



Vestfold

FYLKESKOMMUNE

Åpen anbudskonkurranse

Transporttjenester Minibuss

Vestfold 2025

Prosedyrebeskrivelse

Orientering om anskaffelsen

Konkurranseregler

Innholdsfortegnelse

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Konkurransegrunnlaget - Dokumentstruktur	4
1.2 Oppdragsgiver Vestfold fylkeskommune	4
1.2.1 Vestfold fylke	5
1.3 Anskaffelsens formål	5
1.3.1 Ny tilbyder?	6
1.4 Særskilte elementer i denne konkurransen	6
1.5 Kontaktinformasjon	6
1.6 Kontraktenes varighet	7
1.7 Kontraktsområdet	7
1.8 Kontraktenes omfang – materiellgrupper	7
1.9 Adgangen til å gi deltilbud	7
1.10 Kontrakt om leie av minibuss og forholdet til andre avtaler - prioritet	7
1.11 Anskaffelsens omfang	8
1.11.1 Forventet omfang og variasjoner	8
1.11.2 Dagens uttak og bruk av leide minibusser i januar 2024	9
1.11.3 Litt info om dagens elevgruppe med Tilrettelagt skoleskyss	10
1.12 Pris- og godtgjørelsesmodell	10
1.13 Kapasitet - materiell og personell	11
1.14 Miljøkrav til materiell	11
1.15 Kontraktsdokument	11
1.16 Kontraktsbestemmelser om nasjonale sikkerhetsinteresser og sanksjoner mot Russland	12
2 REGLER FOR ANBUDSKONKURRANSEN	12
2.1 Anskaffelsesregler og -prosedyre	12
2.2 Kunngjøring og registrering	12
2.3 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurranse	13
2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	13
2.5 Skatteattest	13
2.6 Spørsmål og svar, samt endringer i konkurransegrunnlaget	13
3 KVALIFIKASJONSKRAV og ESPD	14
3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene og dokumentasjon	14
3.1.1 Generelt om ESPD	14
3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner	14
3.1.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	15
3.2 Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet	15
3.2.1 Om retten	15
3.2.2 Dokumentasjonskrav	15
3.2.3 Bruk av underleverandør	15
3.2.4 Oppdragsgivers kontroll	15

Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025
Prosedyrebeskrivelse

3.3	Krav til leverandører som deltar i fellesskap	16
3.4	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	16
3.5	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	17
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	17
4.1	Innlevering av tilbud	17
4.2	Språk.....	18
4.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	18
4.4	Vedståelsesfrist.....	18
4.5	Alternative tilbud.....	18
4.6	Parallelle tilbud.....	18
4.7	Ulovlig konkurransebegrensende samarbeid.....	18
4.8	Forbehold/Avvik	18
4.9	Offentlighet og taushetsplikt om forretningshemmeligheter	19
4.10	Avvisning av tilbud.....	20
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	20
5.1	Tilbudsåpning.....	20
5.2	Evalueringen generelt	20
5.3	Innlevering av dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	21
5.4	Åpenbare feil.....	21
5.5	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	21
5.6	Tildelingskriteriene	21
5.7	Tildelingsmetode og evaluering	21
5.8	Innstilling på tildeling av kontrakt.....	23
5.9	Avlysning av konkurransen.....	23
6	BILAG – Innleveringsoversikt for dokumentasjon.....	24
6.1	Innleveres per tilbudsfrist.....	24
6.2	Innleveres på oppdragsgivers forespørsel etter tilbudsfristen	24
6.3	Innleveres ved kontraktsinngåelse	24
6.4	Innleveres innen 15.mai 2025.....	24

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Konkurransesgrunnlaget - Dokumentstruktur

Konkurransesgrunnlaget for «Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025» består av to hoveddeler og omfatter følgende:

Prosedyrebeskrivelse (dette dokumentet) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen inkl. svardokumenter **Bilag 1 - 8**:

Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Egenerklæring forbehold/avvik
Bilag 3A	Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1
Bilag 3B	Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2
Bilag 4	Redegjørelse miljøkriterium (hvis aktuelt)
Bilag 5	Bekreftelse om at sikkerhetsstillelse vil bli stilt
Bilag 6	Forpliktelseserklæring fra støttende foretak (hvis aktuelt)
Bilag 7	Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfelleskap (hvis aktuelt)
Bilag 8	Sladdet versjon av tilbudet (hvis aktuelt)

Kontrakt som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Transportør med følgende **Vedlegg 1 – 8** m/tilhørende bilag:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til materiell
Vedlegg 3A	Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1
Vedlegg 3B	Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2
Vedlegg 4A	Databehandleravtale
Vedlegg 4B	Databehandleravtale bilag A - D
Vedlegg 5A	Etiske krav til leverandører
Vedlegg 5B	Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet
Vedlegg 6	Taushetserklæring
Vedlegg 7	Sikkerhetsstillelse
Vedlegg 8	Avtale om solidarisk ansvar (hvis aktuelt)

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i prosedyrebeskrivelsen (dette dokumentet). Prosedyrebeskrivelsen inngår ikke i Kontrakten som signeres av partene.

Det vises for øvrig til innleveringsoversikt for dokumentasjon i punkt 6.

1.2 Oppdragsgiver Vestfold fylkeskommune

Vestfold fylkeskommune er Oppdragsgiver for denne anskaffelsen og har ansvar for lokal kollektivtrafikk og lovpålagt skoleskyss etter opplæringslovens bestemmelser i Vestfold.

Fylkeskommunen kjøper tjenester av flere transportselskaper som utfører den daglige driften, som utføres med busser, minibusser og personbiler.

For ytterligere informasjon om Vestfold fylkeskommune vises det til fylkeskommunens hjemmeside www.vestfoldfylke.no. Ytterligere informasjon om kollektivtrafikken i Vestfold er tilgjengelig på www.vkt.no.

1.2.1 Vestfold fylke

Vestfold fylke har et areal på 2 168 km² og er Norges minste fylke utenom Oslo. Vestfold har over 250 000 innbyggere og er utenom Oslo og Akershus landets tettest befolkede fylke med 115 innbyggere per km². Det er en forventning om at folketallet i Oslofjordfylkene vil fortsette å vokse i årene framover. I dag bor om lag 70% av befolkningen i Vestfold i områder mellom kysten og E18. Vestfold fylke har 6 kommuner.

1.3 Anskaffelsens formål

Vestfold fylkeskommune inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse om inngåelse av Kontrakt(er) for leie av 45 minibusser med sjåfør til oppdrag i Vestfold, som i tillegg til ordinært kollektivtilbud og løpende rammeavtaler om leie av personbil/minibuss, skal ivareta fylkeskommunens ansvar for lovpålagt skoleskyss.

Transportoppdragene omfatter i hovedsak transport til/fra skole, eller til/fra bussholdeplass, av skoleelever (og evt. ledsager) uten kollektivtilbud, eller som av medisinske årsaker har behov for skoleskyss med personbil/minibuss, kalt Tilrettelagt skoleskyss. Det er den Tilrettelagte skoleskyssen som delvis omfattes av denne Kontrakt.

I skoleåret 2023/2024 er det per januar 2024 ca. 10 000 elever med godkjent søknad om skoleskyss i Vestfold. Av disse var det per januar 2024 over 1 350 elever med vedtak om Tilrettelagt skoleskyss en eller flere dager i uka, hele eller deler av året. Det har vært en jevn økning av antall elever med Tilrettelagt skoleskyss de siste årene.

