



Vestfold

FYLKESKOMMUNE

Åpen anbudskonkurranse

Transporttjenester Minibuss

Vestfold 2025

Kontrakt

Innholdsfortegnelse

1	DEFINISJONER	4
2	KONTRAKTENS OPPDRAG OG FORMÅL	4
3	PARTENES REPRESENTANTER.....	5
4	KONTRAKTSDOKUMENTER, RANGERING OG TOLKNINGSREGLER.....	5
5	KONTRAKTSPERIODE.....	6
6	KONTRAKTSOMRÅDE	6
7	GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET	6
7.1	Utførelse av Oppdraget	6
7.2	Krav til materiellet.....	6
7.2.1	Kontraktens krav	6
7.2.2	Midlertidig dispensasjon	7
7.3	Forberedelse til oppstart.....	7
8	GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET.....	8
8.1	Godtgjørelse.....	8
8.2	Regulering for pris- og kostnadsutvikling	9
8.2.1	Reguleringsansvar	9
8.2.2	Tidspunkt og basis for regulering.....	9
8.2.3	Indekser for regulering av Timespris	9
8.2.4	Regulering før Oppstartsdato	10
8.2.5	Referanseperioder for regulering etter Oppstartsdato.....	10
8.3	Ekstraordinær regulering ved endring i offentlige avgifter	10
8.3.1	Særskilt kompensasjon for Bomring Tønsberg	11
8.4	Oppgjørs- og avregningsrutiner.....	11
8.4.1	Fakturering av godtgjørelse.....	11
8.4.2	Fakturering av Gebyr.....	12
8.4.3	Fakturering av Bomkostnader Bomring Tønsberg	12
9	ENDRINGER.....	12
9.1	Formkrav.....	12
9.2	Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer.....	12
9.2.1	Generelt	12
9.2.2	Godtgjørelse.....	12
9.3	Oppdragsgivers mulighet til å avtale endringer.....	13
9.3.1	Avtale om leie utover bunden leietid.....	13
9.3.2	Avtale om økning av antall minibusser	13
9.3.3	Godtgjørelse.....	13
9.4	Transportørens forslag til endring av transportoppdragene	13
10	OFFENTLIGE LOVER, FORSKRIFTER OG AVTALEVERK.....	13
11	ORGANISASJON OG KOMPETANSE	14
12	LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD.....	15
13	PERSONVERN OG KONFIDENSIALITET.....	15
13.1	Personvern.....	15
13.2	Konfidensialitet.....	16
13.3	Taushetsplikt for sjåfører mm	16
14	SIKKERHETSSTILLELSE OG KRAV TIL ØKONOMISK STILLING.....	16
14.1	Periode for sikkerhetsstillelse	17
14.2	Heving av kontrakt grunnet økonomiske forhold.....	17
15	ANSVAR OG FORSIKRING	17

16	OVERDRAGELSE AV KONTRAKT	18
17	UNDERTRANSPORTØRER.....	18
17.1	Bruk av undertransportør.....	18
17.2	Undertransportører angitt i tilbudet.....	18
17.3	Undertransportører etter kontraktsoppstart.....	18
17.4	Forpliktende samarbeid	19
18	ETISKE KRAV TIL LEVERANDØRER. NASJONALE SIKKERHETSINTERESSER. SANKSJONER MOT RUSSLAND.....	19
19	HMS- OG KVALITETSSIKRINGSSYSTEM	20
20	RAPPORTERING AV MILJØREGNSKAP	20
21	KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT.....	20
22	MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER	21
22.1	Hva anses som mislighold.....	21
22.2	Gebyr - standardiserte sanksjoner ved enkelte typer mislighold	21
22.2.1	Grunnlag for gebyr	21
22.2.2	Gebyrsatser	22
22.3	Mislighold og sanksjoner	22
22.3.1	Mislighold, varslings- og retteplikt.....	22
22.3.2	Mislighold av miljøkrav til Oppdraget og særskilt dagbot	23
22.3.3	Dagbøter	23
22.3.4	Erstatning og renter.....	23
22.3.5	Vesentlig mislighold.....	24
23	FORCE MAJEURE	25
24	TVISTER	25
25	SIGNERING	26

1 DEFINISJONER

Begrep	Definisjon
Kontrakt	Dette dokumentet med vedlegg etc. slik det er angitt under punkt 4
Kontraktsinngåelse	Dato for partenes signering av Kontrakten
Kontraktområdet	Det geografiske området hvor transportoppdragene utføres i henhold til denne Kontrakt – Vestfold fylke
Kontraktperiode	Den perioden Kontrakten til enhver tid gjelder
Oppstartsdato	Dato for oppstart av Oppdraget; 1.august 2025
Oppdraget	Leveransen av transporttjenester i henhold til denne Kontrakt
Transportør	Transportselskap som er tildelt Kontrakt
Tilrettelagt skoleskyss	Skoleskyss med personbil og minibuss
Transportoppdrag	Det overordnede Transportopplegget. for alle minibusser
Transportopplegg	Ruteoppsettet for alle ruter på den enkelte minibuss
Oppdragsgiver internnummer	Oppdragsgivers nummerering av den enkelte minibuss
Rutenummer	Oppdragsgivers nummerering av det enkelte transportopplegg
Skyssplan	Bestillingen for den enkelte elev som omfatter avlastningsplaner, skoletider, adresser, delt bostedsplaner og utplassering
Timespris	Tilbyders pris per innleid time
Årlig minimumsgodtgjørelse	Garantert årlig godtgjørelse: Antall minibusser * 6 timer * 190 dager * Timespris
Faktisk leietid	Leietid med elev/kunde i bil (inkl. evt. Bruddtid opptil 1 time)
Bunden leietid	Fra kl.06.45 til kl.16.45 på skoledagene

2 KONTRAKTENS OPPDRAG OG FORMÅL

Kontrakten gjelder levering av transporttjenester fra Transportøren i Kontraktområdet, knyttet til skoleskyss av elever og ledsagere i både grunnskolen og videregående skole, som enten mangler et kollektivtilbud, eller som er innvilget skoleskyss med personbil/minibuss på medisinsk grunnlag.

Kontrakten skal bidra til å oppnå Oppdragsgivers overordnede målsetninger om fornøyde elever/kunder og en effektiv og bærekraftig ressursbruk av offentlige midler.

3 PARTENES REPRESENTANTER

Med «**Transportør**» forstås det transportselskap som er tildelt Kontrakt etter gjennomført anbudskonkurranse *Anbud Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025*.

Med «**Oppdragsgiver**» forstås Vestfold fylkeskommune org nr. 929 882 385.

