



Vestfold

FYLKESKOMMUNE

Kontrakt

Transporttjenester Buss

Vestfold 2026

Før kontraktsignering vil rød tekst i punkt 5 bli oppdatert og tilbyders endelige tilbud vil innarbeides i punkt 10.1 – 10.4

Innholdsfortegnelse

1	DEFINISJONER.....	5
2	KONTRAKTENS OPPDRAG OG FORMÅL.....	5
3	PARTER I KONTRAKTEN	5
4	KONTRAKTSOMRÅDET.....	6
5	KONTRAKTSDOKUMENTER– RANGERING OG TOLKNINGSREGLER..	6
6	GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET	7
6.1	Utførelse av Oppdraget	7
6.2	Krav til bussmateriellet.....	8
6.3	Rutebeskrivelse	8
6.4	Kundesystemer Buss	9
6.5	Bussanlegg	9
6.6	Operatørens medansvar for reisegaranti	9
7	KONTRAKTENS VARIGHET OG OPPSTARTSFORBEREDELSE.....	10
7.1	Kontraktens varighet.....	10
7.2	Forberedelse til oppstart	10
8	GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET	11
8.1	Generelt.....	11
8.2	Godtgjørelse for Oppdraget	11
8.3	Godtgjørelse ved endringer i Ruteproduksjonen.....	11
8.3.1	Endring av Ruteproduksjon.....	11
8.3.2	Terskelverdier	11
8.3.3	Endringspriser før oppstart	11
8.3.4	Endringspriser etter oppstart.....	12
8.4	Regulering av godtgjørelsen for pris- og kostnadsutvikling.....	12
8.4.1	Reguleringsansvar	12
8.4.2	Tidspunkt og basis for regulering.....	12
8.4.3	Vekting av reguleringselementene.....	13
8.4.4	Indekser for regulering av godtgjørelse for Ruteproduksjon inkludert endringspriser	13
8.4.5	Om SSB indekser	15
8.4.6	Referanseperiode for regulering før Oppstartsdato	15
8.4.7	Referanseperioder for regulering etter Oppstartsdato	16
8.5	Ekstraordinær regulering ved endring i offentlige avgifter.....	16
8.6	Oppgjørs- og avregningsrutiner	17
8.6.1	Fakturering av godtgjørelse	17
8.6.2	Fakturering av billettinntekter.....	17
8.6.3	Korrigerende av billettinntekter	17
8.6.4	Fakturering av Gebyr	17
9	ENDRINGER.....	18
9.1	Formkrav.....	18
9.2	Endring i Ruteproduksjon.....	18
9.2.1	Generelt.....	18
9.2.2	Frist for iverksettelse.....	18
9.2.3	Godtgjørelse	19
9.2.4	Trekk i godtgjørelse for innstilte avganger	19

9.3	Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer	19
9.3.1	Generelt	19
9.3.2	Godtgjørelse	19
9.4	Endringsforslag fra Operatør	20
10	GODTGJØRELSE mm. HENTET FRA TILBUDET	20
10.1	Årsgodtgjørelse	20
10.2	Endringspriser	21
10.3	Vekting av reguleringselementene	21
10.4	Bussmateriell fordelt per drivstoffkategori	22
11	OFFENTLIGE LOVER, FORSKRIFTER OG AVTALEVERK	22
12	ORGANISASJON OG KOMPETANSE	23
12.1	Informasjons- og opplæringsansvar	23
12.2	Lærlingordninger	23
13	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR. VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE.	23
13.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	23
13.2	Dokumentasjonsplikt	23
13.3	Oppdragsgivers sanksjonsrett	24
13.4	Virksomhetsoverdragelse	24
13.5	Bruk av deltid og delte skift	24
14	PERSONVERN OG KONFIDENSIALITET	24
14.1	Personvern	24
14.2	Taushetsplikt	25
15	SIKKERHETSSTILLELSE OG KRAV TIL ØKONOMISK STILLING	25
15.1	Periode for sikkerhetsstillelse	25
15.2	Justering av Garantien	26
15.3	Heving av Kontrakt grunnet økonomiske forhold	26
16	ANSVAR OG FORSIKRING	26
17	OVERDRAGELSE AV KONTRAKT	27
18	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE	27
18.1	Underleverandører	27
18.2	Forpliktende samarbeid	27
19	MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD	27
20	SANKSJONER MOT RUSSLAND. NASJONALE SIKKERHETSINTERESSER.	28
21	ETISKE KRAV	28
22	KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE	29
23	REKLAMERETTIGHETER	29

24 KVALITETSSIKRING- OG HMS (HELSE-MILJØ-SIKKERHET) SYSTEM	29
25 RAPPORTERING AV MILJØREGNSKAP	30
26 KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT.....	30
27 MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER.....	31
27.1 Hva anses som mislighold	31
27.2 Tiltak for å unngå mislighold	31
27.3 Sanksjoner ved mislighold	31
27.4 Gebyr - standardiserte sanksjoner ved enkelte typer mislighold.....	32
27.4.1 Grunnlag for gebyr	32
27.4.2 Oppdragsgivers kontroller.....	32
27.4.3 Gebyrgrupper og gebyrnivå	32
27.4.4 Gebyrsatser	33
27.4.5 Regulering av gebyrsatsene	33
27.5 Øvrige sanksjoner.....	33
27.5.1 Retteplikt.....	33
27.5.2 Utskiftning av underleverandør eller personell.....	34
27.5.3 Dagbøter.....	34
27.5.4 Særskilt dagmulkt ved avvik i drivstoffklasse for anvendt bussmateriell	34
27.5.5 Erstatning og renter	34
27.5.6 Vesentlig mislighold	35
28 FORCE MAJEURE	35
29 TVISTER.....	36
30 SIGNERING	37

1 DEFINISJONER

Begrep	Definisjon
Kontrakt	Dette dokumentet med vedlegg etc. slik det er angitt under punkt 5.
Kontraktsinngåelse	Dato for partenes signering av denne Kontrakt.
Kontraktsområdet	Vestfold - det geografiske området hvor det utføres Ruteproduksjon i henhold til denne Kontrakt.
Kontraktsperiode	Den perioden Kontrakten til enhver tid gjelder, i henhold til punkt 7.
Driftsår	Driftsperioden fra 01.07.år 1 – 01.07. år 1 + 1, mv.
Oppdraget	Leveransen av kollektivtransporttjenester i Kontraktsområdet i henhold til denne Kontrakt.
Oppstartsdato	Dato for oppstart av Oppdraget; 1.juli 2026.
Rutekilometer	Antall kilometer av alle kjørte avganger i Rute. Tomkjøring inngår ikke i Rutekilometer.
Ruteproduksjon	Det samlede antall Rutekilometer som kjøres i henhold til denne Kontrakt.
Årsgodtgjørelse	Godtgjørelse per år, fra siste reguleringstidspunkt.

2 KONTRAKTENS OPPDRAG OG FORMÅL

Kontrakten gjelder levering av transporttjenester med buss fra Operatøren i Kontraktsområdet jf. punkt 4.

Partene har felles målsetning om å gjøre kollektivtrafikken til et naturlig førstevalg for de reisende i Kontraktsområdet. Kontrakten skal bidra til å oppnå overordnede målsetninger om en sterk markedsposisjon for kollektivtrafikken med fornøyde kunder og en effektiv og bærekraftig ressursbruk.

3 PARTER I KONTRAKTEN

Med «**Operatør**» forstås det transportselskap som er tildelt Kontrakt for rutetransport etter gjennomført konkurranse *Transporttjenester Buss Vestfold 2026*.

Med «**Oppdragsgiver**» forstås Vestfold fylkeskommune org nr. 929 882 385.

Hver av partene skal, etter inngåelse av Kontrakten, oppnevne minst én representant med kontor i Norge som skal ha fullmakt til å signere kontraktmessige endringer og tillegg, og derigjennom inngå bindende kontraktsendringer. Dersom fullmaktsforholdet endres, skal vedkommende representant sende skriftlig signert brev til den annen part.

Organisasjonsmessige og/eller andre endringer hos Operatør med betydning for fullmaktsforhold eller gjennomføring av Kontrakten skal uoppfordret, så raskt som mulig, meldes skriftlig til oppdragsgiver. Operatør kan ikke under noen omstendigheter forplikte Oppdragsgiver.

Muntlig og skriftlig kommunikasjon og korrespondanse mellom partene skal foregå på norsk.

4 KONTRAKTSOMRÅDET

For denne Kontrakt utgjør Kontraktsområdet:
(kryss av for aktuelt Ruteområde)

Kontraktsområde		Sett X
Ruteområde 1 (Ro01)	Vestfold Nord	
Ruteområde 2 (Ro02)	Vestfold Midt	
Ruteområde 3 (Ro03)	Vestfold Syd	
Ruteområde Total (RoTotal)	Vestfold	

5 KONTRAKTSDOKUMENTER– RANGERING OG TOLKNINGSREGLER

Kontraktsdokumentene består av følgende:

- Kontrakt
- Kontraktens Vedlegg m/tilhørende bilag:

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2 Krav til bussmateriell
Bilag 2.1 Profilprogram
Vedlegg 3A Rutebeskrivelse Ro01
Vedlegg 3B Rutebeskrivelse Ro02
Vedlegg 3C Rutebeskrivelse Ro03
Vedlegg 4 Kundesystemer Buss
Vedlegg 5A Anleggsbeskrivelse Ro01
Bilag 5A.1 - xx
Vedlegg 5B Anleggsbeskrivelse Ro02
Bilag 5B.1 - xx
Vedlegg 5C Anleggsbeskrivelse Ro03
Bilag 5C.1- xx

Vedlegg 6A	Databehandleravtale
Vedlegg 6B	Databehandleravtale bilag A - D
Vedlegg 7	Sikkerhetsstillelse
Vedlegg 8	Operatørens tilbudsbrev - uten vedlegg
Vedlegg 9	Avtale om solidarisk ansvar (hvis aktuelt)

Listen oppdateres med tilhørende bilag til Vedlegg 5 A-C før kontraktssignering.