Det kan også bli aktuelt at innleide minibusser benyttes til andre transportoppdrag i Vestfold.

Fylkeskommunen tilstreber kostnadseffektive løsninger for skoleskyss gjennom optimalisert bruk av ordinære rute- og skolebusser, innleide minibusser og bruk av rammeavtaler for personbil/minibuss.

Anskaffelsen skal bidra til å oppnå Oppdragsgivers overordnede målsetninger om fornøye elever/kunder, og en effektiv og bærekraftig ressursbruk av offentlige midler.

Anbudskonkurransen er åpen for alle transportører som oppfyller fastsatte krav i konkurransegrunnlaget.

Kontrakt(er) etter «Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025» skal erstatte dagens minibussavtaler fra 2018.

Kontrakten som nå skal inngås for Vestfold er kun for 2 år + inntil 1 års opsjon, i påvente av ny kontrakt fra 2027(2028).

1.3.1 Ny tilbyder?

Fylkeskommunen legger vekt på tilbyders forståelse av Oppdraget med skyss av skoleelever med ulike behov og forvaltning av offentlige budsjettmidler. Det settes derfor tydelige krav i kontraktsdokumentene som skal følges, både til sjåførens opptreden og til tilbyder som kontraktspart.

Nye tilbydere, uten tidligere erfaring som kontraktspart med fylkeskommunen om tilsvarende transportoppdrag, oppfordres til å sette seg grundig inn i Kontraktens krav ved vurderingen av deltagelse i konkurransen. Ved evt. beslutning om deltakelse, samt evt. tildeling av Kontrakt, vil Oppdragsgiver kunne bistå ifbm. sjåføropplæring og bruk av fagsystem for skoleskyss etc. før oppstart.

1.4 Særskilte elementer i denne konkurransen

Oppdragsgiver vil gjøre tilbyderne særlig oppmerksom på enkelte elementer som er lagt til grunn i denne anbudskonkurranse:

Kontraktsområde

Kun **et felles kontraktsområde** for hele Vestfold.

Leie

Oppdragsgiver ønsker å leie minibusser innenfor et angitt tidsrom med *bunden leietid*, med garanti om **minimumsgodtgjørelse for 6 timer** per skoledag per minibuss uavhengig av *faktisk leietid*, jf. **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 1.3**.

Alderskrav materiell

Oppdragsgiver ønsker tilbud med **brukt materiell** og det settes kun krav til maksimal alder på 11 år per minibuss i hele kontraktsperioden (inkl. opsjon).

Materielltyper

Oppdragsgiver har differensiert sitt behov ved å åpne for muligheten til å gi tilbud på inntil 10 minibusser med en minimumskapasitet på 10 passasjerer. Resterende minibusser skal ha en minimumskapasitet på 16 passasjerer, jf. **Vedlegg 2 Krav til materiell, punkt 6**.

Lakking/foliering

Det settes ikke krav om særskilt lakking/foliering av minibussene – utover Oppdragsgivers manuelle nummerering av den enkelte minibuss, jf. **Vedlegg 2 Krav til materiell punkt 5**.

Kompensasjon – ny bomring for Tønsbergregionen

Dersom det i løpet av kontraktsperioden vedtas og innføres bomring vil tilbyder bli særskilt godtgjort for påløpte bomkostnader i transportoppdrag for Oppdragsgiver.

1.5 Kontaktinformasjon

Alle henvendelser vedrørende anbudskonkurranse skal gjøres skriftlig via Merzell TendSign – som er konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) fylkeskommunen benytter for sine anbudskonkurranser og anskaffelser.

Tilbyder som ikke er bruker av Merzell Tendsign eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan ta kontakt med Merzell Tendsign support direkte på tlf. 40 00 68 14 eller på e-post til: support.tendsign@merzell.com.

1.6 Kontraktenes varighet

Kontraktperioden er 01.07.2025 – 30.06.2027, med mulighet for forlengelse i inntil 1 år til 30.06.2028. Oppdragsgiver har ensidig opsjon til å forlenge Kontrakten.

1.7 Kontraktsområdet

Kontraktsområdet omfatter hele Vestfold fylke, som består av de seks kommunene Larvik, Sandefjord, Færder, Tønsberg, Horten og Holmestrand.

1.8 Kontraktenes omfang – materiellgrupper

Oppdragsgiver har behov for leie av **45** minibusser med sjåfør.

Behovet er fordelt på 35 minibusser i materiellgruppe 1 med en angitt minimumskapasitet på 16 passasjerer og 10 minibusser i materiellgruppe 2 med en angitt minimumskapasitet på 10 passasjerer.

Oppdragsgiver vil inngå Kontrakt med en eller flere tilbydere, inntil Oppdragsgivers behov er dekket.

1.9 Adgangen til å gi deltilbud

Materiellgruppe 1 og 2 blir evaluert som to separate konkurranser. Mer info om tildelingsmetode og evaluering under punkt 5.7.

Tilbydere kan gi tilbud på færre minibusser enn Oppdragsgivers angitte leiebehov innenfor den enkelte materiellgruppe.

For materiellgruppe 2 understrekes det at Oppdragsgivers behov for 10 passasjerseter er et minimumskrav og at det derfor er mulig å tilby minibusser med større kapasitet også i denne materiellgruppen.

Eksempel:

En tilbyder som ønsker å tilby 45 minibusser med kapasitet tilsvarende Materiellgruppe 1 (16 seter), må da fordele og tilby 35 minibusser i materiellgruppe 1 og 10 minibusser i materiellgruppe 2.

1.10 Kontrakt om leie av minibuss og forholdet til andre avtaler - prioritet

I kontraktsområdet har Oppdragsgiver inngått avtaler for det ordinære kollektiv- og skolebuss tilbudet, samt rammeavtaler for Tilrettelagt skoleskyss. Inngåtte avtaler, og evt. fremtidige tilsvarende avtaler, vil løpe parallelt med denne Kontrakt.

Transporttjenester gjennom bruk av minibussavtale(ne) inngått etter denne anbudskonkurranse, skal således sammen med bruk av ordinære rutebuss, skolebuss og rammeavtale for Tilrettelagt skoleskyss, ivareta Oppdragsgivers behov i forbindelse med

Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025

Prosedyrebeskrivelse

lovpålagt skoleskyss og skoleskyss som Oppdragsgiver til enhver tid organiserer på bestilling fra kommunene i Vestfold.

Oppdragsgiver tilstreber kostnadseffektive løsninger for skoleskyss gjennom optimalisert bruk av kollektivtilbudet, skolebusser, minibussavtaler og rammeavtaler.

Oppdragsgiver planlegger all skoleskyss i Vestfold ut ifra følgende prioritering:

- | | | |
|-----|------------------|--|
| (1) | Busskontraktene | ordinært kollektivtilbud / skolebusser |
| (2) | Minibussavtalene | avtaler om leie av minibusser
(som omfattes av denne anbudskonkurranse) |
| (3) | Rammeavtalene | rammeavtaler for personbil/minibuss |

Økt eller redusert bruk av buss vil således – i tillegg til varierende elevtall/bosetting/behov for Tilrettelagt skoleskyss – påvirke omfanget av transportoppdrag som bestilles eller avtales gjennom minibussavtalene som inngås etter denne anbudskonkurranse. Dette både innenfor skoleåret og fra skoleår til skoleår.

Det jobbes kontinuerlig med økt samkjøring, både av miljø- og økonomihensyn.