Hver av partene skal, etter inngåelse av denne Kontrakt, oppnevne en representant og dennes stedfortreder med kontor i Norge som skal ha fullmakt til å signere kontraktmessige endringer og tillegg, og derigjennom inngå bindende kontraktsendringer.

Organisasjonsmessige og/eller andre endringer hos Transportør med betydning for fullmaktsforhold eller gjennomføring av Kontrakten skal uoppfordret, så raskt som mulig, meldes skriftlig til Oppdragsgiver. Transportør kan ikke under noen omstendigheter forplikte Oppdragsgiver.

Muntlig og skriftlig kommunikasjon og korrespondanse mellom partene skal foregå på norsk.

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av Kontrakten.

4 KONTRAKTSDOKUMENTER, RANGERING OG TOLKNINGSREGLER

Kontraktsdokumentene består av følgende:

- Kontrakt (dette dokument)
- Kontraktens Vedlegg 1 – 8 m/tilhørende bilag:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til materiell
Vedlegg 3A	Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1
Vedlegg 3B	Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2
Vedlegg 4A	Databehandleravtale
Vedlegg 4B	Databehandleravtale bilag A - D
Vedlegg 5A	Etiske krav til leverandører
Vedlegg 5B	Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet.
Vedlegg 6	Taushetserklæring
Vedlegg 7	Sikkerhetsstillelse
Vedlegg 8	Avtale om solidarisk ansvar (hvis aktuelt)

Endringer og presiseringer som Oppdragsgiver har gitt før tilbudsfristen, er innarbeidet i kontraktsdokumentene.

Evt. godtatte forbehold fra tilbudets Bilag 2 er innarbeidet i kontraktsdokumentene.

Eventuelle forbehold / avvik som ikke fremgikk av tilbudets Bilag 2, og som ikke ble avdekket før kontraktsinngåelse, vil ikke kunne påberopes av Transportør etter kontraktsinngåelse.

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre.

I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og vedleggene og ev. bilag, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal disse ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å avvike fra det rangmessige overordnede vedlegget.

5 KONTRAKTSPERIODE

Kontrakten gjelder for perioden 01.juli 2025 t.o.m. 30.juni 2027, med mulighet for forlengelse i inntil 1 år til 30.juni 2028.

Oppdragsgiver har ensidig opsjon til å forlenge Kontrakten med inntil 1 år.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte retten til forlengelse (opsjonen), skal dette varsles skriftlig senest 12 måneder før utløpet av gjeldende kontraktperiode.

6 KONTRAKTSOMRÅDE

Kontraktområdet omfatter hele Vestfold fylke, som består av de seks kommunene Larvik, Sandefjord, Færder, Tønsberg, Horten og Holmestrand.

Det kan også forekomme transportoppdrag til/fra områder utenfor kontraktområdet.

7 GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET

7.1 Utførelse av Oppdraget

Krav til utførelse av Oppdraget fremgår nærmere av Kontraktens **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse**.

Transportør er ansvarlig for at utførelse av Oppdraget er i samsvar med bestilte transportoppdrag, transportopplegg og skyssplan.

7.2 Krav til materiellet

7.2.1 Kontraktens krav

Krav til minibussene som benyttes i Oppdraget fremgår nærmere av Kontraktens **Vedlegg 2 Krav til materiell**.

Minibusser som ikke tilfredsstillter kravene i Kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis midlertidig dispensasjon i samsvar med punkt 7.2.2.

7.2.2 Midlertidig dispensasjon

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra materiellkrav gitt i Kontrakten. Dispensasjonen skal gis skriftlig og i utgangspunktet kun for en kort periode.

7.3 Forberedelse til oppstart

I perioden fra kontraktsinngåelse og frem til Oppstartsdato, skal Transportør utføre de forberedelser til oppstart som er nødvendig for å utføre Oppdraget som avtalt fra Oppstartsdato, i henhold til de krav som følger av Kontrakten.

Transportør skal etter kontraktsinngåelse kunne legge fram planer for sine forberedelser til oppstart som er nødvendige for å utføre Oppdraget. Oppdragsgiver har rett til innsyn i Transportørens planer og kan kreve dokumentert rapportering for å kunne kontrollere at Transportør vil være operativ med ansatte og materiell fra Kontraktens Oppstartsdato

Transportør skal identifisere og dokumentere kontroll med alle aktuelle forhold, og Oppdragsgiver kan kreve innsyn i disse opplysningene.

Transportør skal sende Oppdragsgiver en bekreftelse på at følgende er ivarettatt, så snart det er utført og i god tid før Oppstartsdato:

- Samtlige sjåførere som skal utføre kjøring har kjøreseddel, førerkort med kode 95 for yrkessjåførkompetanse og signert taushetserklæring.
- Transportør har tilstrekkelig antall løyver og kjøretøy for Oppdraget.

Transportør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller som kan true utførelse av Oppdraget i henhold til Kontrakten fra Oppstartsdato.

Transportør har ansvar for at det er etablert en egen beredskap for å kunne håndtere driftsavvik og alle henvendelser fra kunder og andre i forbindelse med oppstart. Det er Transportørens ansvar å ha tilstrekkelige ressurser for å kunne håndtere situasjoner som kan oppstå ved oppstart og det er Transportørs ansvar at denne beredskapen er tilgjengelig så lenge det er behov.

Reglene om kontroll og opplysningsplikt etter punkt 21 og Oppdragsgivers rett til å foreta kvalitetsrevisjon, gjelder tilsvarende i perioden før Oppstartsdato. I tillegg kan Oppdragsgiver kreve innsyn i alle aktuelle forhold som er relevant for sin oppfølging av Transportørens oppstartsforberedelser.

Oppdragsgiver kan pålegge Transportør å gjennomføre oppgaver i perioden mellom kontraktsinngåelse og Oppstartsdato, dersom Transportøren ikke i tilstrekkelig grad ivaretar sine plikter som følger av ovenstående avsnitt.

Dersom Transportør misligholder Kontraktens forpliktelser om forberedelse til oppstart, gjelder bestemmelsene om kontraktsbrudd, mislighold og sanksjoner i punkt 22.3.

8 GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

8.1 Godtgjørelse

Transportøren godtgjøres i henhold til tilbudt pris per time eks. mva. (Timespris), jf. **Vedlegg 3A** Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1 og/eller **Vedlegg 3B** Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2

Tilbudt Timespris gjelder fra kontraktsgjøring og frem til første prisregulering 01.07. 2025. Videre prisregulering i kontraktperioden følger av punkt 8.2.

Transportør skal innkalkulere alle kostnader forbundet med utførelsen av Oppdraget i tilbudt Timepris for den enkelte minibuss, Dette gjelder for eksempel lønn, drivstoff, avgifter, service- og vedlikeholdskostnader, bompenger, telefoni, barnesete, barnepute, administrasjonskostnader, posisjonskjøring, spise-, hvile- og skiftpauser.