Endringer og presiseringer som Oppdragsgiver har gitt før tilbudsfristen, er innarbeidet i kontraktsdokumentene.

Følgende informasjon fra Operatørens endelige tilbud er innarbeidet i kontraktsdokumentene:

- Tilbudt Årsgodtgjørelse i punkt 10.1.
 - Inkl. Oppdragsgivers beregning av endringspriser i punkt 10.2.
- Tilbudt vekting av reguleringselementene i punkt 10.3.
- Tilbudt bussmateriell fordelt per materiellgruppe og drivstoffkategori i punkt 10.4
- evt. godtatte forbehold fra tilbudets **Bilag 7 Egenerklæring forbehold/avvik**.

Eventuelle forbehold / avvik som ikke fremgikk av tilbudets **Bilag 7**, og som ikke ble avdekket før kontraktsinngåelse, vil ikke kunne påberopes av Operatør etter kontraktsinngåelse.

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre.

I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og vedleggene og ev. bilag, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal disse ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å fravike fra det rangmessige overordnede vedlegget.

I **Vedlegg 3 A-C Rutebeskrivelse** er Oppdragsgivers anslag av Ruteproduksjonen og mulig vogndisponeringsplan angitt i Bilag 3.1 – 3.12. Disse Bilag 3.1-3.12 har ikke kontraktsmessig status og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Oppgitt Ruteproduksjon og antall busser skal betraktes som veiledende opplysninger. Oppdragsgiver hefter ikke for eventuelle feil i anslagene. Operatør har selv ansvar for å gjøre seg kjent med rutetraseer og annen infrastruktur. Operatør skal basere Oppdraget på egne beregninger.

6 GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET

6.1 Utførelse av Oppdraget

Operatør skal utføre Oppdraget på en fagmessig god og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten. Operatør skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at slik at det ikke oppstår skade, eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

Det skal legges særlig vekt på regularitet og punktlighet i leveransen.

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av Kontrakten.

Ved hindret fremkommelighet, grunnet uvær eller trafikale forhold som for eksempel stengt vei, skal partene samarbeide om å finne alternative, midlertidige traseer i fellesskap.

Operatør er ansvarlig for at kjøringen skjer i samsvar med ruteplanen.

Operatør er ansvarlig for å sette inn korrektive tiltak ved forsinkelser som kan gi følger for gjennomføringen av ruteplanen. Ved driftsstans, sykdom eller lignende, skal Operatør sørge for å sette inn reservemateriell, reservesjåfør eller organisere alternativt transportopplegg, slik at avtalt leveranse kan utføres og passasjerene og Oppdragsgiver holdes skadefri. Dersom det likevel oppstår forsinkelse eller annet mislighold som en følge av driftsstans, sykdom eller lignende, gjelder bestemmelsene om mislighold, tiltak og sanksjoner i punkt 27.

Krav til Operatørs leveranse fremgår nærmere av Kontraktens **Vedlegg 1** *Oppdragsbeskrivelse*.

6.2 Krav til bussmateriellet

Krav til bussene som benyttes i Oppdraget fremgår nærmere av Kontraktens **Vedlegg 2** *Krav til bussmaterieill*.

Busser som ikke tilfredsstiller kravene i Kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis midlertidig dispensasjon jf. **Vedlegg 2** punkt 9.1.

For denne Kontrakt gjelder Operatørs fordeling av busser på materiellgrupper og drivstoffkategori, slik det er angitt i punkt 10.4.

6.3 Rutebeskrivelse

Rutene i Kontraktsområdet er beskrevet i Kontraktens **Vedlegg 3 A-C Rutebeskrivelse**.

Kontraktsområdet omfatter lokale ruter og skoleruter.

Denne Kontrakten gir ikke Operatør enerett til å gjennomføre oppdrag for Oppdragsgiver i Kontraktsområdet.

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med det kontraktsfestede Oppdraget. Operatøren har ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser grunnet transporttjenester som andre utfører for Oppdragsgiver.

Om stat og/eller fylker gir tillatelse til eller oppretter/endrer ruter som har trafikkmessige berøringspunkter og følger for Operatør, gir ikke dette grunnlag for endret godtgjørelse eller grunnlag for å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør samarbeid med andre operatører om kjøring av ruter som har berøringspunkter med det kontraktsfestede Oppdraget. Operatør plikter da å delta i henhold til Oppdragsgivers pålegg i slikt samarbeid.

6.4 Kundesystemer Buss

Oppdragsgiver stiller Kundesystemer på buss til disposisjon for Operatør i det omfang og på de vilkår som følger av Kontraktens **Vedlegg 4 Kundesystemer Buss**.

6.5 Bussanlegg

Oppdragsgiver stiller flere Bussanlegg til disposisjon for Operatør. Disse er fordelt per Ruteområde. Operatør plikter å bruke Bussanleggene i de respektive Ruteområder i det omfang og på de vilkår som følger av Kontraktens **Vedlegg 5 A-C Anleggsbeskrivelse**.

På samtlige Bussanlegg jf. **Vedlegg 5 A-C Anleggsbeskrivelse**, skal det bygges ladeinfrastruktur for lading av EI-busser i samsvar med Operatørens tilbudte materiell, jf. punkt 10.4. Ladeanleggene skal prosjekteres og bygges av Oppdragsgiver i et prosjekt sammen med Operatør, som skal være aktiv deltager for å sikre at Operatørs behov ivaretas. Operatør plikter å stille eget personell til disposisjon for dette arbeidet, fra signering til anleggene er ferdigstilt, samt ved behov underveis i driftsperioden.

Oppdragsgiver skal ha prosjektledelsen i anskaffelsen av ladeanleggene og ta endelige beslutninger i samråd med Operatør.

Fylkeskommunen skal finansiere all investering av ladeinfrastruktur for EI-buss, herunder ladere, graving, kabling tilganger etc.

Ladeanleggene skal eies av fylkeskommunen, og stilles til disposisjon for Operatør i hele kontraktsperioden.

Operatør har ansvar for egne strømvakter, drift/vedlikehold, service og daglig drift av anleggene jf. **Vedlegg 5 A-C Anleggsbeskrivelse**.

6.6 Operatørens medansvar for reisegaranti

Oppdragsgiver har reisegaranti i Vestfold.

Oppdragsgiver legger til grunn den til enhver tid gjeldende reisegaranti utarbeidet mellom NHO Transport og Kollektivtrafikkforeningen.

Operatør skal legge til rette for gjennomføring av reisegarantien i de ruter som omfattes av Oppdraget. Reisegarantiordningen vil fungere slik at Oppdragsgiver administrerer og godtgjør de passasjerene som er berettiget til erstatning for forsinkede eller innstilte busser.

Dersom årsaken til berettiget erstatning til passasjerene er begrunnet i mislighold eller forseelser fra Operatør, kan Oppdragsgiver gjøre Operatør økonomisk ansvarlig slik dette er regulert i bestemmelsen om mislighold, tiltak og sanksjoner i punkt 27.

7 KONTRAKTENS VARIGHET OG OPPSTARTSFORBEREDELSE

7.1 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og frem til og med driftsdøgnet slutt 30. juni 2040.

Oppstartsdato er ved driftsdøgnet start 01.juli 2026. Et driftsår starter årlig på samme dag og måned som Oppstartsdato.

Kontrakten er uoppsigelig for begge parter.

7.2 Forberedelse til oppstart

I perioden fra kontraktsinngåelse og frem til Oppstartsdato, skal Operatør utføre de forberedelser til oppstart som er nødvendig for å utføre Oppdraget som avtalt fra Oppstartsdato.

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør å gjennomføre oppgaver i perioden mellom kontraktsinngåelse og Oppstartsdato, dersom Operatøren ikke i tilstrekkelig grad ivaretar sine plikter som følger av første avsnitt.

Operatør skal identifisere og dokumentere kontroll med alle aktuelle forhold, og Oppdragsgiver kan kreve innsyn i disse opplysningene.

Operatør skal etter kontraktsinngåelse kunne legge fram planer for sine forberedelser til oppstart som er nødvendige for å utføre Oppdraget. Oppdragsgiver har rett til innsyn i Operatørens planer og kan kreve dokumentert rapportering for å kunne kontrollere at Operatør vil være operativ med ansatte og materiell fra Kontraktens Oppstartsdato.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller som kan true utførelse av Oppdraget i henhold til Kontrakten fra Oppstartsdato.

Operatør har ansvar for at det er etablert en egen beredskap for å kunne håndtere driftsavvik og alle henvendelser fra kunder og andre i forbindelse med oppstart. Det er Operatørens ansvar å ha tilstrekkelige ressurser for å kunne håndtere situasjoner som kan oppstå ved oppstart og det er Operatørens ansvar at denne beredskapen er tilgjengelig så lenge det er behov.

Reglene om kontroll og opplysningsplikt etter punkt 26 og Oppdragsgivers rett til å foreta kvalitetsrevisjon gjelder tilsvarende i perioden før Oppstartsdato. I tillegg kan Oppdragsgiver kreve innsyn i alle aktuelle forhold som er relevant for sin oppfølging av Operatørens oppstartsforberedelser.

Dersom Operatør misligholder Kontraktens forpliktelser om forberedelse til oppstart, gjelder bestemmelsene om mislighold, tiltak og sanksjoner i punkt 27.

8 GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

8.1 Generelt

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør baseres på at trafikkinntekter, reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller Oppdragsgiver. Operatør mottar en avtalt godtgjørelse for utførelse av Oppdraget.

