på skoledager, slik de er angitt i felles skolerute for skolene i Vestfold fylke. Avvik kan imidlertid forekomme, da enkelte skoler kan ha noen avvikende skoledager.

Ekstraordinær situasjon med plutselig bortfall av transportbehov, over en kortere eller lengre periode, som for eksempel under koronapandemien i 2020/2021 med stengte skoler etc., utgjør ikke grunnlag for påberopelse av endring, jf. Kontraktens kapittel 13.

1.14.2 Estimert totalt omfang for skoleår 2024/2025

Estimert kostnadsanslag er basert på Oppdragsgivers regnskapstall for august-desember 2024, tillagt estimert innkjøpskostnad for januar – juni 2025 forutsatt videreføring av samme omfang hele skoleåret.

Tabellen nedenfor viser Oppdragsgivers estimerte innkjøpskostnad per kontraktsområde. Fordelingen per kommune er en teoretisk beregning, basert på skolekommune og elevenes transportavstand mellom hjem og skole.

Estimatet inneholder transportoppdrag som fra skolestart høst 2025, skal gjennomføres på avtaler for heldagsleie av minibuss, grunnet økt kapasitet i nye inngåtte avtaler.

Estimert anslag er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver hefter ikke for eventuelle feil i anslagene og tilbyder skal basere oppdraget på egne vurderinger og forventet prisregulering etc.

Alle 6 kontraktsområder beregnes å ha en samlet kontraktsverdi for skoleåret 2024/2025 på ca. 52,8 mill. kr ekskl. merverdiavgift.

Estimert omfang for Oppdragsgiver i skoleåret 2024/2025 fordeler seg som følger per kontraktsområde:

Kontraktsområder/kommuner:		Estimert omfang 2024/2025
1	Holmestrand	7,5 mill.kr.
2	Horten	3,9 mill.kr.
3	Tønsberg	13,5 mill.kr.
4	Færder	1,1 mill.kr.
5	Sandefjord	19,4 mill.kr.
6	Larvik	7,4 mill.kr.

Som en beskrivelse av dagens transportoppdrag og omfang på gjeldende rammeavtale, følger det vedlagt en oversikt for skoleskyss per februar 2025 – **Vedlegg 1 til prosedyrebeskrivelsen.**

Vedlegg 1 er basert på registreringer i fylkeskommunens skoleskyssløsning for bestilte transporter en representativ uke inneværende skoleår (uke 7).

Vedlegg 1 viser kun erfaringstall for angitt tidspunkt for inneværende skoleår, og kan derfor kun vurderes som et estimat for fremtidig transportbehov og følgelig ikke bindende for Oppdragsgiver.

Vedlegg 1 viser at det er 842 elever som per februar 2025 som transporteres til/fra skolen med dagens rammeavtale, som skal avløses av avtale(r) inngått etter denne anbudskonkurranse.

Av disse 842 elevene har

- 500 elever skoleskyss med personbil/minibuss av medisinske årsaker
- 27 elever behov for å sitte i rullestol under transporten (ER)
- 63 elever innvilget alenetransport (AL)
- flere elever har kun skoleskyss deler av uken/under 10 turer i uken

Elevene er fordelt på den enkelte skole eleven tilhører. Skolens beliggenhet definerer kontraktsområdet. Unntak gjelder kun for de elevene som har skoleplass utenfor kontraktsområdene og hvor bostedskommunen definerer tilhørighet til kontraktsområde.

Vedlegg 1 viser elevene med transport per kontraktsområder/kommuner fordelt på;

- Elever med skyss internt i kontraktsområdet – med skole og bosted i samme kommune.
- Elever med skyss til og fra kontraktsområdet - med skole innenfor kontraktsområde og bosted i 5 av de andre kommunene.
- Elever med skyss ut av kontraktsområdene – med skole utenfor de 6 kontraktsområdene og bosted innenfor en av de 6 kommunene.
- Elever med skyss inn i kontraktsområdet - med delvis bosted utenfor de 6 kontraktsområdene og skole innenfor et av de 6 kommunene som Vestfold fylkeskommune har ansvar for skyssen til.

Vedlegg 1 inkluderer elever med innvilget midlertidig skoleskyss, dvs. varighet opp til 2 måneder. Fylkeskommunens erfaring er at transportomfanget på midlertidig skoleskyss er tilnærmet stabilt gjennom skoleåret, alle kontraktsområdene sett under ett.