Leietid som godtgjøres er *faktisk leietid*, som løper fra og med det tidspunkt første elev/kunde stiger inn i minibussen, til og med siste leveringstidspunkt (siste elev/kunde stiger ut av minibussen) uten brudd jf. definisjonen av *faktisk leietid* i **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 1.3.2.**

Oppdragsgiver godtgjør kun for utført tjenesteproduksjon.

Oppdragsgiver garanterer imidlertid for en fast minimumsgodtgjørelse per minibuss per skoledag, dersom faktisk *leietid* er under 6 timer.

Minimumsgodtgjørelsen per minibuss er satt til tilbudt Timepris x 6 timer.

Ved *faktisk leietid* utover 6 timer godtgjøres Transportør i henhold til tilbudt Timespris.

Antall timer *faktisk leietid* per minibuss per dag rundes oppad til nærmeste kvarter.

Transportoppdrag som starter eller slutter utenfor Kontraktsområdet omfattet av Kontrakten, godtgjøres med tilkjøringstid fra passering av fylkesgrensen. Med dette menes at medgått kjøretid for posisjonskjøring ved henting/ levering av elev iht. Oppdragsgivers kjøreplan, som skjer utenfor Kontraktsområdet, regnes som *faktisk leietid*, jf. eksemplene inntatt i **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 1.3.2.**

Ved evt. avtale om leie utover *bunden leietid*, jf. **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 1.3.1.**, godtgjøres Transportør også her i henhold til tilbudt Timespris. Dvs. den samme Timepris som gjelder for transportoppdragene omfattet av Kontrakten.

8.2 Regulering for pris- og kostnadsutvikling

8.2.1 Reguleringsansvar

8.2.1.1 Fra Oppstartsdato

Oppdragsgiver beregner nye priser som skal gjelde fra Oppstartsdato 01.07.2025 og oversender beregningene til Transportør for kontroll og godkjenning, før Transportør sender første faktura.

8.2.1.2 I kontraktperioden

Fra Oppstartsdato og gjennom hele kontraktperioden vil Oppdragsgiver, når indeksene for prisregulering foreligger, beregne nye Timepriser og oversende beregningene til Transportør for kontroll og godkjenning.

8.2.2 Tidspunkt og basis for regulering

Transportørens Timepris reguleres 4 ganger per kalenderår, hver 01. januar, 1.april, 1.juli og 1. oktober, med basis i indekser / grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Reguleringen skjer med virkning for påfølgende kvartal, og det skal ikke skje regulering med tilbakevirkende kraft.

SSB-Bussindeks som legges til grunn for reguleringselementene arbeidskraft (A) og drivstoff (D) er på kontraktinngåelsestidspunktet kvartalsvis indeks.

8.2.3 Indekser for regulering av Timespris

Reguleringen skjer med den prosentvise endring beregnet i henhold til følgende formel:

Prosentvis endring = $(0,55 * A + 0,33 * K + 0,12 * D)$, der

A= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås (SSB) Kostnadsindeks for buss – tabell 11934 *Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv*.

K= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Konsumprisindeks - tabell 03013 – *Totalindeks*.

Indeks per kvartal beregnes som et gjennomsnitt av de 3 månedsindekser som inngår i perioden.

D= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss – tabell 11931 - *Kostnadsindeks for buss, inkl. kapitalkostnader, etter delindeks og drivstofftype – Drivstoffkostnader*.

- For elektriske minibusser; Undergruppenivå 1, EP07_NO2 «Elektrisitet, Sørvest-Norge»
- For minibusser med biogass; Undergruppenivå 1, EP053 «Biogass»
- For minibusser med diesel; Undergruppenivå 1, EP0467112 «Autodiesel»

Indeksene beregnes som et vektet gjennomsnitt av «aktuell drivstofftype», basert på antall minibusser. For reguleringer etter oppstartsdato legges antall busser per 01.07. i reguleringsåret til grunn for kommende reguleringer frem til neste 01.07.

8.2.4 Regulering før Oppstartsdato

Første regulering skjer med virkning fra 1. juli 2024 med basis i indekser / grunnlagselementer som angitt nedenfor. For perioden juli 2024 til og med juni 2025 reguleres godtgjørelsen per juni 2025, slik at inngangsverdien fra kontraktsoppstart 1. juli 2025 er oppdatert.

A: Basis for første regulering per. 01.07.2025 er indeks for 1. kvartal 2025 i forhold til indeks for 1. kvartal 2024.

K: Basis for første regulering per 01.07.2025 er gjennomsnittlig konsumprisindeks for 2. kvartal 2025 i forhold til gjennomsnittlig konsumprisindeks for 1. kvartal 2024.

D: Basis for første regulering per 01.07.2025 er indeks for 1. kvartal 2025 i forhold til indeks for 1. kvartal 2024.

For reguleringer frem til Oppstartsdato legges antall minibusser per kontraktsinngåelse til grunn for beregning av vektet gjennomsnitt av «aktuell drivstofftype» til bruk i reguleringene.

8.2.5 Referanseperioder for regulering etter Oppstartsdato

Reguleringer etter Oppstartsdato gjøres med følgende referanseperioder:

Reguleringsdato	Referanseperioder/basis for reguleringen		
	A: Arbeidskraftindeks	K: Konsumprisindeks	D: Drivstoffindeks
01.01.	3. kvartal i forhold til 2. kvartal året før.	Gjennomsnitt av indeks for oktober, november og desember i forhold til gjennomsnitt av indeks for juli, august og september året før	3. kvartal i forhold til 2. kvartal året før
01.04.	4. kvartal i forhold til 3. kvartal året før.	Gjennomsnitt av indeks for januar, februar og mars inneværende år i forhold til gjennomsnitt av indeks for oktober, november og desember året før	4. kvartal i forhold til 3. kvartal året før.
01.07.	1. kvartal inneværende år i forhold til 4. kvartal året før.	Gjennomsnitt av indeks for april, mai og juni i forhold til gjennomsnitt av indeks for januar, februar og mars inneværende år	1. kvartal inneværende år i forhold til 4. kvartal året før.
01.10.	2. kvartal i forhold til 1. kvartal inneværende år.	Gjennomsnitt av indeks for juli, august og september i forhold til gjennomsnitt av indeks for april, mai og juni inneværende år	2. kvartal i forhold til 1. kvartal inneværende år.