8.2 Godtgjørelse for Oppdraget

For det spesifiserte Oppdraget godtgjøres Operatør med avtalt Årsgodtgjørelse.

For perioden fra 01.07.2026 til 31.12.2026, godtgjøres Operatør med ½ av avtalt Årsgodtgjørelse.

For perioden fra 01.01.2040 til 01.07.2040, godtgjøres Operatør med ½ av avtalt Årsgodtgjørelse.

8.3 Godtgjørelse ved endringer i Ruteproduksjonen

8.3.1 Endring av Ruteproduksjon

Ved pålagt eller godkjent endring av Ruteproduksjonen som medfører økning eller reduksjon av Ruteproduksjonen, reguleres godtgjørelsen i henhold til de avtalte endringspriser for endringer i Ruteproduksjonen.

Endringsprisene er fastsatt per rutekilometer for ulike tidsperioder. Dersom en endring av Ruteproduksjonen overlapper flere tidsperioder, skal godtgjørelsen for aktuelt antall rutekilometer fordeles proratarisk på ruteendringens faktiske kjørelengder innenfor hver tidsperiode.

Etter at Kontrakt er inngått skal partene i fellesskap gjennomgå og verifisere Oppdragsgivers beregning for Ruteproduksjon. Gjennomgangen kan medføre endring, men dette gir ikke grunnlag for korrigering av tilbudt Årsgodtgjørelse eller beregning av endringspriser.

8.3.2 Terskelverdier

Innenfor hvert enkelt kalenderår skal Operatør tilpasse produksjonen midlertidig, innenfor til sammen +/- 0,05 % av den samlede beregnede Ruteproduksjonen per 01.01.yy for den enkelte Kontrakt og aktuelt år, uten justering av godtgjørelsen. Dette kan for eksempel være omkjøringer og rutejusteringer av veldig kort varighet, grunnet trafikale forhold, værforhold og lignende.

Ruteproduksjonen måles som rutekilometer, definert som antall kilometer i rutekjøring. Dette kan for eksempel være omkjøringer og rutejusteringer av veldig kort varighet, grunnet trafikale forhold, værforhold og lignende.

8.3.3 Endringspriser før oppstart

I perioden fra kontraktsinngåelse og fram til oppstart av kjøringen (Oppstartsdato) kan Oppdragsgiver pålegge endring av Ruteproduksjonen som medfører økning eller reduksjon. Samme vilkår som fastsatt i punkt 8.3.4 for endring av Ruteproduksjonen etter oppstart, gjelder.

8.3.4 Endringspriser etter oppstart

Endringsprisene for endringer i Ruteproduksjonen fastsettes i NOK eks mva. per rutekilometer og framkommer gjennom en beregning ut ifra tilbudt Årsgodtgjørelse for Kontraktsområdet.

Endringsprisene for endringer i Ruteproduksjonen framkommer ved å dividere tilbudt Årsgodtgjørelse for Kontraktsområdet med Oppdragsgivers anslag av Ruteproduksjon ved kontraktsinngåelse jf. **Vedlegg 3 A-C Rutebeskrivelse**, multiplisert med angitt faktor for de ulike tidsperiodene. Endringsprisene beregnet på grunnlag av tilbudt Årsgodtgjørelse er angitt i punkt 10.2 og basert på tabell under.

De ulike tidsperioder, beredskap og aktuell faktor for beregning av endringsprisene for endringer i Ruteproduksjonen framkommer av tabellen under.

Rush	Helg	Øvrige tidsperioder	Beredskap
Mandag – fredag 07.00-08.30 Og 14.00-16.00	Lørdag etter 18.00 og søndag		Se Vedlegg 3 A-C Rutebeskrivelse punkt 8
Tilbudt Årsgodtgjørelse x 1,4 / xx	Tilbudt Årsgodtgjørelse x 1,1 / xxx km	Tilbudt Årsgodtgjørelse x 0,9 / xxx km	Tilbudt Årsgodtgjørelse x 1,7 / xxx km

Endringsprisene indeksreguleres etter samme prinsipp som Årsgodtgjørelsen, jf. punkt 8.4.

8.4 Regulering av godtgjørelsen for pris- og kostnadsutvikling

8.4.1 Reguleringsansvar

Oppdragsgiver beregner nye priser som skal gjelde fra Oppstartsdato 01.07.2026 og oversender beregningene til Operatør for kontroll og godkjenning, før Operatør sender første faktura.

Fra Oppstartsdato og gjennom hele kontraktsperioden skal Operatør hvert kvartal, når indeksen(e) for prisregulering foreligger, beregne nye priser og oversende beregningene til Oppdragsgiver for kontroll og godkjenning, før faktura sendes.

8.4.2 Tidspunkt og basis for regulering

Samlet Årsgodtgjørelse for det spesifiserte Oppdraget og godtgjørelse per rutekilometer ved endret Ruteproduksjon, reguleres 4 ganger per kalenderår, hver 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, med basis i indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Reguleringen skjer med virkning for påfølgende kvartal, og det skal ikke skje regulering med tilbakevirkende kraft.

SSB-Bussindeks som legges til grunn for flere av reguleringselementene, er på kontraktsinngåelsestidspunktet kvartalsvis indeks. Dersom SSB omgjør denne til

månedlig indeks, kan partene bli enig om overgang fra kvartalsvis til månedlig regulering av godtgjørelsen.

8.4.3 Vekting av reguleringselementene

Operatør har i tilbudet angitt vekting av de enkelte reguleringselementene, ref. punkt 8.4.4., for de tre første driftsårene i henhold til fordeling av kostnader, i henhold til Operatørens budsjetter. Vektingen skal samsvare med Operatørens forventede kostnader for de første tre driftsårene. Dette skal kunne dokumenteres.

For denne Kontrakt gjelder Operatørs vekting, som angitt i punkt 10.3.

Begge parter kan kreve endret vekting av reguleringselementene i løpet av kontraktsperioden som følger:

Frist for å fremsette krav om vurdering av vekting er for begge parter 1.mai hvert tredje år, første gang 1. mai 2029. Er det ikke meldt inn krav innen denne fristen, mister partene rett til å kreve justering av vektingen og gjeldende vekting blir uforandret i tre nye år til neste justeringsmulighet.

Operatør og Oppdragsgiver skal, etter rettidig framsatt krav fra en av partene, i fellesskap vurdere om vektingen skal endres. Begge parter kan kreve endring for å ivareta hensikten om at vektingen skal samsvare med Operatørens kostnadsfordeling for de neste tre driftsårene. Partene plikter å fremlegge nødvendig- og relevant dokumentasjon for å kunne ta stilling til en eventuell justering. Eventuell ny vekting skal være gjeldende fra 1. juli samme år, første gang 1. juli 2029.

8.4.4 Indekser for regulering av godtgjørelse for Ruteproduksjon inkludert endringspriser

Reguleringen av Årsgodtgjørelsen for Ruteproduksjon per kalenderår skal inkludere eventuelle korrigeringer for endringer i Ruteproduksjonen som skal videreføres inn i det kommende kalenderåret, jf. punkt 8.3.

Regulering av Årsgodtgjørelsen beregnes i to trinn.

Først beregnes den prosentvise endring av indekser beregnet for de ulike drivstoffkategorier. Deretter beregnes total prosentvis endring, basert på vektet resultat av den prosentvise endring per drivstoffkategori basert på andel av totalt antall Rutekilometer.

For reguleringer frem til Oppstartsdato legges antall Rutekilometer per drivstoffkategori per 01.07.2026 til grunn for reguleringene. Operatør oversender fordelingsgrunnlaget til Oppdragsgiver.

For reguleringer etter Oppstartsdato justeres fordelingsgrunnlaget hvert 3.driftsår, første gang per 01.07.2029. Da legges antall Rutekilometer per drivstoffkategori per 01.07. i reguleringsåret til grunn for kommende reguleringer frem til neste justering.

Operatør har fra kontraktinngåelse vektet de enkelte reguleringselement for de tre første driftsårene, slik det fremgår av punkt 10.3.

Reguleringen beregnes trinnvis etter følgende formler:

TRINN 1

Prosentvise endring av indekser beregnet for de ulike drivstoffkategorier.

Drivstoffkategori 1 Elektriske busser (**DK1**)

Prosentvis endring = $(0,xx * \mathbf{A}) + (0,xx * \mathbf{K}) + (0,xx * \mathbf{N}) + (0,xx * \mathbf{E})$, der

A= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås (SSB)

Kostnadsindeks for buss – tabell 11934 *Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv*.

K= prosentvis justering i henhold til endring i SSBs Konsumprisindeks - tabell 03013 – *Totalindeks*.

Indeks per kvartal beregnes som et gjennomsnitt av de 3 månedsindekser som inngår i perioden.

N= prosentvis justering i henhold til endring i SSBs indeks for *nettleie inklusive avgifter for husholdninger* – tabell 09387.

E= prosentvis justering i henhold til endring i SSBs Kostnadsindeks for buss – tabell 11931 - *Kostnadsindeks for buss, inkl. kapitalkostnader, etter delindeks og drivstofftype – Drivstoffkostnader, Undergruppenivå 1, EP07_NO2 «Elektrisitet, Sørvest-Norge»*.

Drivstoffkategori 2 Biogass busser (**DK2**)

Prosentvis endring = $(0,xx * \mathbf{A}) + (0,xx * \mathbf{K}) + (0,xx * \mathbf{B})$, der

A= prosentvis justering i henhold til endring i Statistisk sentralbyrås (SSB)

Kostnadsindeks for buss – tabell 11934 *Arbeidskraftkostnadsindeks for bussnæringen og privat næringsliv*.

