



# TILRETTELAGT SKOLESKYSS – PRIVATSKYSS/ SKYSSGODTGJØRELSE

## 1 Grunnlag for Privatskyss

### 1.1 Fylkeskommunens organisering av skoleskyssen

Fylkeskommunen/skoleskyss planlegger og organiserer skyss for elever med søknad om skoleskyss etter følgende prioriteringsrekkefølge:

- 1) Buss – ordinær rute- eller skolebuss
- 2) Privatskyss - skyssgodtgjørelse i henhold til Statens reiseregulativ
- 3) Tilrettelagt skoleskyss
  - Minibusser i rute
  - Taxi/minibuss

All skoleskyss skal i utgangspunktet være samkjørt transport av flere elever, både av hensyn til miljø, kapasitet og fylkeskommunens økonomi.

### 1.2 Når kan transporten gjennomføres som Privatskyss og skyssgodtgjørelse utbetales?

Dersom eleven ikke kan benytte buss, kan skoleskyssen utføres av eleven selv/foresatte etc. og det kan søkes om Privatskyss/skyssgodtgjørelse for transport av eleven.

Søknad må sendes før oppstart av transporten og utfylt skjema for **Sakkyndig vurdering av elevens skyssbehov** må vedlegges som dokumentasjon for søknaden.

Dersom foresatte ønsker å søke om Privatskyss, når eleven allerede har fått innvilget minibuss/taxi, kan skolen kontaktes for å endre og sende oppdatert søknad til fylkeskommunen/Skoleskyss.

### 1.3 Når bør Privatskyss og skyssgodtgjørelse alltid vurderes?

Dersom eleven ikke kan samkjøres med andre elever bør Privatskyss med utbetaling av skyssgodtgjørelse **alltid vurderes** som et alternativ for transport av eleven, **før** søknad om Tilrettelagt skoleskyss sendes til fylkeskommunen/Skoleskyss.

Dersom det beste for eleven er at transporten gjennomføres med kjent personell enten i regi av skolen eller i regi av elevens avlastningsbolig/institusjon, kan disse også registreres som mottaker av skyssgodtgjørelse for transport av eleven til/fra skole.



## 2 Utbetaling av skyssgodtgjørelse

### 2.1 Hvordan søke om Privatskyss/skyssgodtgjørelse?

Søknad om Privatskyss sendes via skolen, på samme måte som for Tilrettelagt skoleskyss.

Utfylt skjema for **Sakkyndig vurdering av elevens skyssbehov** skal alltid følge søknad på medisinsk begrunnelse.

Vedtak om Privatskyss/skyssgodtgjørelse gjelder fra søknadsdato.

I vedtaksbrevet fastsetter fylkeskommunen/Skoleskyss kjøreavstand som skal legges til grunn for skyssgodtgjørelsen og ber om ytterligere opplysninger om mottaker av oppgjøret, dette er nødvendige for å registrere vedkommende mottaker i fylkeskommunens reiseregningssystem. Først når opplysningene er mottatt og registrert i reiseregningssystemet, er mottaker av skyssgodtgjørelsen klar til å logge inn og registrere kjørebok.

Mottaker av skyssgodtgjørelse kan registrere kjørebøker på to måter; via app eller via nettside. Appen anbefales.

Detaljert info om hvordan kjørebok skal fylles ut kommer frem rutinebeskrivelser for Kjørebok – både for nettversjon og appen.

### 2.2 Hva utbetales i skyssgodtgjørelse?

Fylkeskommunen/Skoleskyss utbetaler skyssgodtgjørelse etterskuddsvis for gjennomført transport, basert på korteste bilvei, etter statens reiseregulativ. Ved krav om refusjon av utlegg for bompasseringer, forutsettes det at bilen har bombrikke som gir rabatt ved bompassering. Tapte arbeidsinntekt dekkes ikke.

### 2.3 Utbetaling skyssgodtgjørelse – forpliktelser for mottaker

Kjørebøker må være godkjent av fylkeskommunen/Skoleskyss innen 1. hver måned for å bli utbetalt den 12. i måneden, og før 21. hver måned for å bli utbetalt den 25. i måneden.

Det må påregnes noe saksbehandlingstid etter at kjørebok er sendt inn.

Kjørebøker med feil vil bli avvist og returnert. Mottaker har selv ansvar for å følge med om kjørebøker godkjennes/avvises, og må selv rette opp feil og sende inn på nytt.

Det er mottakers ansvar å melde fylkeskommunen/Skoleskyss omgående med endringer som påvirker utbetaling, eller at utbetaling skal stoppes. Endringer kan være:

- Endrer adresse eller flytter på hybel
- Endrer mobilnummer eller epostadresse
- Endrer kontonummer
- Et lenger opphold i skoleskyssen
- Slutter på skolen

Dersom eleven har fått vedtak om Privatskyss på feil grunnlag, eller premissene i saken endrer seg, kan fylkeskommunen/Skoleskyss omgjøre vedtaket og inndra/endre på skyssen.

Dersom mottaker har fått feilutbetaling må det meldes inn og tilbakebetales.