1.15 Kontraksbestemmelser om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, sanksjoner mot Russland, nasjonale sikkerhetsinteresser, etiske krav og krav til lønns- og arbeidsvilkår

1.15.1 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Det er i Kontrakten stilt krav til at Transportøren skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se nærmere i Kontraktens kapittel 21.

1.15.2 Sanksjoner mot Russland

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. For nærmere informasjon se:

Veileder om sanksjoner som svar på Russlands militære aggresjon mot Ukraina - regjeringen.no,

(https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/Eksportkontroll/sanksjoner-og-tiltak1/sanksjoner_aggresjon/id2905102/)

Sanksjonene er i hovedsak forskriftsfestet, jf. sanksjonsloven og forskrift av 15. august 2014. Bestemmelsene omfatter blant annet regulering av samhandling med aktører med russiske eierinteresser og aktører som støtter russiske kamphandlinger.

Transportøren plikter å overholde de til enhver tid gjeldende sanksjonsbestemmelser, jf. Kontraktens kapittel 22.

1.15.3 Nasjonale sikkerhetsinteresser

Tilbyder skal vurdere om tilbyders økonomiske aktivitet i tilknytning til Kontrakten innebærer involvering av aktører som er tilknyttet land som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser kan bli truet. For nærmere informasjon, se Nasjonal sikkerhetsmyndighet - Forsiden (nsm.no). Dette gjelder særlig strategiske investeringer, oppkjøp eller annen økonomisk aktivitet som kan utgjøre en risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser. Se Kontraktens kapittel 22.

1.15.4 Etiske krav

Etiske krav og særskilte sanksjoner er innarbeidet i Kontrakten. Se bl.a. kapittel 21 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, kapittel 23 Etiske krav, samt ny sanksjonsbestemmelse i punkt 27.5.2 Utskiftning av underleverandør og personell.

1.15.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten setter krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, jf. Kontraktens kapittel 16.

1.16 Kontraktdokument

Kontraktdokumentene vil bli utarbeidet som beskrevet ovenfor i punkt 1.1.

2 REGLER FOR ANBUDSKONKURRANSEN

2.1 Roller i prosessen

Vestfold fylkeskommune vil være kontraktspart for de transportører som blir tildelt rammeavtale for transporttjenester med personbil/minibuss for skoleskyss og betegnes i kontraktsdokumentene som Oppdragsgiver.

Med tilbydere forstås de transportører/transportelskap som deltar (eller vurderer å delta) i konkurransen om rammeavtale for transporttjenester med personbil/minibuss for skoleskyss og betegnes i kontraktsdokumentene som transportør.

2.2 Anskaffelsesregler og -prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og III. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 og det er ikke anledning til å forhandle.

2.3 Kunngjøring og registrering

Anbudskonkurransen er kunngjort i DOFFIN- og TED-databasen. Via KGV-verktøyet (Merzell TendSign).

Tilbydere oppfordres til å følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter eller mangler via KGV-verktøyet.

2.4 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende tentative fremdriftsplan for anbudskonkurransen:

Milepæl:	Tidspunkt:
Kunngjøring	25.mars
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.april
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	29.april
Kontraktstildeling	5. mai
Kontraktsignering	16.mai (elektronisk)
Vedståelsesfrist	29.juli
Oppstartsdato for oppdraget	01.august 2025

Tilbydere gjøres oppmerksom på at endringer/forskyvninger kan inntreffe innenfor den periode tilbudet er bindende. En evt. forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke. Vedståelsesfrist opphører ved kontraktsinngåelse.

2.5 Spørsmål og svar, samt endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver anmoder tilbydere til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig for avdekking av evt. feil, mangler eller uklarheter.

I perioden fram til frist for innlevering av tilbudet har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Om nødvendig vil Oppdragsgiver forlenge fristen for innlevering av tilbud.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom «spørsmål og svar» i KGV-verktøyet, snarest mulig og senest innen fristen jf. punkt 2.4.

Dersom spørsmål kommer fra tredjeparter; herunder konsulenter, underleverandører o.l. som er engasjert av en tilbyder, skal det fremgå hvilken tilbyder tredjepart representerer.

Relevante spørsmål anonymiseres og svar gjøres fortløpende tilgjengelig i KGV-verktøyet for alle som har registrert sin interesse for konkurransen.