K= prosentvis justering i henhold til endring i SSBs Konsumprisindeks - tabell 03013 – *Totalindeks*.

Indeks per kvartal beregnes som et gjennomsnitt av de 3 månedsindekser som inngår i perioden.

B= prosentvis justering i henhold til endring i SSBs Kostnadsindeks for buss – tabell 11931 - *Kostnadsindeks for buss, inkl. kapitalkostnader, etter delindeks og drivstofftype – Drivstoffkostnader - Undergruppenivå 1, EP053 «Biogass»*.

Ved en eventuell innfasing av Hydrogenbusser i løpet av kontraktsperioden, vil Oppdragsgiver i samråd med Operatør, legge inn indekser til bruk i reguleringen etter samme prinsipp som for El og Biogass.

TRINN 2

Prosentvis endring som legges til grunn for justering av Årsgodtgjørelsen.

Justeringen beregnes i henhold til følgende formel:

$$\begin{aligned} & \mathbf{DK1} * \text{antall Rutekilometer med Elektriske busser} \\ & + \\ & \mathbf{DK2} * \text{antall Rutekilometer med Biogass busser} \\ & = \\ & \text{TOTAL} / \text{Totalt antall Rutekilometer} \end{aligned}$$

= Prosentvis endring av Årsgodtgjørelsen

En eventuell innfasing av Hydrogenbusser i løpet av kontraktperioden, medfører at indeksreguleringen oppdateres etter samme prinsipp (**DK3**) og ny beregningsmodell for justering av godtgjørelse gjennomgås i samarbeid med Oppdragsgiver.

8.4.5 Om SSB indekser

Dersom SSB retter tidligere publiserte indeksverdier, kan begge parter kreve retting av berørte oppgjør.

Dersom SSB avslutter eller flytter en indeks som har vært benyttet i Kontrakten, kan Oppdragsgiver legge til grunn en annen indeks som erstatter den gamle. Indeksen skal være det mest egnede alternativet til den indeksen som er utgått eller flyttet. Indeksen kan være en annen indeks fra SSB eller en vektet kombinasjon av flere andre SSB-indekser. For sistnevnte fastsetter Oppdragsgiver en vektfordeling mellom disse basert på skjønn.

8.4.6 Referanseperiode for regulering før Oppstartsdato

Første regulering skjer med virkning fra 01.01. 2025.

For perioden 01.01.2025 til og med juni 2026 reguleres godtgjørelsen per juni 2026, slik at inngangsverdien fra kontraktoppstart 1. juli 2026 er oppdatert. Reguleringen gjennomføres med basis i indekser/grunnlagselementer som flg:

A: Basis for første regulering per 01.07.2026 er indeks for 2. kvartal 2026 i forhold til indeks for 3. kvartal 2024.

K: Basis for første regulering per 01.07.2026 er gjennomsnittlig konsumprisindeks for 2. kvartal 2026 i forhold til gjennomsnittlig konsumprisindeks for 3. kvartal 2024

B-D-E-N: Basis for første regulering per 01.07.2026 er indeks for 2. kvartal 2026 i forhold til indeks for 3. kvartal 2024.

8.4.7 Referanseperioder for regulering etter Oppstartsdato

Reguleringer etter Oppstartsdato gjøres med følgende referanseperioder:

Reguleringsdato	Referanseperioder/basis for reguleringen		
	A: Arbeidskraftindeks	K: Konsumprisindeks	B-E-N: Drivstoff- og nettleieindeks
01.01.	4. kvartal i forhold til 3. kvartal året før	Gjennomsnitt av indeks for oktober, november og desember i forhold til gjennomsnitt av indeks for juli, august og september året før	4. kvartal i forhold til 3. kvartal året før
01.04.	1. kvartal inneværende år i forhold til 4. kvartal året før	Gjennomsnitt av indeks for januar, februar og mars inneværende år i forhold til gjennomsnitt av indeks for oktober, november og desember året før	1. kvartal inneværende år i forhold til 4. kvartal året før
01.07.	2. kvartal i forhold til 1. kvartal inneværende år	Gjennomsnitt av indeks for april, mai og juni i forhold til gjennomsnitt av indeks for januar, februar og mars inneværende år	2. kvartal i forhold til 1. kvartal inneværende år
01.10.	3. kvartal i forhold til 2. kvartal inneværende år	Gjennomsnitt av indeks for juli, august og september i forhold til gjennomsnitt av indeks for april, mai og juni inneværende år	3. kvartal i forhold til 2. kvartal inneværende år

8.5 Ekstraordinær regulering ved endring i offentlige avgifter

Endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter som dokumenteres å gi merkostnader eller besparelser som er vesentlig større enn det som er innarbeidet gjennom de tre elementer i pris- og kostnadsutviklingen under punkt 8.4 gir hver av partene rett til å kreve forhandlinger om effekten av endringene. Med vesentlig forstås en kostnadsendring per år som overstiger 0,5 % av den årlige samlede godtgjørelse til Operatør, i året før endringen inntrådte, i henhold til denne Kontrakt. Hver kostnadsendring skal sees på individuelt, og det kan ikke samles opp flere endringer som fører til at godtgjørelsen kan endres.

Oppdragsgiver tar forbehold om at Operatørens eventuelle krav om ekstraordinær regulering vil vurderes basert på en konkret vurdering, hvor blant annet hensynet til Kontraktens balanse, partenes forventninger og partenes interesser vil være sentralt.

Krav om forhandlinger gjelder likevel ikke dersom Operatør burde tatt endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter i betraktning ved tilbudsinnngivelse, eller Operatør burde ha unngått følgene av endringene. Forhandlingene kan føre til

ekstraordinære reguleringer av godtgjørelsen, endringer av produksjonen eller andre tiltak. Motparten har i slike forhandlinger krav på all nødvendig dokumentasjon.

8.6 Oppgjørs- og avregningsrutiner

Umiddelbart etter kontraktsinngåelse skal Oppdragsgiver og Operatør foreta en gjennomgang av faktureringsrutinene for å tilpasse Operatørens rutiner til Oppdragsgivers systemer. Oppdragsgiver kan fastsette hvilke løsninger som skal velges.

Faktura med vedlegg skal sendes elektronisk til Vestfold fylkeskommune. Alle fakturaer skal sendes i EHF format. Faktureringsdetaljer avklares før oppstart.

8.6.1 Fakturering av godtgjørelse

Operatør skal etterskuddsvis, innen den 20. i påfølgende måned, sende Oppdragsgiver faktura for perioden. Fakturaen skal ha forfall den 30. samme måned. Faktureringsavgift/gebyr er ikke tillatt og godtgjøres ikke.

I den månedlige fakturaen skal Operatør innarbeide og spesifisere forhold som gir grunnlag for økning eller reduksjon av avtalt godtgjørelse i henhold til denne Kontrakt, bl.a. innstilte eller ikke kjørte avganger og alle andre forhold som gir grunnlag for korrigering av godtgjørelsen.

Endringer av Ruteproduksjonen faktureres i samsvar med punkt 8.3.1.

8.6.2 Fakturering av billettinntekter

Oppdragsgiver vil i den påfølgende måned fakturere Operatør for månedlige billettinntekter registrert på bussene, på bakgrunn av egne rapporter og statistikk fra billettssystemet, korrigert for Operatørens innrapporterte og godkjente avvik.

Oppdragsgivers faktura krediteres med registrert innbetaling på betalingsterminaler på bussene, da disse er direkte knyttet opp til Oppdragsgivers bankkonto.

Månedperioden stenger den 5. eller første arbeidsdag deretter, i påfølgende måned.

På første arbeidsdag etter månedsstengning skal Operatør oversende siste måneds avvik, feilslag o.l. som ikke er korrigert på billettmaskinene, men som Operatør mener Oppdragsgiver skal hensynta i fakturagrunnlaget. Operatør skal oversende opplysningene elektronisk i det format Oppdragsgiver bestemmer.

Omsetning gjennom Oppdragsgivers salgskanaler påvirker ikke oppgjør mellom Operatør og Oppdragsgiver.

8.6.3 Korrigering av billettinntekter

Oppdragsgiver har rett til å korrigere feil i tidligere fakturering av billettinntekter dersom fakturagrunnlaget i ettertid viser avvik. Operatør har i slike tilfeller krav på all dokumentasjon.

8.6.4 Fakturering av Gebyr

Gebyr, slik dette er regulert i punkt 27.4, faktureres av Oppdragsgiver per måned.

9 ENDRINGER

9.1 Formkrav

Endring av eller tillegg til Kontrakten, herunder om Oppdragets innhold eller omfang, skal avtales skriftlig.

9.2 Endring i Ruteproduksjon

9.2.1 Generelt

Oppdraget er naturlig utsatt for justeringer i Ruteproduksjon som følge av kundebehov, budsjett og andre eksterne og interne faktorer. Operatøren må derfor påregne justeringer av Ruteproduksjonen gjennom hele kontraktsperioden.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om endring av Ruteproduksjonen. Ruteendringer kan medføre økning eller reduksjon av Ruteproduksjonen, tilpasning av rutetraseer, opprettelse/innstilling av ruter og kan medføre endring i antall materiell, sjåførbetov, hastighet og andre innsatsfaktorer, herunder posisjonskjøring.

Oppdragsgiver kan ikke gi pålegg om endring av Ruteproduksjonen med mer enn +/- 10% hvert enkelt år.

Oppdragsgiver garanterer likevel i 1.driftsår en minste godtgjørelse som svarer til 90 % av opprinnelig avtalt Ruteproduksjon ved kontraktsinngåelse. I 2.driftsår en Ruteproduksjon som svarer til 80% og i 3. driftsår til 70% av opprinnelig avtalt Ruteproduksjon. Deretter garanterer Oppdragsgiver en minste godtgjørelse som svarer til 60% av opprinnelig avtalt Ruteproduksjon.