8.3 Ekstraordinær regulering ved endring i offentlige avgifter

Endring i offentlige avgifter, eller lov-/forskriftsendringer, som dokumenteres å gi vesentlige mer- eller mindrekostnader utover det som er innarbeidet gjennom de tre elementer i den ordinære indeksreguleringen under punkt 8.2, gir hver av partene rett til å kreve forhandlinger om effekten av endringene. Med vesentlig forstås en kostnadsendring per år som overstiger 0,5 % av den totale årlige godtgjørelse til Transportør, i året før endringen intrådte i henhold til denne Kontrakt.

Hver kostnadsendring skal sees på individuelt, og det kan ikke samles opp flere endringer som fører til at godtgjørelsen kan endres.

Krav om forhandlinger gjelder likevel ikke dersom Transportør burde tatt endringer i offentlige avgifter, eller lov- og forskriftsendringer i betraktning ved kontraktsinngåelse, eller hvis Transportør burde ha unngått følgene av endringene.

Forhandlingene kan føre til ekstraordinære reguleringer i godtgjørelsen. Motparten har i slike forhandlinger krav på all nødvendig dokumentasjon.

8.3.1 Særskilt kompensasjon for Bomring Tønsberg

Innføring av bompengerordning ifm. etablering av Bypakke Tønsbergregionen antas å bli innført i løpet av kontraktperioden. Oppdragsgiver vil kompensere for Transportørens dokumenterte bomkostnader tilknyttet gjennomførte bestilte transportoppdrag i denne Kontrakt.

8.4 Oppgjørs- og avregningsrutiner

Transportør har ansvar for korrekt fakturering.

I god tid før Oppstartsdato skal Oppdragsgiver og Transportør foreta en gjennomgang av faktureringsrutinene for å tilpasse Transportørens rutiner til Oppdragsgivers systemer. Oppdragsgiver kan fastsette hvilke løsninger som skal velges.

8.4.1 Fakturering av godtgjørelse

Oppdragsgiver skal innen den 5. i påfølgende måned sende faktureringsgrunnlag for utført transportoppdrag sist måned til Transportør. Transportøren skal kontrollere at faktureringsgrunnlaget er i overensstemmelse med egne registreringer og straks melde fra om eventuelle avvik.

Transportøren sender faktura til Oppdragsgiver basert på gjennomgått fakturagrunnlag, innen den 10. med forfall 20. i samme måned.

Faktura sendes elektronisk til Vestfold fylkeskommune, Postboks 1213, Trudvang, 3105 Tønsberg og merkes Ansvar 5401.

Alle fakturaer skal sendes i EHF 3.0-format ELMA 0192:929882385– Visma Maventa aksesspunkt.

Transportør kan ikke kreve utbetalt forskudd eller a konto.

Krav eldre enn 3 måneder godtgjøres ikke.

Det godtgjøres ikke for faktureringsgebyr.

Oppdragsgiver kan ved behov endre faktureringsrutinene.

8.4.2 Fakturering av Gebyr

Gebyr for manglende oppfyllelse av kvalitetskrav, slik det er regulert i punkt 22.2, faktureres fortløpende av Oppdragsgiver.

8.4.3 Fakturering av Bomkostnader Bomring Tønsberg

Kompensasjon for bomkostnader, slik dette er regulert i punkt 8.3.1, faktureres av Transportør fortløpende, med vedlagt dokumentasjon for bomplasseringer.

9 ENDRINGER

9.1 Formkrav

Endring av eller tillegg til Kontrakten – herunder av Oppdragets innhold eller omfang – skal avtales skriftlig.

9.2 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer

9.2.1 Generelt

Innenfor det Transportøren med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, med unntak av de endringer som krever avtale i henhold til punkt 9.3, kan Oppdragsgiver pålegge Transportøren endringer i tjenesten.

En endring kan gå ut på at Transportøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

Som endring anses ikke slike tilpasninger og endringer i utførelsen som Oppdragsgiver kan instruere om i henhold til beskrivelsen i **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 1.4**.

9.2.2 Godtgjørelse

Transportørene kan gi eller Oppdragsgiver kan kreve at Transportøren gir et spesifisert tilbud på justering av godtgjørelsen, for endringer som Oppdragsgiver pålegger Transportøren i henhold til punkt 9.2.

Oppdragsgiver skal ta stilling til tilbudet innen rimelig tid. Ved manglende aksept, eller dersom det ikke kreves eller fremsettes et tilbud, skal evt. justering av godtgjørelsen skje som regningsarbeid slik det her er angitt:

Regningsarbeid:

Transportøren skal ha betalt for nødvendige dokumenterte kostnader med å utføre arbeidet og et påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste som skal reflektere prisnivået på opprinnelig avtalt godtgjørelse.

For fradrag skal det gjøres en reduksjon i godtgjørelsen som tilsvarende den besparelsen fradraget har ført til, med en tilsvarende reduksjon av fortjenesten.

Ved evt. uenighet om fastsettelse av godtgjørelsen, løses tvisten som foreskrevet i punkt 24.

Transportøren er forpliktet til å utføre arbeidet selv om partene er uenige om størrelsen av kravet på justering av godtgjørelsen.

9.3 Oppdragsgivers mulighet til å avtale endringer

9.3.1 Avtale om leie utover bunden leietid

Partene **kan** avtale leie utover *bunden leietid* ved behov, jf. **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 1.3.1.**

9.3.2 Avtale om økning av antall minibusser

Partene **kan** avtale å øke antall minibusser som leies inn.

Antall minibusser kan økes med inntil 50 % av totalt antall minibusser innleid ved kontraktsinngåelse, minimum en minibuss.

Rangering av opprinnelig pristilbud vil være bestemmende for hvilken Transportør(er) Oppdragsgiver forespør ved behov for økt innleie av minibusser.

Transportør må gi skriftlig tilbakemelding på forespørsel fra Oppdragsgiver, senest innen syv dager. Manglende tilbakemelding innen fristen anses som avslag på forespørsel.

Transportører som ikke kan bekrefte at de kan øke antall minibusser til bruk for Oppdragsgiver innen 1 måned, kan bli forbigått av neste rangerte Transportør. Tilsvarende vil deretter denne Transportør kunne bli forbigått av tredje rangerte Transportør osv.

9.3.3 Godtgjørelse

Justering av godtgjørelsen som følge av avtalte endringer i henhold til punkt 9.3., følger Transportørens opprinnelige pristilbud, justert for senere indeksreguleringer.

9.4 Transportørens forslag til endring av transportoppdragene

Transportør skal foreslå endringer av transportoppdragene som kan bidra til økonomiske, miljømessige, kvalitetsmessige, tekniske eller andre forbedringer.

Transportør oppfordres spesielt til å foreslå endringer som kan bidra til kostnadseffektivisering for Oppdragsgiver og reduksjon av skadelig påvirkning på miljøet. Enkeltforslag med begrunnelse kan fortløpende legges fram for Oppdragsgiver.