Alle eventuelle svar på spørsmål, rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget gjøres fortløpende tilgjengelig i KGV-verktøyet. Det er tilbyders ansvar å sette seg inn i all informasjon som gjøres tilgjengelig.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderen å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Registrerte interessenter og tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om konkurransegjennomføring i KGV-verktøyet. Ved slike spørsmål må tilbydere ta direkte kontakt med TendSign Support på tlf. nr. 40 00 68 14 eller via kundeportalen til Merzell TendSign.

3 KVALIFIKASJONSKRAV og ESPD

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene og dokumentasjon

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har de kvalifikasjoner som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyder skal kun fylle ut egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i KGV-verktøyet, som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, jf. nærmere punkt 4.9. Dersom flere leverandører deltar i fellesskap, skal leverandørene levere separate ESPD-skjema mv., jf. punkt 3.5. nedenfor.

Tilbyder som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Tilbyder(e) skal levere skatteattest og firmaattest slik det er satt krav om under punkt 3.2 og 3.3. Denne dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet.

3.2 Skatteattest

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Norske tilbydere skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra Skattemyndighetene.

Utenlandske tilbydere skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor tilbyderen er registrert som foretak. Utenlandske tilbydere som er skatte- og avgiftspliktige i Norge, skal levere norsk skatte- og avgiftsattest.

3.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Tilbyder skal levere følgende dokumentasjon: Norske selskaper: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest• Ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp Utenlandske selskaper: <ul style="list-style-type: none">• <i>Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor Tilbyder er etablert.</i>

3.4 Egenerklæringsskjema (ESPD)

3.4.1 Generelt om ESPD

Åpen anbudskonkurranse krever bruk av ESPD-skjema, som innleveres som en del av tilbudet.

3.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

3.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan tilbyder i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskrav som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV – seksjon a.

3.5 Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Flere tilbydere kan delta i konkurransen i fellesskap.

Det stilles da et absolutt krav om at partene i et slikt fellesskap er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten.

Alle parter i fellesskapet skal hver for seg fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet, samt signere vedlagte **Bilag 3 Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfellesskap.**

Eventuelle forbehold mht. solidarisk ansvar vil innebære at tilbudet blir avvist. Kopi av selve solidaravtalen som er inngått mellom partene i et slikt fellesskap, og som nærmere beskriver partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidet i forhold til oppfyllelse av vilkårene i en kontrakt mellom tilbyder og Oppdragsgiver, skal innleveres senest ved kontraktsinngåelse og inngår som Kontraktens **Vedlegg 8 Avtale om solidarisk ansvar**.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-verktøyet, innen tilbudsfristen. Tilbud levert på annen måte enn i KGV-verktøyet vil bli avvist.

Dokumentasjon som skal innleveres som en del av tilbudet, er angitt under **punkt 6.1**.

Tilbud skal leveres i PDF, Word, Excel eller andre filformat som kan åpnes av Microsoft Office eller Adobe.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 499 MB.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

4.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

4.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelse i konkurransen.

4.4 Alternative tilbud

Det tillates ikke at tilbyder leverer alternative tilbud.

Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.5 Parallele tilbud

Det tillates ikke at tilbyder leverer parallele tilbud.

Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme tilbyder innenfor samme kontraktsområde og priskategori.

4.6 Ulovlig konkurransebegrensende samarbeid

Tilbyder skal ikke under noen omstendigheter være delaktig i brudd på konkurranselovens bestemmelser, herunder bestemmelsene om ulovlig prissamarbeid eller markedsdeling.

Dersom eventuelle brudd på konkurransereglene avdekkes før kontraktsinngåelse, vil tilbudet kunne bli avvist, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav e) og (5). Dersom det avdekkes etter

kontraktsinngåelse, vil dette anses som vesentlig mislighold og kunne føre til heving av Kontrakten.

4.7 Avvik og forbehold

Det frarådes å levere tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget, herunder forbehold, da dette vil kunne medføre avvisning av tilbudet.

Dersom tilbyder har spørsmål til konkurransegrunnlaget eller noe er uklart, oppfordres tilbyder til å stille spørsmål til Oppdragsgiver før innlevering av tilbud.

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief, jf. **Bilag 1 Tilbudsbriefet**. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) bokstav b.