Oppdragsgiver garanterer videre at Ruteproduksjonen i 1. driftsår ikke økes ut over 10% av opprinnelig avtalt Ruteproduksjon, i 2. driftsår at Ruteproduksjonen ikke økes utover 20% og i 3. driftsår at Ruteproduksjonen ikke økes ut over 30% av opprinnelig avtalt Ruteproduksjon.

Deretter garanterer Oppdragsgiver at samlede endringer ikke økes ut over 40% av opprinnelig avtale Ruteproduksjon.

Bestemmelsen skal ikke stå i veien for at Oppdragsgiver og Operatør, etter enighet likevel kan avtale endringer i Ruteproduksjonen utover ovennevnte garantier for pålagt endring.

9.2.2 Frist for iverksettelse

Operatør skal gjennomføre endring av Ruteproduksjonen uten ugrunnet opphold, og til den tid Oppdragsgiver fastsetter.

Alle endringer av Ruteproduksjonen, uavhengig om endringen medfører innsett av flere busser og/eller medfører bruk av flere sjåførere, skal iverksettes senest innen to (2) måneder etter Oppdragsgivers pålegg. Denne frist gjelder imidlertid ikke for mindre ruteendringer som ikke medfører innsett av flere busser og/eller medfører bruk av flere sjåførere. Operatør er da pliktig til å iverksette enhver slik endring, økning eller reduksjon, senest innen en (1) måned etter Oppdragsgivers pålegg.

Fristene for iverksettelse må forstås som seneste tidspunkt for iverksetting av en endring- og/eller bestilling av Ruteproduksjon.

Bestemmelsen skal ikke stå i veien for at Oppdragsgiver og Operatør, etter enighet likevel avtaler kortere frister for iverksettelse.

Ved pålegg om endring av Ruteproduksjon kan Oppdragsgiver, i enkelttilfeller, tillate reduserte krav til bussmateriell i en overgangsperiode og/eller gi lengre tidsfrister. Operatør må fremsette søknad om tidsbegrenset dispensasjon for fravik fra Kontraktens materiellkrav.

9.2.3 Godtgjørelse

Ved pålegg om endring av Ruteproduksjonen, som medfører økning eller reduksjon av Ruteproduksjonen utover terskelverdiene, reguleres godtgjørelsen i henhold til de enhetspriser for endringer i Oppdraget slik disse er beskrevet i punkt 8.3.4. Terskelverdiene er definert i punkt 8.3.2.

Det gis ingen ytterligere kompensasjon ut over endringsprisene ved økning eller reduksjon av Ruteproduksjonen, da alle forhold som kan påvirke Operatørens innsatsfaktorer i Ruteproduksjonen er innkalkulert og uttømmende regulert i endringsprisene.

9.2.4 Trekk i godtgjørelse for innstilte avganger

Innstilte avganger gir grunnlag for reduksjon av godtgjørelsen etter de enhetspriser for endringer i Oppdraget slik disse er beskrevet i punkt 8.3.4. Slik reduksjon av godtgjørelsen endrer ikke Oppdragsgivers rett til bruk av gebyrer slik dette er fastsatt i punkt 27.4.

Operatør skal månedlig presentere omfang av uteblitt produksjonsutøvelse som går til fratrekk i fakturering.

9.3 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer

9.3.1 Generelt

Innenfor det Operatør med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiver pålegge Operatør endringer i Oppdraget.

En endring kan gå ut på at Operatør skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

Endring av Ruteproduksjon er regulert i punkt 9.2 og anses ikke som endring etter dette punkt 9.3.

9.3.2 Godtgjørelse

Ved endring av Oppdraget skal godtgjørelsen justeres i forhold til den reelle forholdsmessige konsekvens som endringen medfører. Beregning av den reelle

forholdsmessige konsekvens skal dokumenteres av den part som blir berørt av endringen.

9.4 Endringsforslag fra Operatør

Operatør skal foreslå endringer av Oppdraget som kan bidra til kvalitetsmessige, markedsmessige, økonomiske, miljømessige, tekniske eller andre forbedringer. Operatør oppfordres spesielt til å foreslå endringer som kan bidra til flere passasjerer, kostnadseffektivisering og reduksjon av skadelig påvirkning på miljøet.

Enkeltforslag med begrunnelse kan fortløpende legges fram for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at Operatør minimum en gang i året legger fram en totalvurdering av Oppdraget med forslag til forbedringer og endringer. Endringsforslag fra Operatør behandles av Oppdragsgiver, som avgjør iverksettelse eller ikke. Oppdragsgiver plikter å gi Operatør en skriftlig begrunnet tilbakemelding.

10 GODTGJØRELSE MM. HENTET FRA TILBUDET

Beløp for godtgjørelse, endringspriser, vekting av reguleringselementene og antall busser per drivstoffkategori fylles inn i kontraktsdokumentets punkt 10.1 – 10.4, før kontraktsignering, i henhold til Operatørens endelige tilbud.

10.1 Årsgodtgjørelse

Årsgodtgjørelse per kontraktsinngåelse (tall i NOK eks. mva):
(fyll inn for aktuelt Ruteområde)

Kontraktsområde		Årsgodtgjørelse NOK eks mva. per kontraktsinngåelse.
Ro01	Vestfold Nord	NOK.....
Ro02	Vestfold Midt	NOK.....
Ro03	Vestfold Syd	NOK.....
RoTotal	Vestfold	NOK.....

10.2 Endringspriser

Beregnes på grunnlag av Årsgodtgjørelse per kontraktsinngåelse (tall NOK eks mva):

Tidsperiode	Endringspriser per rutekilometer NOK eks mva. per kontraktsinngåelse.
Rush Mandag - fredag 07.00- 08.30 og 14.00 – 16.00	NOK
Helg Lørdag etter 18.00 og søndag	NOK
Øvrige tidsperioder	NOK
Beredskap	NOK

10.3 Vekting av reguleringselementene

Vekting per kontraktsinngåelse:

Drivstoffkategori:		Indekser og tilbyders vekting:					
		Arbeidskraft A	Konsumpris K	Drivstoff- og nettleie			Sum:
				N	E	B	
Elektriske busser	DK1						
Biogass busser	DK2						
Hydrogen busser	DK3			Hvis aktuelt: Avklares før kontraktsinngåelse			

10.4 Bussmateriell fordelt per drivstoffkategori

Bussmateriell fordelt på materiellgruppe og priskategori per kontraktsinngåelse:

Materiellgruppe	Drivstoffkategori		
	EL	GASS	HY
1A			
1B			
2A			
2B			
3			

11 OFFENTLIGE LOVER, FORSKRIFTER OG AVTALEVERK

Operatør skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak som er av betydning for utførelsen av Oppdraget.

Dette omfatter blant annet at:

- Operatør skal oppfylle alle relevante bestemmelser i Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21.juni 2002 nr.45 (yrkestransportloven) med tilhørende forskrifter.
- Operatør skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatør skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger, løyver og tillatelser mm. som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med krav fastsatt i dette punkt 11 er Operatørens ansvar, med mindre annet er spesielt avtalt i Kontrakten.

Dersom Operatør ikke lenger innehar nødvendige godkjenninger, tillatelser, løyver, forsikringer mm, anses dette som vesentlig mislighold etter punkt 27.5.6 og Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten.

På generelt grunnlag oppfordres Operatør gjennom hele kontraktsperioden til å innhente relevant informasjon som kan ha betydning for gjennomføringen av Kontrakten; fra fylkeskommuner, kommuner, Statens vegvesen og andre aktuelle instanser.

Dersom en domstol kjenner avtalen eller endringer i denne uten virkning i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, kan ingen av partene kreve erstatning fra den annen part. Det samme gjelder dersom retten avkorter avtalen i henhold til anskaffelsesreglene som nevnt.

12 ORGANISASJON OG KOMPETANSE

12.1 Informasjons- og opplæringsansvar

Operatør har ansvaret for at eget personell rekrutteres, læres opp og videreutdannes slik at den enkelte medarbeider til enhver tid har kompetanse og forutsetninger for å møte Kontraktens forutsetninger om en trafikksikker og kundeorientert virksomhet.

Oppdragsgiver vil fortløpende vurdere informasjons- og opplæringstiltak for Operatørens personell ved å arrangere kurs eller lignende. Fokusområdene vil primært bli innen kundebehandling, kvalitet og service. Kursopplegg og andre tiltak vil gjennomføres i samarbeid med Operatør.

Operatør skal, etter forespørsel fra Oppdragsgiver, stille alle sine sjåfører og trafikkledelse (gruppevis) til disposisjon for opplæring i regi av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver dekker Operatørens faktiske kostnader og planlegger praktisk gjennomføring med Operatør.

12.2 Lærlingordninger

Operatør skal i løpet av første driftsår knytte seg til en offentlig godkjent lærlingeordning jf. Opplæringslova §§3-5 og 4-1.

Oppdragsgiver kan delta i Operatørens kampanjer for å få lærlinger inn i Operatørens virksomhet.

13 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR. VIRKSOMHETSOVERDRAGELSE.

13.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Operatøren skal sørge for at ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle underoperatørers og underleverandørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med forskrift og lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. av 8. februar 2008 nr. 112 §§5a-5d, og bestemmelsene her. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Dersom det benyttes rengjøringsbyrå e.l. skal leverandøren være godkjent av Arbeidstilsynet.

13.2 Dokumentasjonsplikt

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for personell som omtalt over, som for eksempel lønnsutbetalinger, lønns slipper, arbeidskontrakter, m.m.. Dette gjelder også opplysninger som anses relevante i forbindelse med ny konkurranseutsetting. Oppdragsgiver plikter å behandle alle opplysninger iht. lover og forskrifter om personvern.