Transportør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge fram en totalvurdering av Oppdraget med forslag til forbedringer og endringer, tidligst etter oppstart av skoleåret. Endringsforslag fra Transportør behandles av Oppdragsgiver, som avgjør iverksettelse eller ikke. Oppdragsgiver plikter å gi Transportør en skriftlig begrunnet tilbakemelding.

10 OFFENTLIGE LOVER, FORSKRIFTER OG AVTALEVERK

Transportør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak som er av betydning for utførelsen av Oppdraget.

Dette omfatter blant annet at:

- a) Transportør skal oppfylle alle relevante bestemmelser i Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21.juni 2002 nr.45 (yrkestransportloven) med tilhørende forskrifter.
- b) Transportør skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- c) Transportør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger, løyver og tillatelser mm. som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget, som for eksempel kjøreseddel og førerkort med kode 95 for yrkessjåførkompetanse.

Enhver kostnad forbundet med krav fastsatt i dette punkt 10 er Transportørens ansvar, med mindre annet er spesielt avtalt i Kontrakten.

Dersom Transportør ikke lenger innehar nødvendige godkjenninger, tillatelser, løyver, forsikringer mm, anses dette som vesentlig mislighold etter punkt 22.3.5 og Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten.

På generelt grunnlag oppfordres Transportør gjennom hele kontraktperioden til å innhente relevant informasjon som kan ha betydning for gjennomføringen av Kontrakten, fra fylkeskommuner, kommuner, Statens vegvesen og andre aktuelle instanser.

Dersom en domstol kjenner avtalen eller endringer i denne uten virkning i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, kan ingen av partene kreve erstatning fra den annen part. Det samme gjelder dersom retten avkorter avtalen i henhold til anskaffelsesreglene som nevnt.

11 ORGANISASJON OG KOMPETANSE

Transportør har ansvar for at eget personell rekrutteres og læres opp slik at den enkelte medarbeider til enhver tid har kompetanse og forutsetninger for å møte Kontraktens forutsetninger om en trafiksikker og kundeorientert virksomhet.

Oppdragsgiver vil fortløpende vurdere informasjons- og opplæringstiltak for Transportørens personell, og ta initiativ for gjennomføring. Fokusområdene vil primært være Oppdragsgivers forventning til kundebehandling, kvalitet og service.

Arrangement vil gjennomføres i samarbeid med Transportør og vil bli gjennomført på kveldstid.

Transportør skal uten kostnad for Oppdragsgiver stille alle sine sjåførere og trafikkleddelse til disposisjon en kveld per år, på 2 timer. Oppdragsgiver er ansvarlig for lokaliteter, som vil være i Tønsberg og omegn.

12 LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Transportør skal sørge for at ansatte og personer hos Transportør og underleverandører, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser arbeidstid, minstelønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og uløpertillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Det stilles videre tilsvarende krav til lønnsvilkår i form av obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Transportørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres og fremlegges Oppdragsgiver for kontroll ved forespørsel.

Dokumentasjon skal skje dels ved henvisning til allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/tredjepartserklæring som viser at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Transportørs og eventuelle undertransportørs forpliktelser. Dette gjelder utelukkende for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Transportørs forpliktelser under avtalen.

Transportør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem ytterligere dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dette gjelder også overfor eventuelle undertransportører. Oppdragsgiver og Transportør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Transportør kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av forpliktelsene etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også undertransportører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Transportør bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Transportørs og eventuelle undertransportører legger frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Dersom Transportør ikke oppfyller denne forpliktelsen i kontraktperioden, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen ved ikke å tilby lønn og andre vilkår i samsvar med forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter for Transportøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Oppdragsgiver fastsetter dette ensidig etter beste skjønn.

For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold og sanksjoner i punkt 22.3.

13 PERSONVERN OG KONFIDENSIALITET

13.1 Personvern

Transportøren forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Transportør skal etterleve de til enhver tid gjeldende bestemmelser i

personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) og legge til rette for at den registrertes rettigheter etterleves og gi den registrerte tilstrekkelig informasjon.

Transportør har i **Vedlegg 4A Databehandleravtale** og **4B Databehandleravtale bilag A-D** inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

13.2 Konfidensialitet

Transportør har taushetsplikt om innholdet i denne Kontrakt. Transportør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Transportør ønsker å gi andre informasjon om innholdet i Kontrakten og/eller Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som generell referanse.

Partene forplikter seg, både under Kontraktens varighet og senere, til ikke å avsløre informasjon for utenforstående om partenes forretningsmessige forhold og andre ikke-offentlige opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Partene forplikter seg også, både under Kontraktens varighet og senere, til å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger avsløres av utenforstående, ansatte, aksjonærer eller andre personer med tilknytning til parten eller aksjonærene.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

13.3 Taushetsplikt for sjåfører mm

Transportøren, samt alle mannskaper hos Transportør og undertransportører, og andre involverte i denne Kontrakt, skal underskrive taushetserklæring jf. **Vedlegg 6 Taushetserklæring** og **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 2.7**.

14 SIKKERHETSSTILLELSE OG KRAV TIL ØKONOMISK STILLING

Transportør skal for egen regning stille sikkerhet overfor Oppdragsgiver for de krav Oppdragsgiver måtte ha eller få mot Transportør i forbindelse med Kontrakten, herunder eventuelle misligholdsanksjoner, erstatningskrav, forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger.

Garantien skal utgjøre 10% av kontraktfestet årlig minimumsgodtgjørelse ved kontraktsinngåelse. Årlig minimumsgodtgjørelse beregnes slik; antall minibusser*6 timer*tilbudt Timespris*190dager.

Garantien skal være en påkravsgaranti fra norsk eller utenlandsk bank eller kredittinstitusjon. Garantien skal være utformet som standard formular for påkravsgaranti og skal i sin helhet være skrevet på norsk, inkludert hoved formular og betingelser. Det skal komme frem av garantien at den er underlagt norsk rett og at den anerkjenner Vestfold tingrett som vernetting.

Oppdragsgiver skal ha mottatt selve garantidokumentet senest **innen 15.mai 2025**. Dokumentet følger Kontrakten som **Vedlegg 7 Sikkerhetsstillelse**.

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

14.1 Periode for sikkerhetsstillelse

Garantien skal gjelde fra kontraktsinngåelse til 90 dager etter avtalt utløpsdato for Kontrakten, eller til den dato Oppdragsgiver har mottatt alle utbetalinger under Garantien iht. krav fremsatt pga. forhold oppstått i Kontraktperioden og som er dekket under Garantien, herunder krav fremsatt av Oppdragsgiver inntil tre måneder etter kontraktperiodens utløp eller Kontrakten ble hevet grunnet vesentlig mislighold.