4.8 Offentlighet og taushetsplikt om forretningshemmeligheter

Offentleglovas bestemmelser om innsyn i dokumenter og forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder for denne tilbuds konkurransen.

4.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver har rett og til dels plikt, til å avvise et tilbud som følge av nærmere bestemte formelle mangler (FOA § 24-1), forhold ved tilbyder (FOA § 24-2 til § 24-7), og forhold ved tilbudet (FOA § 24-8 og § 24-9).

Tilbud med tillegg på **mer enn 6 prosent for priskategori 1)** transport av 1-4 passasjerer og tilbud med tillegg på **mer enn 66 prosent for priskategori 2)** transport av 5 eller flere passasjerer **vil uansett bli avvist**.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig meddelelse om avvisningen, med en begrunnelse, jf. FOA § 24-10 (3).

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil være lukket.

5.2 Evalueringen generelt

Oppdragsgiver vil først kontrollere at formelle krav til tilbudene er oppfylt, herunder at all dokumentasjon som er forutsatt innlevert samtidig med tilbudet er innlevert.

Ved ev. manglende dokumentasjon, feil eller uklarheter vil det bli foretatt en vurdering opp mot avvisningsbestemmelsene i FOA kap. 24, og den begrensede adgang til retting og avklaring omtalt i punkt 5.3 og 5.4 nedenfor.

Dernest vil ikke avviste tilbud bli evaluert opp mot tildelingskriteriet og evaluert, jf. punkt 5.5 og 5.6.

Evt. uklarheter/avvik/feil som først avdekkes under evalueringen vil også bli vurdert opp mot avvisningsbestemmelsene, og den begrensede adgang til retting og avklaring omtalt nedenfor.

5.3 Åpenbare feil

Dersom Oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes. Andre åpenbare feil vurderes etter regelen i FOA § 24-8 (avvisning på grunn av forhold ved tilbudet), jf. avklaringsadgangen omtalt under neste punkt.

5.4 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan be om at tilbyder ettersender, supplerer, avklarar eller utfyller mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

En ettersending, supplering, avklaring eller utfylling skal ikke medføre at tilbudet forbedres, jf. FOA § 23-5.

Det understrekes at tilbyder bærer risikoen for å levere et klart og dekkende tilbud, og at Oppdragsgiver kun har en rett, ikke en plikt, til å benytte avklaringsadgangen etter FOA § 23-5.

5.5 Tildelingskriteriet

Tildeling av rammeavtaler skjer på grunnlag av laveste pris.

5.5.1 Begrunnelse for ikke å bruke miljø som tildelingskriterie

I henhold til forskriften om offentlig anskaffelser av transport, er det spesifikke krav til miljøstandarder for kjøretøy som benyttes i transporttjenester. Forskriften fastsetter at personbiler skal være nullutslippskjøretøy, mens minibusser skal oppfylle EURO 6-standardene.

På grunn av at disse forskriftskravene er lagt til grunn som krav til materiell, er det allerede sikret at kjøretøyene som benyttes i rammeavtalen for taxi/minibuss oppfyller høye miljøstandarder. Disse kravene sikrer en bedre miljøgevinst enn å tildele på miljø.

Videre vil det å følge forskriften sikre at anskaffelsen er i tråd med gjeldende lovgivning og miljømål, samtidig som det gir en klar og konsistent ramme for tilbyderne.

5.6 Tildelingsmetode og evaluering

Det vil bli foretatt separat evaluering og rangering for hver priskategori innen hvert kontraktsområde.

Konkurransen omfatter 12 delkontrakter fordelt på 6 kontraktsonråder, med 2 delkontrakter per kontraktsonråde, en for hver priskategori. For hver av de 12 delkontraktene, vil det bli inngått avtale med en eller flere leverandører. Det vil inngås rammeavtale med samtlige tilbydere som oppfyller konkurransegrunnlagets krav.

Tildelingskriteriet er laveste pris.

Evalueringen baseres på tilbyders tilbud angitt i **Bilag 2 Prisskjema**, for tilbudt

- rabatt/tillegg i prosent for priskategori 1) transport av 1 – 4 passasjerer og
- rabatt/tillegg i prosent for priskategori 2) transport av 5 eller flere passasjerer

For hver delkonkurranse rangeres det enkelte tilbud ut ifra laveste pris. Tilbudet med størst rabatt/lavest tillegg til maksimalforskriften, har laveste pris og vil rangeres som nr. 1, osv. for hver av de 12 delkontraktene.