13.3 Oppdragsgivers sanksjonsrett

Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner i punkt 27 gjelder ved mislighold av ovenstående bestemmelser. I tillegg kan Oppdragsgiver ved brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår velge å holde tilbake et beløp som tilsvarer to ganger en estimert besparelse for arbeidsgiver som følge av bruddet, inntil forholdene er rettet.

13.4 Virksomhetsoverdragelse

Operatør skal følge lov om Yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) av 21. juni 2002 nr. 45 med tilhørende forskrifter.

Loven innebærer bl.a. at tildeling av kontrakt om kollektivtjenester likestilles med en virksomhetsoverdragelse etter Arbeidsmiljøloven kapittel 16, jf. Yrkestransportlovens § 8 femte ledd. Dette gjelder for operativt og administrativt personell som direkte arbeider med å oppfylle Kontrakten. Yrkestransportloven innebærer at arbeidstakere tilsatt hos eksisterende operatør som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til rutene som blir konkurranseutsatt, har en lovfestet rett til overføring av sitt ansettelsesforhold ved skifte av operatør når ny operatør driver videre med samme type transportmiddel som før konkurransen.

Lærlinger med kontrakt omfattes av virksomhetsoverdragelsen.

Oppdragsgiver har innhentet anonymiserte opplysninger om personell hos operatør forut for denne Kontrakt, som oppgis å være omfattet av retten til overføring av ansettelsesforhold, herunder stilling, alder, ansiennitet og lønn. Oppdragsgiver har ikke ansvar for at denne oversikten er fullstendig og korrekt. Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom operatør forut for denne Kontrakt og Operatør og deres ansatte.

13.5 Bruk av deltid og delte skift

Operatør oppfordres til, innenfor eksisterende rammer, å redusere bruken av uønsket deltid og delte skift.

14 PERSONVERN OG KONFIDENSIALITET

14.1 Personvern

Operatøren forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Operatør skal etterleve de til enhver tid gjeldende bestemmelser i personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) og legge til rette for at den registrertes rettigheter etterleves og gi den registrerte tilstrekkelig informasjon.

Operatøren har i **Vedlegg 6 A-B Databehandleravtale** inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

14.2 Taushetsplikt

Operatør har taushetsplikt om innholdet i denne Kontrakt. Operatør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Operatør ønsker å gi andre informasjon om innholdet i Kontrakten og/eller Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som generell referanse.

Partene forplikter seg til, både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe /meddele til tredjeparter konfidensiell informasjon om partenes forretningsmessige forhold, personopplysninger om kunder og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten.

Partene forplikter seg også, både under Kontraktens varighet og senere, å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjeparts kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter eller andre personer eller virksomheter med tilknytning til partene.

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova og har ikke rett til å holde tilbake dokumenter det kan kreves innsyn i etter dette regelverket.

15 SIKKERHETSSTILLELSE OG KRAV TIL ØKONOMISK STILLING

Operatør skal for egen regning stille sikkerhet overfor Oppdragsgiver for de krav Oppdragsgiver måtte ha eller få mot Operatør i forbindelse med Kontrakten, herunder eventuelle misligholdsanksjoner, erstatningskrav, forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger.

Garantien skal utgjøre 10% av kontraktfestet Årsgodtgjørelse ved kontraktsinngåelse jf. punkt 10.1., frem til første justering jf. punkt 15.2.

Garantien skal være en påkravsgaranti fra norsk eller utenlandsk bank eller kredittinstitusjon. Garantien skal være utformet som standard formular for påkravsgaranti og skal i sin helhet være skrevet på norsk, inkludert hovedformular og betingelser. Det skal komme frem av garantien at den er underlagt norsk rett og at den anerkjenner Vestfold tingrett som verneting.

Oppdragsgiver skal ha mottatt selve garantidokumentet senest 5 virkedager etter inngåelse av Kontrakt. Dokumentet følger Kontrakten som **Vedlegg 7 Sikkerhetsstillelse**.

Oppdragsgiver stiller ikke noen form for garanti eller annen sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.

15.1 Periode for sikkerhetsstillelse

Garantien skal gjelde fra kontraktsinngåelse til 90 dager etter avtalt utløpsdato for Kontrakten, eller til den dato Oppdragsgiver har mottatt alle utbetalinger under Garantien iht. krav fremsatt pga. forhold oppstått i kontraktsperioden og som er dekket under Garantien– herunder krav fremsatt av Oppdragsgiver inntil 90 dager etter kontraktsperiodens utløp eller Kontrakten ble hevet grunnet vesentlig mislighold.

15.2 Justering av Garantien

Garantien skal hvert 3. driftsår vurderes justert, første gang per 01.07. 2029, og tilsvare 10% av kontraktsfestet Årsgodtgjørelse ved siste reguleringstidspunkt per 01.07.samme år.

15.3 Heving av Kontrakt grunnet økonomiske forhold

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom Operatør går konkurs, eller blir beviselig insolvent. Oppdragsgiver kan likevel ikke heve Kontrakten dersom det uten ugrunnet opphold blir godtgjort at Oppdraget vil bli fullført i samsvar med Kontrakten.

Dersom Operatøren ikke i tide sørger for at det utstedes påkravsgaranti i henhold til dette punkt 15 anses dette som et vesentlig mislighold av Kontrakten jf. punkt 27.5.6.

16 ANSVAR OG FORSIKRING

Operatør er ansvarlig, og bærer risikoen, for alt tap og skade på materiell, herunder materiell utlånt fra Oppdragsgiver, samt skade på personell og passasjerer ved utøvelsen av Oppdraget.

Operatør har for egen regning ansvar for at alt elektronisk utstyr levert av Oppdragsgiver er forsikret i forhold til brann, tyveri, hærverk og annen skade, slik dette er beskrevet i **Vedlegg 4 Kundesystemer Buss**.

Oppdragsgiver er ikke under noen omstendighet ansvarlig for skader på Operatørens materiell, med mindre det følger av alminnelig erstatningsrett.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på tredjemanns person eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle tap og kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse.

Oppdragsgiver kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for tredjeparts forhold, manglende infrastruktur, vegvedlikehold eller lignende lokale rammevilkår.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Oppdraget, er Operatør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Operatør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som knytter seg til Operatørens egne eller indirekte tap som måtte oppstå i forbindelse med Oppdraget, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og/eller dom mot Oppdragsgiver.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av Kontrakten under hele Kontraktens varighet, tilpasset Operatørens virksomhet og aktuelle arbeider, herunder yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring. Forsikringsavtalene skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av Lov om forsikringsavtalers ordinære bestemmelser.

Forsikringsbevis skal på forespørsel fremlegges Oppdragsgiver for kontroll. Slik kontroll fritar ikke Operatør fra ansvar for at forsikringen er dekkende.

17 OVERDRAGELSE AV KONTRAKT

Operatør kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten eller deler av den, uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til et annet rettssubjekt. Bl.a. kan endringer i offentlig organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk medføre at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt. En slik endring gir ingen rett for Operatør til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

18 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

18.1 Underleverandører

Operatør er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om det benyttes underleverandør(er). Operatør er ansvarlig for at underleverandører tilfredsstiller alle krav som er stilt til Operatør.

Operatør kan ikke benytte underleverandører for deler av Oppdraget uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underleverandører på saklig grunnlag.

18.2 Forpliktende samarbeid

Dersom Operatør inngår i et samarbeid (joint venture e.l.) med andre parter, skal det framlegges for Oppdragsgivers godkjenning en bindende avtale mellom samarbeidspartene som angir partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidet i forhold til oppfyllelse av vilkårene i Kontrakten mellom Operatør og Oppdragsgiver. Avtalen skal vedlegges Kontrakten som **Vedlegg 9 Avtale om solidarisk ansvar** og kan ikke endres uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning.

Dersom Operatør inngår i et samarbeid (joint venture e.l.) med andre parter, skal partene være solidarisk ansvarlige for oppfyllelse av Kontrakten mellom Operatør og Oppdragsgiver. Dersom andre selskaper, herunder også morselskap/ konsernselskaper, er direkte involvert eller garanterer for oppfyllelsen av en eventuell Kontrakt, skal Operatør ha juridisk råderett over ressursene som det vises til.

19 MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD

Operatøren skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester. Dette innebærer å ivareta slike rettigheter i egen virksomhet, og å jobbe for å fremme respekt

for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden i samsvar med bestemmelsene i åpenhetsloven § 4.

Operatøren skal innen 3 måneder etter kontraktsinngåelse levere Oppdragsgiver en beskrivelse av sine innledende aktsomhetsvurderinger, som omfatter en beskrivelse av leverandørkjeden og Operatørs vurdering av risiko for menneskerettighetsbrudd og dårlige arbeidsforhold knyttet til denne konkrete Kontrakten, se åpenhetsloven § 4. Operatør skal i kontraktsperioden videreføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven § 4.

Operatøren skal kunne dokumentere oppfyllelse av kravene her, og Oppdragsgiver har rett til på forespørsel å få oversendt dokumentasjon uten ugrunnet opphold.

Begrepene «grunnleggende menneskerettigheter» og «anstendige arbeidsforhold», skal forstås i samsvar med åpenhetsloven § 3 b) og c).

Ovenstående bestemmelser gjelder uavhengig av om Operatøren er omfattet av åpenhetsloven eller ikke.

20 SANKSJONER MOT RUSSLAND. NASJONALE SIKKERHETSINTERESSER.

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Les mer her; https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/Eksportkontroll/sanksjoner-og-tiltak1/sanksjoner_aggresjon/id2905102/. Sanksjonene er i hovedsak forskriftsfestet, jf. sanksjonsloven og forskrift av 15. august 2014. Bestemmelsene omfatter blant annet regulering av samhandling med aktører med russiske eierinteresser og aktører som støtter russiske kamphandlinger. Operatøren plikter å overholde de til enhver tid gjeldende sanksjonsbestemmelser.