1.11 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver garanterer ikke for transportomfang for den enkelte minibuss utover garantert minimumsgodtgjørelse for 6 timer per skoledag.

Oppdragsgiver angir kun et situasjonsbilde ved å angi noen opplysninger om hvordan den faktiske situasjonen er for dagens minibussavtaler per januar 2024, som antas kan være av interesse for tilbyderne.

Tallene og informasjonen som angis for inneværende skoleår i punkt 1.11.1 – 1.11.3, er ikke bindende for Oppdragsgiver eller uttømmende, og kun ment som relevant informasjon om bruk av dagens minibussavtaler. Endringer i både reisemønster og elevmasse må forventes.

Tilbyder må gjøre sine egne vurderinger for eget tilbud.

1.11.1 Forventet omfang og variasjoner

Tidligere erfaring viser at ca. 45 - 55 % av all Tilrettelagt skoleskyss har vært utført av Transportører med minibussavtale. Omfanget forventes å øke noe fremover med de nye minibussavtaler som skal inngås etter denne anbudskonkurranse. Det skal leies inn flere minibusser enn i dagens minibussavtaler og alle minibussene leies inn med en leietid på minimum 6 timer per skoledag, og ingen på deltidsleie med en minstegaranti på 3 timer som i dagens minibussavtaler.

Faktisk uttak av transportoppdrag vil ikke være fastlagt ved inngåelse av minibussavtalene og vil kunne variere.

Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025

Prosedyrebeskrivelse

Variasjonene kan skyldes flere forhold:

Antall transporter per elev vil variere, både som følge av variert transportbehov, men også som følge av at elevene i tillegg kan benytte buss dersom det er mulig.

Fylkeskommunens erfaring er at grunnskoleelever i hovedsak har en avstand mellom hjem-skole/holdeplass på under 10 km. Tilsvarende har elever ved de videregående skolene i hovedsak en avstand mellom hjem-skole/holdeplass på over 10 km.

Elevene i den videregående skole i Vestfold har imidlertid tilnærmet fritt skolevalg, som kan medføre skoleskyss på tvers av fylket.

Den enkelte kommune har organiseringsansvar for elever med innvilget skoleskyss pga. farlig skolevei, andre kommunale vedtaksårsaker, eller med undervisningstilbud på andre steder enn nærskolen. Fylkeskommunen organiserer i dag disse transportene etter bestilling fra kommunene. Endringer i deres bestilling vil kunne påvirke fylkeskommunens uttak på minibussavtalene.

Endringer i budsjett, aktiviteter og politisk styring kan også påvirke premisser og forutsetninger for oppdragets omfang.

Transportoppdragene vil hovedsakelig skje på skoledager, slik de er angitt i Statsforvalters skolerute for skolene i Vestfold fylke. Avvik kan imidlertid forekomme, da for eksempel enkelte skoler kan ha noen avvikende skoledager.

Ekstraordinær situasjon med plutselig bortfall av transportbehov, over en kortere eller lengre periode, som for eksempel under koronapandemien i 2020/2021 med stengte skoler etc., utgjør ikke grunnlag for påberopelse av endring iht. Kontraktens punkt 9.

1.11.2 Dagens uttak og bruk av leide minibusser i januar 2024

Oppdragsgiver har per januar inngått 4 avtaler om å leie totalt 38 minibusser, fordelt på 30 stk minibusser på heldagsleie med garanti om minimum 6 timers leie og 8 stk minibusser på deltidsleie med garanti om minimum 3 timers leie.

Disse avtaler avløses av nye avtaler som inngås etter denne anbudskonkurranse.

I januar 2024 hadde minibussene på heldagsleie i gjennomsnitt 6,2 timer i *faktisk leietid* per skoledag, mens gjennomsnittet for minibusser på deltidsleie var på 5,28 timer.

Gjennomsnittsberegningene viser at flere av minibussene ble benyttet over 6 timer.

Minibussenes oppdrag/*faktisk leietid* starter når første elev blir hentet.

Innenfor *bunden leietid* per januar 2024 er nesten samtlige minibusser i trafikk for Oppdragsgiver mellom kl. 07:00 - 09:00 på morgenen, og 12:30 - 16:30 på ettermiddagen.

Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025

Prosedyrebeskrivelse

Per januar 2024 var minibussenes oppstart fordelt slik på kommunene i Vestfold:

Kommuner:		Antall minibusser:
1	Holmestrand	5
2	Horten	3
3	Tønsberg	11
4	Færder	1
5	Sandefjord	11
6	Larvik	7

1.11.3 Litt info om dagens elevgruppe med Tilrettelagt skoleskyss

Per januar 2024 er det ca. 1 350 elever med innvilget Tilrettelagt skoleskyss i Vestfold. Skoleskyssen fordeles og utføres med transportører som i dag har avtale om Tilrettelagt skoleskyss med Oppdragsgiver, da enten rammeavtale for personbil/minibuss eller minibussavtale (som skal avløses av kontrakter inngått etter denne anbudskonkurranse).

Fakta info om disse 1 350 elevene:

- Ca. 750 elever har Tilrettelagt skoleskyss grunnet manglende kollektivtilbud, farlig skolevei eller andre kommunale vedtak
- Ca. 600 elever har Tilrettelagt skoleskyss grunnet medisinske årsaker
- 47 elever må sitte i rullestol under transport
- 27 elever benytter sammenleggbar rullestol
- 11 elever har transport ut/inn av fylket
- 44 elever har kun vinter-skoleskyss i perioden 01.11.- 31.03.
- 125 bestillinger av midlertidig Tilrettelagt skoleskyss

1.12 Pris- og godtgjørelsesmodell

Det skal i denne anbudskonkurransen gis tilbud på pris per time per minibuss (Timespris) med sjåfør for kontraktsområdet Vestfold.

Det skal gis separate tilbud på Timespris for materiellgruppe 1 og materiellgruppe 2.

Innenfor hver materiellgruppe, skal det gis separat pristilbud for minibusser innenfor den enkelte drivstoffkategori som Elektrisitet, biogass og diesel.

Bilag 3A Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1 og/eller

Bilag 3B Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2, skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

Tilbyder er garantert en minimumsgodtgjørelse for 6 timer per minibuss per skoledag uavhengig av *faktisk leietid*. Minimumsgodtgjørelsen per minibuss per skoledag utgjør tilbudt Timepris x 6 timer.

Ved leie utover 6 timer godtgjøres Transportør i henhold til tilbudt Timespris.

Antall timer *faktisk leietid* per minibuss per dag rundes oppad til nærmeste kvarter.

Et skoleår har normalt 190 dager.

Alle eventuelle inntekter fra passasjerer tilfaller Oppdragsgiver.

1.13 Kapasitet - materiell og personell

Det er tilbyders ansvar å sørge for tilstrekkelig kapasitet for å løse Oppdraget fra Oppstartsdato og senere i kontraktsperioden.

Det stilles krav om at alle minibusser som skal benyttes, skal tilfredsstillе alle krav satt til materiell slik det fremkommer av Kontraktens **Vedlegg 2 Krav til materiell**.

Oppdragsgiver kan i spesielle tilfeller og for kortere perioder gi midlertidig dispensasjon for avvik fra materiellkrav i Kontrakten, jf. Kontraktens punkt 7.2.2.