Dersom to tilbydere har tilbudt samme pris for en delkontrakt, blir rekkefølgen mellom disse tilbydere avgjort med bevitnet loddrekning.

Antall kjøretøy som skal omfattes av Kontrakten kan bli endret senere i kontraktperioden slik dette er regulert i Kontraktens punkt 13.3.1.

5.7 Innstilling på tildeling av kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvilke(n) tilbyder(e) som skal tildeles Kontrakt for det enkelte kontraktsonråde, vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle tilbyderne minimum 10 dager før kontraktsignering.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysning om karenstiden. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av eventuelle klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenstidens utløp.

5.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen for et eller flere kontraktsonråder dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Dette kan bl.a. bli gjeldende ved mangelfull konkurranse.

6 BILAG – Innleveringsoversikt for dokumentasjon

6.1 Innleveres per tilbudsfrist

Komplett tilbud skal bestå av følgende utfylte bilag og ESPD-skjema(er):

Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Prisskjema
Punkt 3.2	Attest for skatt og merverdiavgift
Punkt 3.3	Firmaattest
Bilag 3	Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfellesskap (hvis aktuelt).

Og ESPD-skjema(er):

- 1) Digitalt ESPD-skjema fra tilbyder, jf. punkt 3.1.
- 2) Digitalt ESPD-skjema fra leverandører som deltar i fellesskap (hvis aktuelt), jf. punkt 3.5.

6.2 Innleveres ved kontraktsinngåelse

Signerte avtaler:

Vedlegg 4A	Databehandleravtale
Vedlegg 4B	Databehandleravtale bilag A-D
Vedlegg 5	Taushetserklæring (signert av den som signerer Kontrakten)
Vedlegg 7	Avtale om solidaransvar (hvis aktuelt)

6.3 Innleveres senest en uke etter kontraktsinngåelse

Dokumentasjon som viser planer for sine forberedelser til oppstart som er nødvendige for å utføre Oppdraget, slik det er angitt i Kontraktens punkt 7.3.

6.4 Innleveres før første oppstartsmøte

Transportørens skriftlig rutine for varsel om bomtur/avsluttet transportoppdrag jf. **Vedlegg 1** punkt 2.12.

6.5 Innleveres senest før oppstart

Beskrivelse av **vedlikeholdssystem for bilene** jf. **Vedlegg 2** *Krav til materiell* punkt 1.4.

Bekreftelse på at alle sjåførere og annet personell i oppdrag for Oppdragsgiver har **signert taushetserklæring** jf. Kontraktens punkt 17.3.

7 BILAG 1-3

Prosedyrebeskrivelsen har følgende bilag, som er skjemaer som skal benyttes ved levering av tilbud:

Bilag 1 Tilbudsbrev

Bilag 2 Prisskjema

Bilag 3 Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfelleskap

(Bilag 3 benyttes bare hvis tilbudet leveres av et leverandørfelleskap.)

Bilag 1 TILBUDSBREV

Tilbud i konkurranse *Transporttjenester personbil/minibuss rammeavtale Vestfold 2025-2027* for delkontraktene det gis tilbud på (Sett kryss):

Kontraktsområder/Kommuner		Priskategori 1	Priskategori 2
1	Holmestrand		
2	Horten		
3	Tønsberg		
4	Færder		
5	Sandefjord		
6	Larvik		

Tilbyder:

Opplysninger om tilbyder:	
Selskapets navn:	
Org. nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
Daglig leder:	
Styreleder:	
Kontaktperson for tilbudet:	
Telefonnummer:	
E-postadresse:	

Ved leverandørfellesskap, (dvs. at tilbudet gis av flere sideordnede firmaer i fellesskap, som alle skal være kontraktsparter overfor oppdragsgiver), må tabellen over fylles ut for alle firmaene i fellesskapet, samt at ESPD-skjema, firmaattest og skatteattest må leveres for hver enkelt av deltakere i leverandørfellesskapet.

Forbehold og avvik:

Tilbyder må gjøre seg kjent med innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet ikke er fullt i samsvar med konkurransegrunnlaget, skal forbehold og avvik beskrives under. Merk at forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet. Ved uklarheter eller spørsmål oppfordres tilbyder til å stille oppdragsgiver spørsmål før tilbudsfrist.

