



TILRETTELAGT SKOLESKYSS – AVBESTILLING OG ENDRING AV IGANGSATT SKOLESKYSS

Innhold

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Innledning..... | 1 |
| 2 | Start- og sluttider | 2 |
| 3 | Midlertidige endringer = avbestilling..... | 2 |
| 3.1 | Kortvarige og midlertidige endringer..... | 2 |
| 3.2 | Gjentatte endringer | 2 |
| 4 | Avbestillinger / skyss på pause | 2 |
| 4.1 | Enkeltturer | 2 |
| 4.2 | Avbestilling av skoleskyss på ubestemt tid – ny søknad..... | 3 |
| 5 | Endringer..... | 3 |
| 5.1 | Særskilt frister for endringer ifm skolestart i august og september | 3 |
| 5.2 | Frister for endringer i perioden oktober-juni..... | 4 |
| 5.3 | Endringer i elevens bostedsadresse(r)..... | 4 |
| 5.4 | Endringer i avlastningsplan | 4 |
| 5.5 | Endring i turnus for delt bosted og fast samvær | 4 |

1 Innledning

Fylkeskommunen/Skoleskyss planlegger og organiserer skoleskyss for elever etter følgende prioriteringsrekkefølge:

- 1) Buss – ordinær rute- eller skolebuss
- 2) Privatskyss - skyssgodtgjørelse i henhold til statens reiseregulativ
- 3) Tilrettelagt skoleskyss med
 - Minibusser i rute
 - Taxi/minibuss

Fylkeskommunen har ansvar for å organisere skoleskyss av elever ved grunn- og videregående skoler, offentlige og private. All skoleskyss skal i utgangspunktet være samkjørt.

Alle elever med Tilrettelagt skoleskyss inngår i en felles planlegging for best utnyttelse av tilgjengelige minibusser og taxier. Alenetransporter inngår også i planleggingen, da bilen oftest benyttes til andre skoleskyssoppdrag både før og etter.

Fylkeskommunen/Skoleskyss planlegger Tilrettelagt skoleskyss for at den skal være forsvarlig, fast og forutsigbar for elevene, basert på mottatt grunnlag for godkjente søknader om skoleskyss.



2 Start- og sluttider

Skoleskyssen organiseres i hovedsak til skolens faste ordinære start- og sluttid.

Elever med nedsatt funksjonsevne, skade eller sykdom kan ha rett til skyss *før skoledagen er over* dersom tilstanden gir behov for det. (U.dir.01.08.2024). Behov for tilpassede start- og sluttider må dokumenteres og fremgå av søknad om skoleskyss.

Skolen oppfordres til å samordne og planlegge en felles start- og sluttid for de elever som ikke kan følge skolens ordinære start- og sluttid. På den måten kan også disse transportene samkjøres der hvor det er mulig, og være med å optimalisere bruken av tilgjengelige transportmidler.

3 Midlertidige endringer = avbestilling

Midlertidige endringer i skoleskyss håndteres som hovedregel som avbestilling av igangsatt transportopplegg. Fylkeskommunen organiserer kun faste og varige skyssbehov.

3.1 Kortvarige og midlertidige endringer

Ved kortvarige eller midlertidige endringer, må transporten avbestilles og foresatte/skole selv ta ansvar og sørge for transport av eleven til/fra skolen de(n) dagen(e) endringen gjelder.

3.2 Gjentatte endringer

Gjentatte endringer i elevers individuelle timeplaner/start- og sluttider anses som midlertidige tilpasninger. Slike hyppige og kortvarige endringer kan ikke håndteres av fylkeskommunen innenfor ordningen for tilrettelagt skoleskyss. For at det skal kunne innvilges endring i skoleskyss, må justeringene være planlagte og av varig karakter.

4 Avbestillinger / skyss på pause

Det er viktig at skoleskyss som ikke skal benyttes, avbestilles i god tid, ved å gi beskjed til fylkeskommunen/Skoleskyss. Dette bidrar til bedre mulighet for planlegging av resterende skoleskyss, samt bedre utnyttelse av tilgjengelige minibusser/taxier.

Avbestillinger gjøres av elev/foresatte direkte til transportør eller skole. Fylkeskommunen/skoleskyss tar ikke imot avbestillinger per tlf.

4.1 Enkeltturer

Foresatte/elev plikter å avbestille enkeltturer som ikke skal benyttes. Avbestilling må skje så tidlig som mulig i forkant av turen,. Pause av skoleskyss ved planlagt fravær

Ved behov for pause i skoleskyssen ved planlagt fravær som varer over én uke, må avbestilling meldes til skolen så tidlig som mulig.

Avbestillingen må angis konkret, **fra dato til dato**.

Skolen skal deretter formidle informasjonen om fraværet videre til skoleskyss@vestfoldfylke.no.



4.2 Avbestilling av skoleskyss på ubestemt tid – ny søknad

Skoleskyss som avbestilles på ubestemt tid, anses som varig avbestilt og avsluttes i fylkeskommunens skoleskyss-system.

Dersom det på et senere tidspunkt blir aktuelt å starte opp skoleskyssen igjen, må ny søknad om Tilrettelagt skoleskyss registreres av skolen

5 Endringer

Alle ønsker om endring av igangsatt Tilrettelagt skoleskyss, sendes til skoleskyss@vestfoldfylke.no.