1.14 Miljøkrav til materiell

Fylkeskommunen skal styre etter FNs bærekraftsmål for å løse de regionale samfunnsutfordringene og et av de prioriterte bærekraftmålene er nr. 13 om å stoppe klimaendringene. Fylkestinget vedtok oppdaterte klimamål i behandlingen av sak 178/21 Budsjett og økonomiplan 2022-2025 i møte 14.12.2021: Vestfold og Telemark fylkeskommune skal redusere sine direkte klimagassutslipp med 70 % i 2030 sammenliknet med 2020.

I denne Kontrakt settes det krav om bruk av minibusser som minimum oppfyller krav til utslippsnorm EURO VI. Minibusser med biogass er unntatt krav til utslippsnorm.

Fylkeskommunen oppfordrer Transportører til å benytte utslippsfritt materiell (biogass e.l.) på tildelte transportoppdrag, i det omfang det er mulig samtidig som en sikrer leveransen av tjenesten.

Miljø er ett av tildelingskriteriene i konkurransen. Tilbudte minibusser med biogass og elektrisk blir belønnet med miljøpoeng.

Kontrakten regulerer særskilt dagbot ved avvik fra opplysninger gitt i tilbudet og evaluert under tildelingskriteriet miljø, jf. Kontraktens punkt 22.3.2.

Det vises for øvrig til Kontraktens **Vedlegg 2 Krav til materiell** for nærmere informasjon om miljø- og klimakrav.

1.15 Kontraktsdokument

Kontraktsdokumentene vil bli utarbeidet som beskrevet ovenfor i punkt 1.1.

Eventuelle endringer og presiseringer av disse før tilbudsfristen, vil bli innarbeidet i kontraktsdokumentene.

1.16 Kontraktsbestemmelser om nasjonale sikkerhetsinteresser og sanksjoner mot Russland

Etiske krav til leverandører

Kollektivtrafikkforeningens «Etiske krav til leverandører» er inntatt som del av Kontrakten slik disse foreligger i Kontraktens **Vedlegg 5A**, jf. Kontraktens punkt 18.

Nasjonale sikkerhetsinteresser

Hvis Leverandørens leveranser under Kontrakten innebærer økonomisk aktivitet som Kontraktens punkt 18 og Kontraktens **Vedlegg 5B** involverer aktører tilknyttet land som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet, skal Leverandøren følge vedlagte retningslinjer fra Samferdselsdepartementet, jf. Kontraktens punkt 18 og Kontraktens **Vedlegg 5B Retningslinjer for virksomheter i transportsektoren: Håndtering av økonomisk aktivitet med utenlandske aktører som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser blir truet.**

Sanksjoner mot Russland

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Les mer her; https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/Eksportkontroll/sanksjoner-og-tiltak1/sanksjoner_aggresjon/id2905102/. Sanksjonene er i hovedsak forskriftsfestet, jf. sanksjonsloven og forskrift av 15. august 2014. Bestemmelsene omfatter blant annet regulering av samhandling med aktører med russiske eierinteresser og aktører som støtter russiske kamphandlinger. Leverandøren plikter å overholde de til enhver tid gjeldende sanksjonsbestemmelser, jf. Kontraktens punkt 18.

2 REGLER FOR ANBUDSKONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesregler og -prosedyre

Konkurranse gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), del I og III. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 og det er ikke anledning til å forhandle.

2.2 Kunngjøring og registrering

Anbudskonkurranse er kunngjort i DOFFIN- og TED-databasen via konkurransegjennomføringsverktøyet (MerCell TendSign).

Tilbydere oppfordres til å følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter eller mangler via MerCell TendSign.

2.3 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende tentative fremdriftsplan for anbudskonkurransen:

Milepæl:	Tidspunkt:
Kunngjøring	15.mars 2024
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.april 2024
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	28.april 2024 kl.23.59
Tildelingsbeslutning	8.mai 2024
Kontraktsignering	21.mai 2024
Vedståelsesfrist	28.juli 2024
Oppstartsdato for oppdraget	01.juli 2025

Valg av tilbyder(e) for kontraktsinngåelse antas å finne sted i løpet av mai 2024, dog slik at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende. En evt. forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten setter krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, jf. Kontraktens punkt 12.

2.5 Skatteattest

Valgt tilbyder skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

2.6 Spørsmål og svar, samt endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver anmoder tilbydere til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig for avdekking av evt. feil, mangler eller uklarheter.

I perioden fram til frist for innlevering av tilbudet har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Om nødvendig vil Oppdragsgiver forlenge fristen for innlevering av tilbud.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom «spørsmål og svar» i Mercell TendSign, snarest mulig og senest innen **19.april 2024**.

Dersom spørsmål kommer fra tredjeparter; herunder konsulenter, underleverandører o.l. som er engasjert av en tilbyder, skal det fremgå hvilken tilbyder tredjepart representerer.

Relevante spørsmål anonymiseres og svar gjøres fortløpende tilgjengelig i Mercell TendSign for alle som har registrert sin interesse for konkurransen.

Alle evt. svar på spørsmål, rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget gjøres fortløpende tilgjengelig i Mercell TendSign. Det er tilbyders ansvar å sette seg inn i alle dokumenter som gjøres tilgjengelig.

Dersom rettelsene, suppleringer eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderen å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Registrerte interessenter og tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om konkurransegjennomføring i Mercell TendSign. Ved slike spørsmål må tilbydere ta direkte kontakt med TendSign Support på tlf. nr. 40 00 68 14 eller via kundeportalen til Mercell TendSign.

3 KVALIFIKASJONSKRAV og ESPD

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene og dokumentasjon

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har de kvalifikasjoner som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyder skal kun fylle ut egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell Tendsign, som foreløpig dokumentasjon for at tilbyder oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav som er oppgitt i punkt 3.4 følgende, samt at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, jf. nærmere punkt 3.1.2.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre leverandører, jf. punkt 3.2. nedenfor, skal leverandørene levere separate ESPD-skjema mv.

Tilbyder som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Tilbyder som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før tildeling av Kontrakt – på forespørsel fra Oppdragsgiver – straks levere den dokumentasjon som det er satt krav om under punkt 3.4 følgende nedenfor, samt skatteattesten det er satt krav om under punkt 2.5. Denne dokumentasjonen skal ikke vedlegges tilbudet

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt be tilbyder levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene for kvalifikasjonskrav, dersom det anses nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.1.1 Generelt om ESPD

Åpen anbudskonkurranse krever bruk av ESPD-skjema, som innleveres som en del av tilbudet.

3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

3.1.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan tilbyder i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at tilbyder oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskrav som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV – seksjon a.

3.2 Adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

3.2.1 Om retten

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til et annet foretak for oppfyllelse av kravene til økonomisk og finansiell stilling (punkt 3.5).

Denne retten gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten.

3.2.2 Dokumentasjonskrav

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter, skal det leveres separate egenerklæring (ESPD) for hver av virksomhetene tilbyder støtter seg på. Det understrekes at erklæringen også skal leveres dersom virksomhetene tilbyder støtter seg på, er selskap i samme konsern eller underleverandører som skal utføre deler av Oppdraget.

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyderen støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge vedlagte **Bilag 6 Forpliktelseserklæring fra støttende foretak** utfyllt og signert av person med nødvendig fullmakt fra den virksomhet tilbyder støtter seg på. Som det fremgår av denne, vil signering av erklæringen innebære solidarisk ansvar for utførelsen av Kontrakten dersom det gis støtte for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet.