Forbehold og avvik:	Kryss av for et av alternativene
Tilbudet gis uten forbehold eller avvik	
Tilbudet gis med forbehold eller avvik	
Dersom tilbudet gis med forbehold eller avvik skal disse beskrives her:	

Sjekkliste:

Sjekkliste for innleverte dokument:	Kryss av:
Tilbudsbrev (dette skjema, utfylt Bilag 1 Tilbudsbrev)	
Skatteattest (jf. Prosedyrebeskrivelsen, punkt 3.2)	
Firmaattest (jf. Prosedyrebeskrivelsen, punkt 3.3)	
ESPD-skjema (jf. Prosedyrebeskrivelsen, pkt. 3.4 og ev. pkt. 3.5)	
Utfylt Bilag 2 Prisskjema	
Utfylt Bilag 3 Bekreftelse av avtale om solidaransvar (hvis aktuelt)	

Tilbudsbrevet skal signeres av person med rett til å signere på vegne av tilbyder.

Dersom signaturfullmakt ikke følger av firmaattest, skal det leveres signaturfullmakt.

Sted

Dato

Signatur

Navn med blokkbokstaver

Bilag 2 PRISSKJEMA

Tilbyder:							
1) Tilbudte priser							
Regler for pristilbud:							
Det kan gis tilbud på et eller flere kontraktsområder .							
For hvert kontraktsområde kan det gis tilbud for priskategori 1) transport av 1-4 passasjerer og/eller priskategori 2) transport av 5 eller flere passasjerer.							
Betingelser for tilbudte priser fremgår av konkurransegrunnlaget.							
<i>Tilbyder skal fylle ut i de hvite feltene</i>		Kontraktsområder/kommuner					
Priskategorier:		Homestrand	Horten	Tønsberg	Færder	Sandefjord	Larvik
1	Rabatt/ Tillegg i prosent på prisene i maksimalforskriften for transport av 1-4 passasjerer	(-/+)					
2	Rabatt/ Tillegg i prosent på prisene i maksimalforskriften for transport av 5 eller flere passasjerer	(-/+)					
Tilbud med tillegg på mer enn 6 prosent for transport av 1-4 passasjerer vil bli avvist.							
Tilbud med tillegg på mer enn 66 prosent for transport av 5 eller flere passasjerer vil bli avvist.							
2) Tilbudt kapasitet							
<i>Tilbyder skal fylle ut i de hvite feltene</i>		Antall biler som tilbys totalt:		herav antall biler med kapasitet for passasjer i rullestol under transporten:			
Liten bil	for transport av 1-4 passasjerer						
Stor bil	for transport av 5 eller fler passasjerer						
Tilbudt kapasitet gjelder samlet for alle og for hver enkelt av delkontraktene det er gitt pris på, skoledager innenfor tidsrommet 06.45-16.45.							
Tilbyder har leveringsplikt innenfor tilbudt kapasitet.							
Tilbydere som tilbyr bare stor bil og gir pris i priskategori 1, vil gis anledning, men ikke være forpliktet, til å benytte kapasitet i stor bil for oppdrag i priskategori 1.							
Tilbydere som tilbyr både stor og liten bil, vil også gis anledning, men ikke være forpliktet, til å benytte kapasitet i stor bil til oppdrag i priskategori 1.							

Bilag 3 BEKREFTELSE AV AVTALE OM SOLIDARANSVAR VED LEVERANDØRFELLESSKAP

Det bekreftes med dette at partene inngir tilbud sammen og vil være solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten inngått etter konkurranse *Transporttjenester personbil/minibuss Vestfold 2025-2027*.

Solidaransvarlig selskap, som kan opptre med bindende virkning for de øvrige foretakene i leverandørfellesskapet:

Selskap:
Org. nummer:
Adresse:
Postnummer, sted:
Land:

Signatur
(Bemyndiget til å signere)

Sted/dato:

Navn i blokkbokstaver

og

Solidaransvarlig deltaker i leverandørfellesskap:

Selskap:
Organisasjonsnummer:
Adresse:
Postnummer, sted:
Land:

Signatur
(Bemyndiget til å signere)

Sted/dato:

Navn i blokkbokstaver

Firmaattest for alle selskaper i fellesskapet, som bekrefter signaturberettigede, vedlegges.