En endring anses først som mottatt når all nødvendig dokumentasjon er levert til fylkeskommunen/Skoleskyss.

Elevens transportopplegg er planlagt og inngår som en del av fylkeskommunens omfattende transportplanlegging for fylkets grunnskole- og videregående elever.

Det betyr at endringer ikke kan forventes å bli iverksatt umiddelbart.

5.1 Særskilt frister for endringer ifm skolestart i august og september

Frister for å sende inn søknad om Tilrettelagt skoleskyss for nytt skoleår er satt til **1.april** for grunnskoleelever og **1.mai** for VGS-elever.. Søknadene angir elevens hente- og leveringstider, samt hente- og leveringsadresse. For elever med ulike bostedsadresser, skal fast turnus for delt bosted/avlastning følge søknaden.

Mottatte søknader danner grunnlaget for fylkeskommunens planlegging av skoleskyssen for alle elever med Tilrettelagt skoleskyss. Transportplanleggerne planlegger kjøreruter for den enkelte minibuss og taxi. Planleggingen er basert på opplysninger om den enkelte elev, som hente- og leveringstider og innmeldte bostedsadresser, samt faste turnuser for levering og henting på ulike adresser fra skolestart.

Bestillingene overføres deretter i god tid før skolestart over til transportørene, slik at transportørene er forberedt og kan gjøre biler og sjåførere klare for oppstart av nytt skoleår i midten av august.

Viktig at igangsatt skoleskyss får gå seg til noen dager etter skolestart, før det gjøres endringer.

Planleggingen for nytt skoleår er en stor kompleks logistikkoppgave, da det hvert år er om lag 1 400 elever som får innvilget Tilrettelagt skoleskyss, hvor flere av disse også har flere bostedsadresser.

Etter skolestart jobbes det med justeringer for å få iverksatt skoleskyss til å fungere som planlagt, i tett samarbeid med transportører om å optimalisere skoleskyssen.

Det er derfor ikke mulig å gjøre umiddelbare endringer i allerede bestilt skoleskyss, ifht. hente-/leveringstider og turnus for delt bosted/avlastning, verken rett før eller rett etter skolestart i denne perioden.

Varige endringer som meldes inn ifht hente- og leveringstider eller turnus for delt bosted/avlastning, i august og september, kan ikke forventes iverksatt umiddelbart, da



transporten må saksbehandles, planlegges og bestilles hos transportør på nytt før ny transport kan iverksettes.

I denne perioden kan det ta **inntil to uker** før ny endret skoleskyss kommer i gang.

Skolen/foresatte må da i mellomtiden avbestille igangsatt skoleskyss som ikke skal benyttes.

5.2 Frister for endringer i perioden oktober-juni

Skolene melder inn endringer til fylkeskommunen/Skoleskyss. Endringer som meldes innen fredag, behandles i påfølgende uke og er normalt klare for oppstart innen neste mandag.

For endringer som meldes inn etter fristen (fredag), må det påregnes lengre behandlingstid.

5.3 Endringer i elevens bostedsadresse(r)

Når en elev flytter og endrer adresse i folkeregisteret, skal foresatte sende bekreftelse på adresseendring til skolen. Dokumentasjon på flyttingen fra Skatteetaten skal legges ved.

Fylkeskommunen skal umiddelbart avslutte eksisterende søknad om skoleskyss, med angivelse av sluttdato for skoleskyss til tidligere bostedsadresse.

Samtidig skal skolen registrere en ny søknad om skoleskyss, med angivelse av oppstartsdato for henting ved ny bostedsadresse, inkludert nødvendig dokumentasjon.

Viser til frister for iverksettelse av endring i punkt 5.1 og 5.2.

5.4 Endringer i avlastningsplan

Endringer i avlastningsturnus må dokumenteres og meldes fra foresatte til skolen.

Skolen sender melding om endring til fylkeskommunen/Skoleskyss, med tydelig angivelse av oppstart for ny avlastningsturnus. Ny avlastningsturnus legges ved som dokumentasjon.

Viser til frister for iverksettelse av endring i punkt 5.1 og 5.2.

5.5 Endring i turnus for delt bosted og fast samvær

For elever med innvilget Tilrettelagt skoleskyss til/fra to ulike bostedsadresser/ delt bosted, er skoleskyssen planlagt på grunnlag av innlevert skjema – **Delt bosted - bekreftelse fra foresatte**, som var vedlagt søknaden. Skjemaet *angir* planlagt «bostedsturnus» for eleven, signert av foresatte.

Ved varige endringer i allerede innmeldt «bostedsturnus», må nytt skjema for **Delt bosted - bekreftelse fra foresatte** fylles ut og leveres skolen. Skolen sender skjemaet til fylkeskommunen/Skoleskyss.

Viser til frister for iverksettelse av endring i punkt 5.1. og 5.2.

Midlertidige endringer fra den faste «bostedsturnusen» gir ikke rett på ny organisering av skoleskyssen. I slike tilfeller må den enkelte transport avbestilles, og foresatte må selv ta ansvar for skoleskyssen de(n) dagene.