3.2.3 Bruk av underleverandør

Dersom tilbyder vil benytte underleverandør(er) i kontraktperioden skal det fremgå av innlevert ESPD-skjema hvilken underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten denne skal utføre. Generelt gjelder at tilbyder er ansvarlig for kun å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne Kontrakt.

3.2.4 Oppdragsgivers kontroll

Oppdragsgiver skal kontrollere at virksomhetene som tilbyder støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene, og at det for øvrig ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiveren skal avvise tilbyder dersom en slik virksomhet ikke oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene, eller er i en situasjon som nevnt i § 24-2 første ledd bokstav b til d eller annet ledd, jf. FOA § 24-4 (1). Oppdragsgiveren kan avvise tilbyder, dersom en slik virksomhet er i en situasjon som nevnt i § 24-2 tredje ledd, jf. FOA § 24-4 (2).

3.3 Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Flere tilbydere kan delta i konkurransen i fellesskap som et alternativ til at én tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre selskap/foretak/leverandører.

Det stilles da et absolutt krav om at partene i et slikt fellesskap er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten.

Alle parter i fellesskapet skal hver for seg fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet, samt signere vedlagte **Bilag 7 Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfellesskap**.

Eventuelle forbehold mht. solidarisk ansvar vil innebære at tilbudet blir avvist.

Kopi av selve solidaravtalen som er inngått mellom partene i et slikt fellesskap, og som nærmere beskriver partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidet i forhold til oppfyllelse av vilkårene i en kontrakt mellom tilbyder og Oppdragsgiver, skal innleveres senest ved kontraktsinngåelse og inngår som Kontraktens **Vedlegg 8 Avtale om solidarisk ansvar**.

Oppsummert:

Tilbudet skal vedlegges både egenerklæringsskjema fra tilbyder(ne) selv og fra de evt. virksomheter tilbyder støtter seg på, samt evt. forpliktelseserklæringer og evt. bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfellesskap.

Tilbyder som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før tildeling av Kontrakten – på forespørsel fra Oppdragsgiver – straks levere dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som det er satt krav om under punkt 3.4 følgende, samt evt. aktuell kvalifikasjonsdokumentasjon fra den/de virksomheter tilbyderen støtter seg på.

3.4 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Det kreves at Tilbyder har et lovlig, etablert foretak	Tilbyder skal levere følgende dokumentasjon: Norske selskaper: • Firmaattest • Ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp Utenlandske selskaper: • Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor Tilbyder er etablert.

3.5 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt
Tilbyder skal ha finansiell og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Tilbyder skal levere følgende dokumentasjon: Bekreftelse fra bank eller kredittinstitusjon om at påkravsgaranti vil bli stilt etter de krav som er satt i Kontraktens punkt 14 jf. Kontraktens Vedlegg 7 Sikkerhetsstillelse. Se Bilag 5 Bekreftelse om at sikkerhetsstillelse vil bli stilt, hvor minimumstekst for bekreftelse fremgår. Bekreftelsen må være signert av kredittinstitusjonen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Merzell TendSign, innen tilbudsfristen **28.april kl.23.59**.

Tilbud levert på annen måte enn i Merzell TendSign vil bli avvist.

For sent innkommet tilbud blir avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 24-1(1) a. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

Dokumentasjon som nå skal innleveres er angitt under punkt 6.1.

Tilbud skal leveres i PDF, Word, Excel eller andre filformat som kan åpnes av Microsoft Office eller Adobe.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Tilbyder som ikke er bruker av Merzell Tendsign eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal inngis tilbud, ta kontakt med Merzell Tendsign support direkte.

4.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

4.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende for tilbyder til **28. juli 2024**, men opphører ved kontraktsinngåelse.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

4.5 Alternative tilbud

Det tillates ikke at tilbyder leverer alternative tilbud.

Med alternative tilbud menes tilbud med avvik fra konkurransens minstekrav.

4.6 Parallelle tilbud

Det tillates ikke at tilbyder leverer parallelle tilbud.

Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme tilbyder.

4.7 Ulovlig konkurransebegrensende samarbeid

Konkurranselovens regler forbyr ethvert samarbeid mellom foretak som har til formål eller virkning å begrense konkurransen. Tilbyder skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller være delaktig i brudd på konkurransereglene, herunder ulovlig prissamarbeid eller markedsdeling.

Dersom dette avdekkes før kontraktsinngåelse, vil tilbudet bli avvist, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav e) og (5). Dersom det avdekkes etter kontraktsinngåelse, vil dette føre til heving av Kontrakten.

4.8 Forbehold/Avvik

Tilbyder skal ved avkrysning i **Bilag 1 Tilbudsbrevet** - enten bekrefte at tilbudet ikke inneholder avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget, eller krysse av for at tilbudet inneholder forbehold/avvik. Det frarådes å levere tilbud med forbehold/avvik, da dette vil kunne medføre avvisning av tilbudet.

Evt. forbehold/avvik og priskonsekvenser skal tydelig fremkomme av **Bilag 2 Egenerklæring forbehold/avvik**.

Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen vurdering av forbeholdets priskonsekvenser.

Konkurransens kvalifikasjonskrav og Kontraktens bestemmelser vil bli ansett for oppfylt med mindre det er inntatt uttrykkelige avvik/forbehold i **Bilag 2 Egenerklæring forbehold/avvik**.

Konkret innebærer dette:

Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025

Prosedyrebeskrivelse

Dersom oppfyllelse av krav/bestemmelser ikke er spesielt omtalt i tilbudet eller fremgår av beskrivelse/tilbudsdokumentasjon, legges det både i evalueringsfasen og etter kontraktsinngåelse til grunn at kravene vil bli oppfylt.

Dersom Oppdragsgiver oppdager forbehold/avvik i tilbudet før kontraktsinngåelse, vil dette kunne lede til avvisning, jf. omtale av plikten og retten til avvisning nedenfor. Dette gjelder selv om det ikke er omtalt uttrykkelig i **Bilag 2 Egenerklæring forbehold/avvik**.

Dersom avviket først blir avdekket etter kontraktsinngåelse, og det ikke er inntatt uttrykkelig i **Bilag 2 Egenerklæring forbehold/avvik**, kan det ikke gjøres gjeldende etter kontraktsinngåelse, jf. Kontraktens punkt 4.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 24-8 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av om evt. avvik etter sin art, størrelse og betydning/relevans ansees som vesentlige i anskaffelsesrettslig forstand og dermed må føre til avvisning. Dette vurderes opp mot evt. begrunnelse for avviket, samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen gjennom evaluering av tildelingskriteriene (i form av prissetting av avviket eller poengtrekk under kvalitet).

Det understrekes at Oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise et tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter som ikke anses som «ubetydelige», jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a).

Det anbefales derfor at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

4.9 Offentlighet og taushetsplikt om forretningshemmeligheter

Offentleglovas bestemmelser om innsyn i dokumenter og forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder for denne anbudskonkurransen.

I **Bilag 8 Sladdet versjon av tilbudet** er det gitt en veiledning vedrørende hvilke opplysninger i tilbudet som vil være omfattet av unntak og som derav kan sladdes.

På denne bakgrunn ber Oppdragsgiver tilbyderne om å sende inn ytterligere en versjon av informasjon knyttet til tilbudet hvor all informasjon av fortrolig karakter er sladdet, dersom tilbyder anser dette nødvendig. Dette utarbeides som et eget vedlegg og merkes **Bilag 8 Sladdet versjon av tilbudet**.