14.2 Heving av kontrakt grunnet økonomiske forhold

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom Transportør går konkurs, eller blir beviselig insolvent jf. punkt 22.3.5. Oppdragsgiver kan likevel ikke heve Kontrakten dersom det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at Oppdraget vil bli fullført i samsvar med Kontrakten.

15 ANSVAR OG FORSIKRING

Transportør er ansvarlig, og bærer risikoen, for alt tap og skade på materiell, herunder materiell utlånt fra Oppdragsgiver, samt skade på personell og passasjerer ved utøvelsen av Oppdraget.

Oppdragsgiver er ikke under noen omstendighet ansvarlig for skader på Transportørens materiell, med mindre det følger av alminnelig erstatningsrett.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på tredjemanns person eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Transportør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle tap og kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse.

Oppdragsgiver kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for tredjeparts forhold, manglende infrastruktur, vegvedlikehold eller lignende lokale rammevilkår.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Oppdraget, er Transportør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Transportør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som knytter seg til Transportørens egne eller indirekte tap som måtte oppstå i forbindelse med Oppdraget.

Transportør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av Kontrakten, tilpasset Transportørens virksomhet og aktuelle arbeider, herunder yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring. Forsikringsavtalene skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringssselskapet i forhold til det som følger av Lov om forsikringsavtalers ordinære bestemmelser.

Forsikringsbevis skal senest **innen 15.mai 2025** fremlegges Oppdragsgiver for kontroll. Slik kontroll fritar ikke Transportør fra ansvar for at forsikringen er dekkende.

16 OVERDRAGELSE AV KONTRAKT

Transportøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten eller deler av den, uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt sitt skriftlige samtykke

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til et annet rettssubjekt. Bl.a. kan endringer i offentlig organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk medføre at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt. En slik endring gir ingen rett for Transportøren til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

17 UNDERTRANSPORTØRER

17.1 Bruk av undertransportør

Transportøren har rett til å bruke undertransportører.

Transportør er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om Oppdragsgiver har godkjent at Transportør kan benytte undertransportører.

Transportør er ansvarlig for at undertransportører tilfredsstiller alle krav som er stilt til Transportør i denne Kontrakt.

Omkostningene ved evt. utskifting av undertransportør skal bæres av Transportøren.

17.2 Undertransportører angitt i tilbudet

Undertransportører som er angitt i tilbudet, anses som godkjente. Er det angitt alternative undertransportører, skal Transportøren velge blant disse.

17.3 Undertransportører etter kontraktsoppstart

Transportør kan ikke benytte undertransportører for deler av Oppdraget uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning.

Før Kontrakt med undertransportør inngås, skal Transportøren underrette Oppdragsgiver om hvilke undertransportører han har til hensikt å inngå Kontrakt med, og hvilke arbeider undertransportøren skal utføre.

På forespørsel skal Transportøren sørge for at Oppdragsgiver får den informasjon om undertransportørenes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og kompetanse som er nødvendig for å kunne utøve sin rett etter neste avsnitt.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne Transportørens valg ved saklig grunn, dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager, etter at han har mottatt underretning fra Transportøren.

17.4 Forpliktende samarbeid

Dersom Transportør inngår i et samarbeid (joint venture e.l.) med andre parter, skal det framlegges for Oppdragsgivers godkjenning en bindende avtale mellom samarbeidspartene som angir partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidet i forhold til oppfyllelse av vilkårene i Kontrakten mellom Transportør og Oppdragsgiver.

Avtalen skal vedlegges Kontrakten som **Vedlegg 8 Avtale om solidarisk ansvar** og kan ikke endres uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning.

Dersom Transportør inngår i et samarbeid (joint venture e.l.) med andre parter, skal partene være solidarisk ansvarlige for oppfyllelse av Kontrakten mellom Transportør og Oppdragsgiver. Dersom andre selskaper, herunder også morselskap/ konsernselskaper, er direkte involvert eller garanterer for oppfyllelsen av en eventuell Kontrakt, skal Transportør ha juridisk råderett over ressursene som det vises til.

18 ETISKE KRAV TIL LEVERANDØRER. NASJONALE SIKKERHETSINTERESSER. SANKSJONER MOT RUSSLAND.

Kollektivtrafikkforeningens «Etiske krav til leverandører» er inntatt som del av Kontrakten, slik disse foreligger i **Vedlegg 5 A Etiske krav til leverandører**.

Brudd på disse bestemmelsene utgjør kontraktsbrudd, og særskilte sanksjoner er regulert i **Vedlegg 5 A**, punkt 8.

Dokumentet skal signeres av begge parter. Bestemmelsene i **Vedlegg 5 A** er ment å supplere bestemmelsene i Kontrakten for øvrig, og begrenser ikke Oppdragsgivers rett til å gjøre gjeldende øvrige krav eller sanksjoner etter Kontrakten.

Transportør skal gjøre seg kjent med og følge vedlagte retningslinjer fra Samferdselsdepartementet, jf. **Vedlegg 5 B** Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: *Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet.*

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Les mer her; https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/Eksportkontroll/sanksjoner-og-tiltak1/sanksjoner_aggresjon/id2905102/. Sanksjonene er i hovedsak forskriftsfestet, jf. sanksjonsloven og forskrift av 15. august 2014. Bestemmelsene omfatter blant annet regulering av samhandling med aktører med russiske eierinteresser og aktører som støtter russiske kamphandlinger. Transportøren plikter å overholde de til enhver tid gjeldende sanksjonsbestemmelser.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i og dokumentasjon av Transportørens oppfyllelse av bestemmelsene her. Ved manglende overholdelse av bestemmelsene her, kan Oppdragsgiver ilegge sanksjoner etter punkt 22.

19 HMS- OG KVALITETSSIKRINGSSYSTEM

Transportør skal drive systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet i egen bedrift, og det som Oppdraget omfatter.

Transportør skal ha et internkontrollsystem, som skal kunne dokumenteres ved forespørsel fra Oppdragsgiver.

Ved avvik gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner jf. punkt 22.

20 RAPPORTERING AV MILJØREGNSKAP

I forbindelse med utarbeiding av fylkeskommunens årlige klimaregnskap skal Transportør rapportere kjøring utført i denne Kontrakt, fordelt på den enkelte minibuss og drivstoff. Rapporteringen skal gjøres iht. Oppdragsgivers mal og format for rapportering, ref. nedenfor.

Rapporten skal sendes Oppdragsgiver **innen 20.januar** hvert år, med informasjon for foregående år.