Operatør skal vurdere om Operatørs økonomiske aktivitet i tilknytning til Kontrakten innebærer involvering av aktører som er tilknyttet land som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser kan bli truet. For nærmere informasjon, se Nasjonal sikkerhetsmyndighet - Forsiden (nsm.no). Dette gjelder særlig strategiske investeringer, oppkjøp eller annen økonomisk aktivitet som kan utgjøre en risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser.

21 ETISKE KRAV

Operatøren skal følge de til enhver tid gjeldende lover og regler.

Operatørens ansatte og personell skal opptre på en tillitsvekkende måte.

Operatørene skal ikke akseptere eller ta del i noen form for korrupsjon eller bestikkelser, herunder enhver form for betaling, gaver eller annen fordelsoverføring til offentlige tjenestemenn. Unntatt er gaver av ubetydelig verdi og nøkterne arbeidsmåltider i forbindelse med foredrag eller lignende.

Operatøren skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller være delaktig i brudd på konkurransereglene; herunder ulovlig prissamarbeid eller markedsdeling.

22 KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE

Det står Oppdragsgiver fritt å inngå kontrakter med andre enn Operatør, også der hvor slike kontrakter har direkte trafikkmessige berøringspunkter med den kontraktsfestede leveranse. Operatør har i slike tilfeller ingen rett til endret godtgjørelse eller til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

Om stat og/eller fylker gir tillatelse til eller oppretter/endrer ruter som har trafikkmessige berøringspunkter og følger for Operatør, gir dette ikke grunnlag for endret godtgjørelse eller grunnlag til å kunne påberope seg andre kontraktsmessige konsekvenser.

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør samarbeid med andre operatører om kjøring av ruter som har berøringspunkter med den kontraktsfestede leveranse.

23 REKLAMERETTIGHETER

Oppdragsgiver har alle rettigheter til å foreta salg av reklame i og på bussene.

Alle former for reklameinntekter i kontraktsperioden tilfaller Oppdragsgiver.

Operatør plikter å stille med materiell uten påmontert reklame og/eller løpende reklameavtaler. Se også **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 2.19**.

Operatør kan ikke kreve erstatning fra Oppdragsgiver for sår, lakkskader og /eller slitasje som følge av normal av-/ påmontering av reklame på bussene

Oppdragsgiver har rett til opphenging av monitører inne i bussene til bruk for reklameformål eller ruteinformasjon.

Oppdragsgiver har rettighetene til reklame i og på bussene, og kan overføre eller selge rettighetene til administrering og håndtering av reklame og reklameinntekter til Operatør eller tredjepart.

24 KVALITETSSIKRING- OG HMS (HELSE-MILJØ-SIKKERHET) SYSTEM

Operatør skal ha et dokumentert kvalitetssikrings- og HMS (helse miljø og sikkerhet)-system som omfatter Oppdraget.

Operatør skal senest ved Oppstartsdato ha utarbeidet og iverksatt en lokal tilpasning av sitt kvalitetssikringssystem og HMS (helse, miljø og sikkerhet) av tjenester som skal utføres under Kontrakten, jf. **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 2.2.1 – 2.2.4**.

Oppdragsgiver eller Oppdragsgivers representant har rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatørens og evt. underleverandørers HMS- og kvalitetssikringssystem.

Oppdragsgiver skal i slike tilfeller ha fri adgang til Operatørs/Underoperatørs anlegg og bussmateriell samt tilgang til aktuell personell.

25 RAPPORTERING AV MILJØREGNSKAP

I forbindelse med utarbeiding av fylkeskommunens årlige klimaregnskap skal Operatør rapportere kjørt kilometer for fylkeskommunen i denne Kontrakt, fordelt per buss og drivstoffkategori.

Rapporten skal sendes Oppdragsgiver innen 31.januar hvert år, med informasjon for foregående år.

Operatør skal utarbeide et rapporteringsskjema som minst skal inneholde flg. Informasjon om den enkelte buss:

- Intern nr. på buss
- Reg. nr. på buss
- Modell dvs. busstype (Laventure – normalgulv -minibuss)
- Drivstoffkategori (El - Biogass)
- Forbruk drivstoff totalt
- Kjørte km totalt
- Forbruk drivstoff per km totalt
- Forbruk drivstoff i Ruteproduksjon for Oppdragsgiver
- Kjørte km i Ruteproduksjon for Oppdragsgiver
- Forbruk drivstoff per km i Ruteproduksjon for Oppdragsgiver

Kjørte kilometer kan avrundes til nærmeste 100 kilometer, dersom Operatør ikke har nøyaktige tall. Kilometerne summeres per drivstoffkategori.

26 KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT

Operatør er underlagt de regler som gjelder for kontroll og opplysningsplikt i henhold til yrkestransportloven med forskrifter.

På forespørsel skal Operatør vederlagsfritt utlevere statistikk og informasjon om økonomiske forhold, operativ drift og ethvert annet forhold som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig for å kontrollere utførelsen av Oppdraget, eller som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig i forbindelse med kontraktfortolkning. Kontrollkravet omfatter også rett til innsyn i Operatørens vogndisponeringsplan og skift- og turnusplan. Operatør skal benytte de skjemaer/format som Oppdragsgiver fastsetter.

Kontrollkravet omfatter også alle opplysninger som, fylkeskommunen og/eller andre offentlige instanser etterspør til forsknings- og utredningsformål, herunder statistikk om drivstofforbruk og miljøpåvirkning. Slike opplysninger vil normalt ikke være unntatt offentlighet i henhold til "Lov om offentlighet i forvaltningen". Oppdragsgiver kan benytte disse opplysningene for forsknings- og utredningsformål i samarbeid med andre fylkeskommuner.

På forespørsel fra Oppdragsgiver, skal Operatør i kontraktperioden og uten kostnad for Oppdragsgiver, utlevere informasjon som Oppdragsgiver anser som relevant for å kunne utarbeide spesifikasjoner og innkjøpsgrunnlag ved framtidige innkjøp/tilbuds-konkurranser. Informasjonskravet omfatter også opplysninger om forretningsmessig virksomhet i direkte tilknytning til virksomheten som omfattes av denne Kontrakt eller som har utgått fra denne.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

Operatør skal ha et system for løpende registrering av alle driftsavvik og – hendelser som medfører, eller kan medføre, at Oppdraget ikke gjennomføres i henhold til Kontrakten. Oppdragsgiver kan kreve at Operatør etablerer en web-basert løsning for avviksregistrering samt at Oppdragsgiver tildeles adgang til dette.

Oppdragsgiver kan etter eget skjønn iverksette kontroller på bussene og/eller andre kontrolltiltak hos Operatør, for å kunne kontrollere at vilkårene i Kontrakten etterleves.

Dersom opplysninger som etterspørres av Oppdragsgiver uteblir eller er mangelfulle, kan Oppdragsgiver holde igjen betalingen for den angjeldende måned inntil forholdene er rettet opp. For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner i punkt 27.

27 MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER

27.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Kontrakten, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure jf. punkt 28.

27.2 Tiltak for å unngå mislighold

Oppdragsgiver kan pålegge Operatør å utføre bestemte tiltak for å unngå mislighold. Det kan også kreves at Operatør utarbeider tiltaksplan for å unngå mislighold. Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Operatørs organisasjon. Operatør har ikke krav på godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges sanksjoner ved mislighold.

27.3 Sanksjoner ved mislighold

Mislighold sanksjoneres etter bestemmelsene i punkt 27.4 følgende. I tillegg inneholder noen av bestemmelsene i Kontrakten særskilte sanksjoner. Disse kommer i tillegg til sanksjoner iht. punkt 27.4 følgende., men mindre annet fremgår.

27.4 Gebyr - standardiserte sanksjoner ved enkelte typer mislighold

27.4.1 Grunnlag for gebyr

Ved manglende oppfyllelse av kvalitetskrav, slik det er angitt i punkt 27.4.4, kan Oppdragsgiver ilegge Operatør gebyrer.

Gebyrene skal motivere Operatør til å levere gode tjenester og raskt sette inn avbøtende tiltak ved avvik dersom disse likevel skulle oppstå.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere om Operatørens utførelse av Oppdraget er i henhold til Kontrakt og til å bruke resultatet av sine kontroller som grunnlag for illeggelse av sanksjoner i form av gebyrer.

Gebyr kan ilegges for hvert enkelt påvist avvik, og ved hvert enkelt tilfelle innenfor hvert avvik.

Det er ingen øvre grense for Oppdragsgivers illeggelse av gebyrer.

Operatør vil ikke bli ilagt gebyrer for innstilte avganger ved force majeure eller ved trafikale forhold som hindrer fremkommeligheten som Operatør ikke råder over og heller ikke kan unngå konsekvensene av. Operatør vil heller ikke bli ilagt gebyrer for avvik som er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner i punkt 27.

27.4.2 Oppdragsgivers kontroller

Oppdragsgiver vil kontrollere Operatørens oppfyllelse av Kontrakten.

Kontrollene gjennomføres enten av personer fra Oppdragsgiver eller av andre utpekte personer/selskaper. Oppdragsgiver plikter ikke underrette/varsle Operatør om tidspunkt og fremgangsmåte for gjennomføring av kontroll(er).

Kontrollen kan f.eks. skje ved registrering via kundehenvendelser, kvalitetskontroller utført av vakselskap, Oppdragsgivers egne observasjoner, informasjon hentet fra billettsystemet, sanntidssystemet, etc.