Oppdragsgiver vil vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

Oppdragsgiver vil utlevere den sladdede versjon til tredjepersoner som ber om innsyn i samsvar med offentlighetsloven. Er det ikke levert sladdet versjon forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å levere ut tilbudet til tredjepersoner.

4.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver har plikt og rett til å avvise et tilbud som følge av nærmere bestemte formelle mangler (FOA § 24-1), forhold ved tilbyder (FOA § 24-2 til § 24-7), og forhold ved tilbudet (FOA § 24-8 og § 24-9).

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom tilbudt timespris for all tilbudt kapasitet i posisjon til Kontrakt (45 minibusser), omgjort til årlig minimumsgodtgjørelse overstiger Oppdragsgivers budsjett for anskaffelsen, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav d).

Oppdragsgiver kan ha en plikt og en rett til å avvise et tilbud som er unormalt lavt priset i forhold til ytelsen, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav c), samt § 24-8 (2) bokstav b).

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig meddelelse om avvisningen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE – AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil være lukket.

5.2 Evalueringen generelt

Materiellgruppe 1 og 2 blir evaluert som to separate konkurranser.

Evalueringen vil foregå slik det er angitt under punkt 5.7., for å finne de(t) beste rangerte tilbud(ene) blant mottatte tilbud i anbudskonkurransen.

Oppdragsgiver vil først kontrollere at formelle krav til tilbudene er oppfylt, herunder at all dokumentasjon som er forutsatt innlevert samtidig med tilbudet er innlevert.

Ved evt. manglende dokumentasjon, feil eller uklarheter vil det bli foretatt en vurdering opp mot avvisningsbestemmelsene i FOA kap. 24, og den begrensede adgang til retting og avklaring omtalt i punkt 5.4 og 5.5 nedenfor.

Derneft vil ikke avviste tilbud bli evaluert opp mot tildelingskriteriene og evaluert, jf. punkt 5.6. og 5.7.

Evt. uklarheter/avvik/feil som først avdekkes under evalueringen vil også bli vurdert opp mot avvisningsbestemmelsene, og den begrensede adgang til retting og avklaring omtalt nedenfor.

Etter valg av tilbyder(e) vil det bli innhentet kvalifikasjonsdokumentasjon fra disse, jf. punkt 3.1.

5.3 Innlevering av dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Tilbyder(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før tildeling av Kontrakt, på forespørsel fra Oppdragsgiver, **straks** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som det er satt krav om under punktene 3.4 – 3.5, og aktuell kvalifikasjonsdokumentasjon fra den/de virksomheter tilbyderer evt. støtter seg på, dersom disse dokumentene ikke allerede er innlevert ved tilbudsinnlevering.

Dokumentasjon som nå skal innleveres er angitt nedenfor under punkt 6.2.

5.4 Åpenbare feil

Dersom Oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes. Andre åpenbare feil vurderes etter regelen i FOA § 24-8 (avvisning på grunn av forhold ved tilbudet), jf. avklaringsadgangen omtalt under neste punkt.

Det understrekes at Oppdragsgiver i henhold til FOA § 24-8 (2) bokstav a) alltid har en rett til å avvise tilbud med uklarheter som ikke anses som «ubetydelige». Tilbyderne bør derfor tilstrebe å innlevere tilbud uten feil og uklarheter.

5.5 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan be om at tilbyder ettersender, supplerer, avklarar eller utfyller mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

En ettersending, supplerer, avklaring eller utfylling skal ikke medføre at tilbudet forbedres, jf. FOA § 23-5.

5.6 Tildelingskriteriene

Tildelingskriteriene i konkurransen er pris og miljø, hvor pris vektes 70% og miljø vektes 30%. Det benyttes en 10er-skala i konkurransen.

5.7 Tildelingsmetode og evaluering

Materiellgruppe 1 og materiellgruppe 2 blir evaluert som to separate konkurranser.

Evalueringen baseres på tilbyders tilbud angitt i **Bilag 3 A Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1** og/eller **Bilag 3 B Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2**, for tilbudt Timespris og antall minibusser som tilbys, fordelt per drivstoffkategori.

Tilbyder skal levere følgende dokumentasjon som benyttes for evalueringen:

- **Bilag 3 A** *Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1* og/eller
- **Bilag 3 B** *Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2*
- **Bilag 4** *Redegjørelse miljøkriterium* (hvis aktuelt)

Bilag 4 skal leveres dersom tilbyder tilbyr biogass og/eller el-minibusser, og tilbyder skal der redegjøre for hvordan tilbyder planlegger å anskaffe minibussene og tilhørende infrastruktur for drivstoff.

Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025

Prosedyrebeskrivelse

For **miljø** gis poeng per minibuss, avhengig av drivstoffkategori i henhold til nedenstående tabell:

Tabell 1 Miljø: Drivstoffkategori	Poeng per minibuss
Diesel	0
Biogass	0,85
Elektrisk	1

Deretter beregnes andel miljøpoeng for det enkelte tilbudet av totalt mulige miljøpoeng for tilbudet (oppnådde miljøpoeng/beste mulige poengscore for tilbudet), som ganges opp med 10 for å gi tilsvarende andel av totalt mulige poeng for tilbudet. Poengscoren vektes deretter med 30%.

Eksempel evaluering av tildelingskriteriet miljø:

Drivstoff	Poeng per minibuss	Antall minibusser	Poeng	Andel av mulige miljøpoeng	Miljøpoeng (inntil 10 poeng)	Vektet score 30 %
Diesel	0	2	0			
Biogass	0,85	3	2,55			
Elektrisk	1	0	0			
Sum		5	2,55	$2,55/5=0,51$	5,10	1,53

Pris evalueres etter lineær metode, på grunnlag av gjennomsnittlig Timespris.

Gjennomsnittlig Timespris vil kun bli benyttet for Oppdragsgivers evaluering av tilbudene.

Gjennomsnittlig Timespris er summen av tilbudt Timespris og antall minibusser i hver enkelt priskategori, mot totalt antall tilbudte minibusser.

Eksempel på beregning gjennomsnittlig Timespris:

Hvis en tilbyder tilbyr 2 minibusser med diesel til en Timespris på kr.500 og 3 minibusser med biogass til en Timespris på kr. 600, beregnes gjennomsnittlig Timespris slik:

$(Kr. 500 * 2 \text{ minibusser} + kr.600 * 3 \text{ minibusser}) / 5 \text{ minibusser} = kr. 560.$

Tilbyders gjennomsnittlig Timespris som legges til grunn i evalueringen blir da kr. 560.

Tilbudet med lavest gjennomsnittlig Timespris pris får 10 poeng, de øvrige tilbudene får poeng etter følgende formel:

$Poeng \text{ pris} = 10 \times (1 - (\text{gjennomsnittlig Timespris-laveste gjennomsnittlig Timespris}) / (\text{laveste gjennomsnittlig Timespris}))$

Poengene for pris vektes deretter med 70%.

Eksempel på evaluering av tildelingskriteriet pris:

Hvis tilbyders gjennomsnittlig Timespris er kr. 560 og laveste gjennomsnittlig Timespris for den aktuelle konkurransen er for eksempel kr. 500, får tilbyderen følgende score: $10 \times (1 - (560-500)/500) = 8,80$. Vektet score (70%) blir da 6,16.

Total poengscore for miljø og pris beregnes ved å summere poengscore for miljø og poengscore for pris, for den enkelte tilbyder

Eksempel på beregning av total poengscore miljø og pris:

Totalscore for tilbudet i eksemplet blir dermed: $1,53 + 6,16 = 7,69$.