1. Oversikt over km. kjørt for fylkeskommunen på denne Kontrakt, avrundet til nærmeste 100 kilometer, dersom Transportør ikke har nøyaktige tall.
2. Fordeling av km. etter hvilke typer drivstoff minibussene har.

Under vises utklipp av tabell som benyttes til dette formål: Oppdragsgiver oversender Transportør tabell/rapporteringsmal før første rapportering.

Busselskap	Kontrakt (K2016, K2024, K2026)	Internr. på buss	Reg.nr på buss	EURO-klasse	Partikelfilter (ja/nei)	Modell (Mini/Midi/Normal/Lavgulv/Laventré/Ledd)	Drivstofftype (Diesel-og Hybrid (B7/B7B30, B7/B100), Biogass, Naturgass)	Forbrukt drivstoff totalt (liter, Nm ³)	Kjørt km totalt	Forbruk pr. km totalt	Forbrukt drivstoff i rutetraffikk (liter, Nm ³)	Kjørt km i rutetraffikk	Forbruk pr. km i rutetraffikk
Transportøren	K2024	1234	AB12345	6	ja	Laventré	B7	-	-	-	0	-	-
Transportøren	K2024	1234	AB12345	6	ja	Normalgulv	Biogass	-	-	-	0	-	-
Transportøren	K2024	1234	AB12345	6	ja	Laventré	Elektrisk	-	-	-	0	-	-
Transportøren	K2024	1234	AB12345	6	ja	Normalgulv	Biogass	-	-	-	0	-	-
Transportøren	K2024	1234	AB12345	6	ja	Normalgulv	Biogass	-	-	-	0	-	-
Transportøren	K2024	1234	AB12345	6	ja	Laventré	Biogass	-	-	-	0	-	-
Transportøren	K2024	1234	AB12345	6	ja	Laventré	Biogass	-	-	-	0	-	-

21 KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT

Transportøren er underlagt de regler som gjelder for kontroll og opplysningsplikt i henhold til yrkestransportloven, med forskrifter.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten. Oppdragsgiver kan etter eget skjønn iverksette kontroller på minibussene og/eller andre kontrolltiltak hos Transportøren, for å kunne kontrollere at vilkårene i Kontrakten etterleveres. Kontroller kan gjennomføres både med personell fra Oppdragsgiver og andre utpekt av Oppdragsgiver. Kontroller vil normalt ikke bli varslet.

Kontrollkravet omfatter også alle opplysninger som Oppdragsgiver og/eller andre offentlige instanser etterspør til forsknings- og utredningsformål, herunder statistikk om drivstoff-forbruk og miljøpåvirkning. Slike opplysninger vil være unntatt offentlighet i henhold til "Lov om offentlighet i

forvaltningen". Oppdragsgiver kan likevel benytte disse opplysningene for forsknings- og utredningsformål i samarbeid med andre fylkeskommuner.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Transportøren vederlagsfritt utlevere statistikk og informasjon om økonomiske forhold, operativ drift og ethvert annet forhold som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig for å kontrollere utførelsen av leveransen, eller som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig i forbindelse med kontraktfortolkning. Transportøren skal benytte de skjemaer / format som Oppdragsgiver fastsetter.

På forespørsel fra Oppdragsgiver, skal Transportøren i kontraktperioden og uten kostnad for Oppdragsgiver, utlevere informasjon som Oppdragsgiver anser som relevant for å kunne utarbeide spesifikasjoner og innkjøpsgrunnlag ved framtidige innkjøp/anbudskonkurranser. Informasjonskravet omfatter også opplysninger om forretningsmessig virksomhet i direkte tilknytning til virksomheten som omfattes av denne Kontrakt eller som har utgått fra denne.

Transportør skal ha et system for løpende registrering av alle driftsavvik og – hendelser som medfører, eller kan medføre, at Oppdraget ikke gjennomføres i henhold til Kontrakten. Oppdragsgiver kan kreve at Transportør gir innsyn i systemet.

Dersom opplysninger som etterspørres av Oppdragsgiver uteblir eller er mangelfulle, kan Oppdragsgiver holde igjen betalingen for den angjeldende måned inntil forholdene er rettet opp.

For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner i punkt 22.

22 MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER

22.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Kontrakten, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure jf. punkt 23.

22.2 Gebyr - standardiserte sanksjoner ved enkelte typer mislighold

22.2.1 Grunnlag for gebyr

Ved manglende oppfyllelse av kvalitetskrav, slik det er angitt i punkt 22.2.2, kan Oppdragsgiver ilegge Transportør gebyrer.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere om Transportørens utførelse av Oppdraget er i henhold til Kontrakt og til å bruke resultatet av sine kontroller som grunnlag for ileggelse av sanksjoner i form av gebyrer.

Gebyr kan ilegges for hvert enkelt påvist avvik, og ved hvert enkelt tilfelle innenfor hvert avvik.

Det er ingen øvre grense for Oppdragsgivers ileggelse av gebyrer.

Transportør vil ikke bli ilagt gebyrer for innstilte transportoppdrag ved force majeure eller ved trafikale forhold som hindrer fremkommeligheten etter at minibussen har kjørt fra startholdeplass i rett tid, og som Transportør ikke råder over og heller ikke kan unngå konsekvensene av.

Transportør vil heller ikke bli ilagt gebyrer for avvik som er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke kreve gebyr dersom Transportøren sannsynliggjør at årsaken skyldes forhold utenfor Transportørens kontroll.

For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold og sanksjoner i punkt 22.3.

22.2.2 Gebyrsatser

Avvik	Gebyr <i>Beløp i NOK eks. mva.</i>
Sjåfør i minibuss i oppdrag for Oppdragsgiver mangler kjøreseddel og førerkort med kode 95 (yrkessjåførkompetansebevis)	Kr. 10 000 per tilfelle
Aktuelle dokumenter som skal medfølge i minibuss/sjåfør i oppdrag for Oppdragsgiver mangler eller tilfredsstillende ikke fastsatte krav	Kr. 5 000 per tilfelle
Transportoppdrag/Rutenummer blir ikke kjørt som bestilt og årsak skyldes Transportør	Kr. 3 000 per tur
Materiell har mangler og tilfredsstillende ikke krav til kvalitet og/eller sikkerhet	Kr. 2 000 per tilfelle
Elev/passasjerer blir ikke hentet i.h.t. bestilt transport og årsak skyldes Transportør	Kr. 1 000 per tilfelle
Manglende varslings- og rettpleikt til Oppdragsgiver av avvik, uhell, ulykker og andre henvendelser det kan forventes at skole, kommune, politi, presse eller publikum kan kontakte Oppdragsgiver om	Kr. 1 000 per tilfelle

22.3 Mislighold og sanksjoner

22.3.1 Mislighold, varslings- og rettpleikt

Oppdragsgiver kan pålegge Transportør å utføre bestemte tiltak for å unngå mislighold. Det kan også kreves at Transportør utarbeider tiltaksplan for å unngå mislighold. Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Transportørs organisasjon. Transportør har ikke krav på godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges misligholdssanksjoner.