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til eventuelt også å benytte Operatørens egne registreringer som grunnlag for illeggelse av gebyr. Dersom det er avvik mellom resultatet av Oppdragsgivers kontroll og Operatørens egne registreringer, skal Operatør på anmodning fremlegge dokumentasjon som redegjør for avviket. Fremlegges ikke slik dokumentasjon, eller er den fremlagte dokumentasjon ikke tilstrekkelig, har Oppdragsgiver rett til å ilegge gebyr for avviket.

27.4.3 Gebyrgrupper og gebyrnivå

Gebyrene er delt inn i grupper etter viktighetsgraden til kvalitetselementene, med ulike størrelser på gebyrene for ulike typer mislighold.

27.4.4 Gebyrsatser

AVVIK	GEBYR Beløp i NOK eks mva
Gebyrgruppe 1: • Innstilt / ikke kjørt avgang, forhold som skyldes Operatør • Ikke satt inn alternativt transportopplegg umiddelbart ved innstillinger/ikke kjørt avgang – hele eller deler av rutetrase • Ureglementert bruk av mobiltelefon	Kr. 10 000,- per tilfelle innen hvert avvik
Gebyrgruppe 2: • Ikke kjørt avgang, betjent minimum $\frac{1}{4}$ av rutetrase målt i planlagt kjøretid, forhold som skyldes Operatør • Forsinkelse over 10 min i forhold til ruteplan ved start på ruten, forhold som skyldes Operatør • For tidlig kjørt avgang i forhold til ruteplan • Kjøring av feil trase i rute som innebar at en eller flere holdeplasser ikke ble betjent • Manglende rapportering av feil ved billettering- og sanntidssystemet, herunder også ved holdeplassannonseringen (lyd/bilde) • Feil pålogget tur- og/eller rutenummer på elektronisk billettmaskin	Kr. 3 000,- per tilfelle innen hvert avvik
Gebyrgruppe 3: • Ikke kjørt avgang, betjent minimum $\frac{1}{2}$ av rutetrase målt i planlagt kjøretid, forhold som skyldes Operatør • Buss stående med passasjerer om bord uten ansvarlig sjåfør tilstede	Kr. 2 000,- per tilfelle innen hvert avvik
Gebyrgruppe 4: • Ikke kjørt avgang, betjent minimum $\frac{3}{4}$ av rutetrase målt i planlagt kjøretid, forhold som skyldes Operatør • Manglende opphenging av informasjon i buss	Kr. 1 000,- per tilfelle innen hvert avvik

27.4.5 Regulering av gebyrsatsene

Alle gebyrsatser inklusiv særskilt dagmukt for mislighold av miljøkrav jf. punkt 27.5.4, skal indeksreguleres hvert 3.driftsår per 01.07., første gang per 01.07.2029, med grunnlag i SSBs totale konsumprisindeks.

27.5 Øvrige sanksjoner

27.5.1 Retteplikt

Dersom en part misligholder sine forpliktelser i henhold til denne Kontrakt, skal den annen part sende et skriftlig varsel om dette uten ugrunnet opphold. I varselet skal det angis en tidsfrist på 1 – 14 dager for å rette misligholdet. Den annen part skal rette misligholdet innen rimelig tid og senest innen tidsfristens utløp.

Dersom Operatør ikke retter sitt mislighold innen utløpet av den tidsfrist som er satt, har Oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjepart, å rette misligholdet for Operatørens regning og risiko. Slik retting kan bestå i å utføre den relevante del av Oppdraget.

Oppdragsgiver har rett til å avregne eventuelle mislighold og sanksjoner etter punkt 27.5.3. direkte mot Operatørens fakturerte godtgjørelse jf. punkt 8.6.1.

27.5.2 Utskiftning av underleverandør eller personell

Ved mislighold som er knyttet til Operatørs underleverandører eller personell, kan Oppdragsgiver kreve at aktuell underleverandør eller aktuelt personell, skiftes ut med umiddelbar virkning; Ved gjentatte, vedvarende eller alvorlige brudd på Kontraktens bestemmelser, eller ved mislighold som innebærer sterkt klanderverdig eller illojale handlinger.

Oppdragsgiver skal før krav om utskiftning i samarbeid med Operatør vurdere om andre og mindre inngripende tiltak vil være tilstrekkelige. Oppdragsgivers renommé kan tas i betraktning ved vurderinger etter bestemmelsen her.

27.5.3 Dagbøter

Dersom Operatøren misligholder sine forpliktelser, og ikke retter forholdet i henhold til punkt 27.5.1, har Oppdragsgiver rett til å kreve dagbøter.

Dagbøter løper fra varsling og fram til Operatør har rettet forholdet. Størrelsen på dagbøter fastsettes av Oppdragsgiver på bakgrunn av misligholdets alvorlighetsgrad og kan utgjøre inntil 0,5 promille av kontraktsfestet Årsgodtgjørelse.

Ved særskilt angitte forseelser som beskrevet i punkt 27.4. følgende, har Oppdragsgiver rett til å kreve gebyr per registrerte tilfelle. Dersom Oppdragsgiver velger å ilegge gebyr, kan det ikke samtidig ilegges dagbøter for samme forhold.

27.5.4 Særskilt dagmulkt ved avvik i drivstoffklasse for anvendt bussmateriell

Ved avvik i avtalt drivstoffkategori for bussmateriell påløper dagmulkt automatisk med kr 3 000 per kalenderdag. Dagmulktene vil komme til fradrag i Operatørens krav på vederlag etter Kontrakten.

Dersom Operatøren har fått dispensasjon etter **Vedlegg 2 Krav til materiell** punkt 9.1, påløper ikke dagmulkt i perioden dispensasjonen gjelder for.

Operatør plikter å varsle Oppdragsgiver umiddelbart ved slike avvik.

27.5.5 Erstatning og renter

I stedet for dagsbøter eller gebyrer kan Oppdragsgiver kreve erstattet sitt økonomiske tap, herunder ekstra kostnader til avhjelp, som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet.

Operatør er erstatningspliktig for tap som følge av heving som følge av Operatørens forhold, selv om aktuelt mislighold før heving har medført illeggelse av gebyrer og/eller dagbøter.

Ved mislighold har den annen part rett til å kreve erstatning for det tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen.

Ved Oppdragsgivers mislighold av sin betalingsforpliktelse kan Operatør kreve renter etter lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

27.5.6 Vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold, eller der det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe, har den annen part rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med øyeblikkelig virkning, samt kreve erstatning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet følgende tilfeller:

- Gjentatte tilfeller av alvorlig karakter som ikke er rettet etter fristene i punkt 27.5.1, eller som ikke kan rettes
- Langvarig avvik fra miljøkrav i Kontrakten, herunder avtalt drivstoffkategori for bussmateriell
- Operatør ikke lenger innehar nødvendige godkjenninger, tillatelser, forsikringer, bankgaranti eller sertifikater, er dette alltid å anse som vesentlig mislighold.
- Operatør er insolvent eller ute av stand til å gjøre opp sine løpende forpliktelser.

28 FORCE MAJEURE

Ved force majeure fritas begge parter fra sine oppfylleelsesforpliktelser etter Kontrakten fram til force majeure-situasjonen opphører.

Dette innebærer blant annet at Oppdragsgiver ikke er forpliktet til å betale noen form for godtgjørelse dersom det foreligger en gyldig force majeure-situasjon.

Force majeure er oppfylleelses-hindring grunnet forhold utenfor en parts kontroll, og som parten ikke med rimelighet kunne forutse eller overvinne konsekvensene av, som for eksempel ekstraordinære værforhold, ras, stengte veier, offentlige påbud og forbud, streik, lockout og overenskomstbestemmelser.

Manglende oppfyllelse av Kontrakten fra en underleverandør som ikke skyldes force majeure, er ikke force majeure for Operatør.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig varsle den annen part om:

- Omfang og antatt varighet
- Årsak til oppfylleleshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Ved manglende varsling iht. ovenstående, mister partene rett til å påberope seg force majeure.

Oppdragsgiver betaler ikke for leveranser som ikke utføres. Ved ikke utført Ruteproduksjon justeres godtgjørelsen i henhold til de enhetspriser for endringer i Oppdraget slik disse er beskrevet i punkt 8.3.4.

En part har, uavhengig av misligholdbestemmelsene i punkt 27, rett til å si opp Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av en ikke uvesentlig del av Oppdraget hindres eller forsinkes grunnet force majeure i mer enn 6 måneder. Slik oppsigelse kan skje helt eller delvis. Ved delvis oppsigelse justeres godtgjørelsen i henhold til de enhetspriser for endringer i Oppdraget slik disse er beskrevet i punkt 8.3.4. Ved oppsigelse har Operatør krav på vederlag for det som er utført.

29 TVISTER

Denne Kontrakt er undergitt norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen 30 dager etter at forhandlingene skriftlig er krevet av en part, kan en part ta ut søksmål for de ordinære domstoler. Søksmålet skal i tilfelle reises ved Vestfold Tingrett.

Dersom begge parter er enige, kan tvisten alternativt avgjøres med endelig virkning ved voldgift i Norge. Voldgiftsretten skal i så fall bestå av 3 medlemmer, hvorav partene oppnevner hver sin voldgiftsmann. I samarbeid oppnevner partene rettens leder. Dersom partene ikke blir enige innen 15 dager etter at partene skriftlig har avtalt bruk av voldgift, oppnevnes rettens leder av Vestfold Tingrett.

Tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt gir ikke Operatør rett til å endre sin leveranse med mindre en slik endring er skriftlig akseptert av Oppdragsgiver eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik. Manglende leveranse i en slik situasjon er å anse som mislighold av Kontrakten.

30 SIGNERING

Kontrakten signeres digitalt via Merrell TendSign

Denne siden erstattes av kvittering for elektronisk signering.