Tilbud rangeres ut ifra samlet oppnådd poengscore for miljø og pris, hvor tilbyder med høyest poengscore rangeres først.

Det vil først inngås Kontrakt med tilbyder med høyest poengscore. Ved behov vil det også inngås Kontrakt med tilbyder med nest høyest poengscore, tredje høyest poengscore osv., inntil Oppdragsgivers angitte behov minibussbehov er dekket, for begge materiellgrupper.

Dersom gjennomført evaluering viser at to tilbydere oppnår lik poengscore som ligger an til å få Kontrakt, blir rekkefølgen mellom disse tilbydere avgjort med bevitnet loddtrekning.

Merk at siste tilbyder som det inngås Kontrakt med, kun får Kontrakt på det antall minibusser som er nødvendig for å dekke Oppdragsgivers angitte behov i begge materiellgrupper, uavhengig av antall minibusser som er tilbudt.

Antall minibusser som skal omfattes av Kontrakten kan bli endret senere i kontraktsperioden slik dette er regulert i Kontraktens punkt 9.3.2.

5.8 Innstilling på tildeling av kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem/hvilke som skal tildeles Kontrakt for materiellgruppe 1 og/eller materiellgruppe 2, vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle tilbyderne i rimelig tid før Kontrakt(er) inngås ved signering av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysning om karenperioden, som vil være minimum 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen er sendt.

Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av eventuelle klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.

5.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen for materiellgruppe 1 og /eller materiellgruppe 2, dersom det foreligger saklig grunn. Dette kan bl.a. være aktuelt ved mangelfull konkurranse eller dersom et eller flere tilbud avvises.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å avlyse konkurransen, dersom tilbudt Timespris for all tilbudt kapasitet i posisjon til Kontrakt i både materiellgruppe 1 og materiellgruppe 2 (45 minibusser), omgjort til årlig minimumsgodtgjørelse overstiger Oppdragsgivers budsjett for anskaffelsen. Oppdragsgivers budsjett for anskaffelsen tilsvarer en beregnet årlig minimumsgodtgjørelse basert på Oppdragsgivers grense for høyest akseptabel Timespris * antall biler * 6 timer (garantert minimumsleie) * 190 skoledager.

6 BILAG – Innleveringsoversikt for dokumentasjon

6.1 Innleveres per tilbudsfrist

Komplett tilbud skal bestå av følgende utfylte bilag og ESPD-skjema(er):

Bilag 1 Tilbudsbrev

Bilag 2 Egenerklæring forbehold/avvik

Bilag 3 A Pris- og miljøskjema materiellgruppe 1

Bilag 3 B Pris- og miljøskjema materiellgruppe 2

Bilag 4 Redegjørelse miljøkriterium (hvis aktuelt)

Bilag 6 Forpliktelseserklæring fra støttende foretak (hvis aktuelt)

Bilag 7 Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfellesskap (hvis aktuelt)

Bilag 8 Sladdet versjon av tilbudet (hvis aktuelt)

1) Digitalt ESPD-skjema fra tilbyder, jf. punkt 3.1.

2) Digitalt ESPD-skjema fra evt. virksomheter tilbyder støtter seg på, jf. punkt 3.2.

3) Digitalt ESPD-skjema fra evt. leverandører som deltar i fellesskap, jf. punkt 3.3.

6.2 Innleveres på oppdragsgivers forespørsel etter tilbudsfristen

Dokumentasjonsbevis:

Dokumentasjonsbevis for kravene beskrevet i følgende punkter:

- Skatteattest, jf. punkt 2.3
- Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 3.4
- Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet, jf. punkt 3.5
herunder **Bilag 5 Bekreftelse om at sikkerhetsstillelse vil bli stilt.**

6.3 Innleveres ved kontraktsinngåelse

Vedlegg 8 Avtale om solidaransvar (hvis aktuelt)

6.4 Innleveres innen 15.mai 2025

Vedlegg 7 Sikkerhetsstillelse

Bilag 1

Tilbudsbrev

Tilbud på «Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025»

Selskapets navn:	
Org. nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
Daglig leder:	
Styreleder:	
Kontaktperson:	
Telefonnummer:	
E-postadresse:	

Vi viser til «Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025» og gir med dette komplett tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

- ☐ Tilbudet leveres uten avvik / forbehold, eller
- ☐ Tilbudet leveres med avvik/forbehold, jf. **Bilag 2 Egenerklæring forbehold/avvik**
- ☐ Tilbudet inneholder ikke taushetsbelagte opplysninger, eller
- ☐ Tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, jf. **Bilag 8 Sladdet versjon av tilbudet**

Vi leverer tilbud etter følgende leverandørkonstellasjon

- ☐ En leverandør.
- ☐ En hovedleverandør med en/ flere underleverandør(er). Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å være kvalifisert, jf. pkt. 3.4 følgende, skal det leveres dokumentasjon på at tilbyder råder over de eksterne ressursene, jf. **Bilag 6 Forpliktelseserklæring fra støttende foretak.**
- ☐ En gruppe leverandører, jf. FOA §16-11. Det skal da være en ansvarlig leverandør blant disse som binder alle leverandørene. Videre skal leverandørene hefte solidarisk for ytelsen og oppfyllelsen av kontrakten. Det skal leveres dokumentasjon for dette, jf. **Bilag 7 Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfellesskap.**

Vi vedstår oss vårt tilbud til den vedståelsesfrist som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Anbudskonkurranse Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025
Prosedyrebeskrivelse

Tilbudet kan aksepteres av fylkeskommunen når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Signatur

Navn med blokkbokstaver

Bilag 2

Egenerklæring forbehold/avvik

SETT KUN ETT KRYSS

- ☐ Vårt tilbud inneholder ingen avvik eller forbehold
- ☐ Vi har følgende avvik eller forbehold

Referanse til aktuelt punkt i konkurransegrunnlag	Innhold i avviket/forbeholdet	Årsak til avviket/forbeholdet	Tilbyders vurdering av konsekvenser for leveransen, pris, risiko, fremdrift m.m

Bilag 3 A

Pris – og Miljøskjema materiellgruppe 1

Bilag 3A – PRIS OG MILJØSKJEMA Materiellgruppe 1		
Det skal gis tilbud på Leiepris per time for Materiellgruppe 1 og Materiellgruppe 2 Tilbudt timepris oppgis i NOK eks. merverdiavgift Betingelser for tilbudte priser fremgår av konkurransegrunnlaget		
Tilbyder:		
Tilbudt minibusser per kategori og pris per time		
	Materiellgruppe 1	
<i>Tilbyder skal fylle ut i de hvite feltene</i>	Leiepris per time	Antall minibusser som tilbys (eks. reservemateriell)
Elektrisk minibuss (1 poeng)	kr 0,00	0
Biogass minibuss (0,85 poeng)	kr 0,00	0
Diesel minibuss (0 poeng)	kr 0,00	0
		0

Se eget vedlagt excel-dokument for utfylling.