Dersom en part misligholder sine forpliktelser i henhold til denne Kontrakt, skal den annen part sende et skriftlig varsel om dette uten ugrunnet opphold. I varselet skal det angis en tidsfrist på 1 – 14 dager for å rette misligholdet. Den annen part skal rette misligholdet innen rimelig tid og senest innen tidsfristens utløp.

Dersom Transportør ikke retter sitt mislighold innen utløpet av den tidsfrist som er satt, har Oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjepart, å rette misligholdet for Transportørens regning og risiko. Slik retting kan bestå i å utføre den relevante del av Oppdraget.

Oppdragsgiver har rett til å avregne eventuelle mislighold og sanksjoner etter punkt 22.3. direkte mot Transportørens fakturerte godtgjørelse jf. punkt 8.4.1.

22.3.2 Mislighold av miljøkrav til Oppdraget og særskilt dagbot

Avvik fra minstekrav om Euro VI diesel minibusser anses som vesentlig mislighold.

Opplysninger gitt i tilbudet og evaluert under tildelingskriteriet miljø utgjør forpliktende krav til Oppdraget.

Eventuelle avvik skal rapporteres inn av Transportør umiddelbart. I slike tilfeller påløper dagbot automatisk med kr 1 500 per kalenderdag per el-minibuss som mangler og med kr 1 250 per kalenderdag per biogass-minibuss som mangler. Dagbøtene vil komme til fradrag i Transportørens krav på vederlag etter Kontrakten. Dagbøter påløper ikke dersom Oppdragsgiver har tillatt avvik for en kortere periode, jf. punkt 7.2.2.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjøre uanmeldte kontroller. Transportør plikter å bistå kostnadsfritt ved kontroller.

22.3.3 Dagbøter

Dersom Transportør misligholder sine forpliktelser, og ikke retter forholdet i henhold til punkt 22.3.1, har Oppdragsgiver rett til å kreve dagbøter.

Dagbøter løper fra varsling og fram til Transportør har rettet forholdet.

Størrelsen på dagbøter fastsettes av Oppdragsgiver på bakgrunn av misligholdets alvorlighetsgrad og kan utgjøre inntil 0,5 ‰ av årlig minimumsgodtgjørelse ved kontraktsinngåelse.

Ved særskilt angitte forseelser som beskrevet i punkt 22.2 følgende, har Oppdragsgiver rett til å kreve gebyr per registrerte tilfelle. Dersom Oppdragsgiver velger å ilegge gebyr, kan det ikke samtidig ilegges dagbøter for samme forhold.

22.3.4 Erstatning og renter

I stedet for dagsbøter eller gebyrer kan Oppdragsgiver kreve erstattet sitt økonomiske tap, herunder ekstra kostnader til avhjelp, som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet.

Transportør er erstatningspliktig for tap som følge av heving som følge av Transportørens forhold, selv om aktuelt mislighold før heving har medført ileggelse av gebyrer og/eller dagbøter.

Ved mislighold har den annen part rett til å kreve erstatning for det tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen.

Ved Oppdragsgivers mislighold av sin betalingsforpliktelse kan Transportør kreve renter etter lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

22.3.5 Vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold, eller der det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe, har den annen part rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med øyeblikkelig virkning, samt kreve erstatning. Det samme gjelder dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet følgende tilfeller:

- Gjentatte tilfeller av alvorlig karakter som ikke er rettet etter fristene i punkt 22.3.1, eller som ikke kan rettes
- Langvarig avvik av miljøkrav etter punkt 22.3.2
- Transportør ikke lenger innehar nødvendige godkjenninger, tillatelser, forsikringer, bankgaranti eller sertifikater, er dette alltid å anse som vesentlig mislighold.
- Alvorlige brudd som medfører fare for liv og helse, og gjentatte brudd på ansattes lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 12.
- Transportør er insolvent eller ute av stand til å gjøre opp sine løpende forpliktelser jf. punkt 14.2.

23 FORCE MAJEURE

Ved force majeure fritas begge parter for ansvaret for manglende oppfyllelse av Kontrakten fram til situasjonen opphører.

Force majeure er oppfyllelses-hindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse eller unngå konsekvensene av.

Manglende oppfyllelse av Kontrakten fra en undertransportør som ikke skyldes force majeure, er ikke force majeure for Transportør.

Forsinkelser grunnet trafikksituasjon er ikke force majeure, med mindre det kan påvises en konkret force majeure-hendelse som har resultert i en ekstraordinær situasjon.

Mangel på materiell, arbeidskraft (herunder sjåførfeil og sykefravær), anses ikke som force majeure.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig varsle den annen part om:

- Omfang og antatt varighet
- Årsak til oppfyllelseshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Begge parter plikter å medvirke til å begrense virkningen av force majeure-hendelsen. Oppdragsgiver kan i tilfeller av force majeure pålegge Transportør å iverksette tiltak for å begrense skadevirkningene av force majeure-hendelsen, for eksempel ved pålegg om å opprettholde trafikken med et annet transportmiddel. Pålegg om iverksetting av slike avhjelpende tiltak gir Transportør rett til å kreve forhandling om økonomisk kompensasjon for evt. ekstra kostnader knyttet til gjennomføring av tiltakene. Det skal gjøres fradrag for besparelser Transportør har som følge av at kontraktsforpliktelsene blir suspendert i force majeure perioden.

Oppdragsgiver godtgjør ikke for leveranser som ikke utføres.

En part har, uavhengig av reguleringen i punkt 22, rett til heving av Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av en ikke uvesentlig del av Oppdraget hindres eller forsinkes grunnet force majeure i mer enn 6 måneder. Slik heving kan skje helt eller delvis.

24 TVISTER

Denne Kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandling.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen 30 dager, skal tvisten bli avgjort ved søksmål med mindre partene avtaler noe annet. Søksmål skal i tilfelle reises ved Vestfold tingrett.

Tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt gir ikke Transportøren rett til å endre sin leveranse med mindre en slik endring er skriftlig akseptert av Oppdragsgiver eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik. Manglende leveranse i en slik situasjon er å anse som mislighold av Kontrakten.

25 SIGNERING

Kontrakten signeres digitalt via Tendsign

Denne siden erstattes av kvittering for elektronisk signering.