Bilag 3 B

Pris – og Miljøskjema materiellgruppe 2

Bilag 3B – PRIS OG MILJØSKJEMA Materiellgruppe 2		
Det skal gis tilbud på Leiepris per time for Materiellgruppe 1 og Materiellgruppe 2 Tilbudt timepris oppgis i NOK eks. merverdiavgift Betingelser for tilbudte priser fremgår av konkurransegrunnlaget		
Tilbyder:		
Tilbudt minibusser per kategori og pris per time		
	Materiellgruppe 2	
Tilbyder skal fylle ut i de hvite feltene	Leiepris per time	Antall minibusser som tilbys (eks. reservemateriell)
Elektrisk minibuss (1 poeng)	kr 0,00	0
Biogass minibuss (0,85 poeng)	kr 0,00	0
Diesel minibuss (0 poeng)	kr 0,00	0
		0

Se eget vedlagt excel-dokument for utfylling.

Bilag 4

Redegjørelse miljøkriterium

Bilag 4 skal leveres dersom tilbyder tilbyr biogass og/eller el-minibusser.

Tilbyder skal redegjøre for hvordan tilbyder planlegger å anskaffe minibussene og tilhørende infrastruktur for drivstoff.

Bilag 5

Bekreftelse om at sikkerhetsstillelse vil bli stilt

Signert bekreftelse fra bank eller kredittinstitusjon skal minimum ha følgende ordlyd:

Det bekreftes herved at (navn på bank eller finansinstitusjon)..... vil stille sikkerhet i form av en påkravsgaranti for(tilbyders navn)..... i henhold til kravene som fremgår av Kontraktens punkt 14 Sikkerhetsstillelse og krav til økonomisk stilling, inntatt i konkurransegrunnlaget for anbudskonkurransen Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025.

Bilag 6

Forpliktelseserklæring fra støttende foretak

Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10 Støtte fra andre virksomheter, jf. punkt 3.2.

Forpliktende erklæring fra: (virksomheten tilbyder støtter seg på):
Selskap:
Organisasjonsnummer:
Adresse:
Postnummer, sted:
Land:
Til fordel for tilbyder:
Firma:
Organisasjonsnummer:
Adresse:
Postnummer, sted:
Land:

Det bekreftes med dette atforplikter seg til å stille nødvendige kapasitet til disposisjon for tilbyder i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbydersine kontraktsforpliktelser ved evt. tildeling av kontrakt etter avholdt anbudskonkurranse *Minibuss Transporttjenester Vestfold 2025* som gjennomføres i regi av Vestfold fylkeskommune.

Erklæringen gjelder følgende kvalifikasjonskrav:

Og omfatter følgende tjenester/forpliktelser:

Daglig leder (sign.)
(Virksomheten tilbyder støtter seg på)

Sted/dato:

Bilag 7

Bekreftelse av avtale om solidaransvar ved leverandørfellesskap

Det bekreftes med dette at partene inngir tilbud sammen og vil være solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten inngått etter anbudskonkurranse *Transporttjenester Minibuss Vestfold 2025*.

Ansvarlig selskap, som kan opptre med bindende virkning for de øvrige foretakene i leverandørfellesskapet:

Selskap:
Org. nummer:
Adresse:
Postnummer, sted:
Land:

Signatur
(Bemyndiget til å signere)

Sted/dato:

Navn i blokkbokstaver

og

Deltaker i leverandørfellesskap:

Selskap:
Organisasjonsnummer:
Adresse:
Postnummer, sted:
Land:

Signatur
(Bemyndiget til å signere)

Sted/dato:

Navn i blokkbokstaver

Firmaattest for begge selskaper som bekrefter signaturberettigede vedlegges.

BILAG 8

Sladdet versjon av tilbudet

Sladdet versjon av tilbudet skal leveres som bilag 8 dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagt informasjon. Nedenfor finnes en veiledning til hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet grunnet taushetsbelagt informasjon, og som følgelig kan sladdes.

Veiledning:

1 Innledning

Det følger av forskrift til lov om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5 at offentleglova gjelder for allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoller. Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.mai 2006 nr. 16 (offentleglova) har som formål å styrke retten til innsyn i saksdokument i forvaltningen. Det eksisterer en rett for allmennheten til å gjøre seg kjent med innholdet av alle saksdokumenter i offentlig virksomhet. Unntak fra innsynet i alle dokumenter krever hjemmel i loven selv eller annen lov eller forskrift gitt med grunnlag i lov.

Denne veiledningen har som formål å gi veiledning til leverandører som har fått mulighet til å uttale seg ved å levere en sladdet versjon av sitt tilbud før andre leverandører gis innsyn i tilbudet. Veiledningen søker å synliggjøre hvilke opplysninger i tilbudet som vil være omfattet av unntak og som derav kan sladdes.

2 Unntak fra hovedregel

Offentlegloven § 23 slår fast at «*Det kan gjerast unntak frå innsyn for tilbod og protokoll etter regelverk som er gitt i medhald av lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlege innkjøp, til valet av leverandør er gjort.*» Etter at leverandør er valgt skal tilbudet i sin helhet være tilgjengelig for allmennheten, men de deler av dokumentet som inneholder taushetsbelagte opplysninger skal være unntatt fra innsyn. Forvaltningen skal derfor nekte innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller medhold i lov, jfr § 13 første ledd. Det gjøres oppmerksom på at det kan være straffbart å gi ut opplysninger som er underlagt taushetsplikt.

I det følgende vil det gjøres rede for hvilke opplysninger som regnes for å være «taushetsbelagte», og som dermed skal være unntatt offentlighet.

3 Taushetsbelagte opplysninger

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten. Taushetsbelagte opplysninger vil være «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*», jfr lov av 2. oktober 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13 første ledd nr. 2.

Bestemmelsen stiller med andre ord krav både til arten av opplysninger – det skal dreie seg om næringsopplysninger – og til den eventuelle virkningen for konkurransen av at opplysningen er gitt ut. For at opplysningene skal være underlagt taushetsplikt må det føre til økonomisk tap eller redusert gevinst for virksomheten dersom de blir kjent, enten direkte eller ved at konkurrenter kan utnytte opplysningene. Taushetsplikten er med andre ord til hinder for at næringsopplysninger som kan ha virkninger for konkurranseforholdet mellom tilbyderne blir gitt ut til andre. Dette gjelder uavhengig av om mottakeren vil eller kan bruke dem i egen virksomhet gi de til andre eller gjøre noe annet som faktisk medfører fare for tap.

Det vil ikke være grunnlag for å holde hemmelig opplysninger som er allment kjent i bransjen eller tilgjengelig andre steder. Dersom opplysningene eksempelvis har vært omtalt i rapporter og opplysningen anses for å være allment kjent i den aktuelle bransjen, vil ikke opplysningene være underlagt taushetsplikt. Den vanlige innsynsretten etter offentleglova vil da gjelde. Dersom opplysningene omhandler tekniske innretninger, strategier for forretningsdrift og liknende som kan nyttes utenfor bransjen vil det stille seg noe annerledes. Rekkevidden av taushetsplikten vil variere ut ifra hvilken type næringsvirksomhet det er snakk om. Dersom det eksempelvis er snakk om opplysninger som andre kan nytte på tilsvarende måte i egen næringsvirksomhet –blant annet produksjonsmetoder og nye produkter under utvikling – er vi innenfor kjerneområdet for taushetsplikten.

Opplysninger om totalprisen er ikke ansett for å være taushetsbelagt.

Opplysninger som rent generelt kan ha uheldige virkninger for en virksomhet - eksempelvis opplysninger om økonomisk stilling, administrative forhold, produksjonskapasitet, produksjonskvantum o.l. – faller normalt utenfor taushetsplikten.

Oppdragsgiver har en plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal vurderes som taushetsbelagt informasjon, men kan bli hjulpet godt på vei med innspill fra leverandøren.