



Vestfold

FYLKESKOMMUNE

Kontrakt

**Transporttjenester personbil/minibuss
rammeavtaler**

Vestfold 2025-2027

Kontrakt

Innholdsfortegnelse

1	DEFINISJONER	4
2	KONTRAKTENS OPPDRAG OG FORMÅL	5
3	PARTENES REPRESENTANTER	5
4	KONTRAKTSDOKUMENTER, RANGERING OG TOLKNINGSREGLER	5
5	KONTRAKTSPERIODE	6
6	KONTRAKTSOMRÅDENE	6
7	GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET	6
7.1	Utførelse av Oppdraget	6
7.2	Krav til materiellet	7
7.2.1	Kontraktens krav	7
7.2.2	Midlertidig dispensasjon	7
7.3	Forberedelse til oppstart	7
7.4	Krav til kvalitet og rett til kontroll	8
8	FORVENTET OMFANG OG MAKSIMALT UTTAK	8
8.1	Forventet omfang og maksimalt uttak	8
8.2	Heving av Kontrakt grunnet nådd maksimalt uttak	9
9	BILKAPASITET OG LEVERINGSPLIKT	9
10	RAMMEAVTALE SKOLESKYSS OG FORHOLDET TIL ANDRE AVTALER	10
11	PRISMODELL	10
11.1	Godtgjørelsesberegning – maksimalprisforskriften	11
11.2	Oppstartspunkt for transportoppdrag og godtgjørelsesberegning	11
12	OPPGJØRS- OG AVREGNINGSRUTINER	12
12.1	Fakturering av godtgjørelse	12
12.1.1	Krav til faktura	13
12.1.2	Krav til fakturavedlegg – transportdata	13
12.2	Prisregulering	14
12.3	Fakturering av Gebyrer og andre sanksjoner	14
13	ENDRINGER	14
13.1	Formkrav	14
13.2	Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer	14
13.2.1	Generelt	14
13.2.2	Godtgjørelse	15
13.3	Oppdragsgivers mulighet til å avtale endringer	15
13.3.1	Avtale om å øke bilkapasitet for denne kontakt	15
13.3.2	Avtale om å øke rammeavtalens maksimalverdi	15
13.3.3	Godtgjørelse	15
13.4	Transportørens forslag til endring av transportoppdragene	15
14	OFFENTLIGE LOVER, FORSKRIFT OG ENKELTVEDTAK MM.	16
15	ORGANISASJON OG KOMPETANSE	16
16	LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD	17
17	PERSONVERN OG KONFIDENSIALITET	18
17.1	Personvern	18
17.2	Konfidensialitet	18
17.3	Taushetsplikt for sjåfører mm.	18
18	ANSVAR OG FORSIKRING	18
19	OVERDRAGELSE AV KONTRAKT	19
20	UNDERLEVERANDØRER	20
20.1	Bruk av underleverandør	20

Kontrakt

20.2	Forpliktende samarbeid	20
21	MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD	20
22	SANKSJONER MOT RUSSLAND. NASJONALE SIKKERHETSINTERESSER	21
23	ETISKE KRAV	21
24	KVALITETSSIKRING- OG HMS (HELSE-MILJØ-SIKKERHET) SYSTEM	21
25	RAPPORTERING AV MILJØREGNSKAP	22
26	KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT	22
27	MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER	23
27.1	Hva anses som mislighold	23
27.2	Tiltak for å unngå mislighold	23
27.3	Sanksjoner ved mislighold	23
27.4	Gebyr – standardiserte sanksjoner ved enkelte typer mislighold	24
27.4.1	Grunnlag for gebyr	24
27.4.2	Gebyrsatser	25
27.5	Øvrige sanksjoner	26
27.5.1	Retteplikt	26
27.5.2	Utskiftning av underleverandør eller personell	26
27.5.3	Dagbøter	26
27.5.4	Særskilt dagmulkt ved avvik fra miljøkrav for anvendt kjøretøy	26
27.5.5	Særskilt sanksjon ved manglende levering av tilbudt kapasitet	27
27.5.6	Erstatning og renter	27
27.5.7	Vesentlig mislighold	27
28	FORCE MAJEURE	28
29	TVISTER	29
30	SIGNERING	29

Kontrakt

1 DEFINISJONER

Begrep	Definisjon
Kontrakt	Dette dokumentet med vedlegg etc. slik det er angitt under kapittel 4
Kontraktsinngåelse	Dato for partenes signering av Kontrakten
Kontraktsområdet	Det geografiske området hvor transportoppdragene utføres i henhold til denne Kontrakt – Vestfold fylke
Delkontrakt	Del av rammeavtalen som består av en priskategori for et kontraktsområde
Kontraktsperiode	Den perioden Kontrakten til enhver tid gjelder
Oppstartsdato	Dato for oppstart av Oppdraget; 1.august 2025
Oppdraget	Leveransen av transporttjenester i henhold til denne Kontrakt
Transportør	Transportselskap som er tildelt Kontrakt
Tilrettelagt skoleskyss	Skoleskyss med personbil og minibuss
Transportoppdrag	Det overordnede transportopplegget
Transportopplegg	Den enkelte transportbestilling, med blant annet adresser, hente/leveringstider, skyssplan(er), rekkefølge ved samkjøring, kontaktopplysninger og annen informasjon knyttet til bestillingen.
Skyssplan	En plan for enkelte elever som kan omfatte avlastningsplaner, skoletider, plan for skyss til flere adresser og utplassering
Tur	Fra kjøretøyets oppstartspunkt til siste leveringssted
Oppstartspunkt	Utgangspunkt for tilkjøringsberegning
Turnummer	Oppdragsgivers nummerering av det enkelte transportoppdrag

Kontrakt

2 KONTRAKTENS OPPDRAG OG FORMÅL

Kontrakten gjelder levering av transporttjenester fra Transportøren i Kontraktsområdet, knyttet til skoleskyss av elever og ledsagere i både grunnskolen og videregående skole, som enten mangler et kollektivtilbud, eller som er innvilget skoleskyss med personbil/minibuss på medisinsk grunnlag.

Kontrakten skal bidra til å oppnå Oppdragsgivers overordnede målsetninger om fornøyde elever/kunder og en effektiv og bærekraftig ressursbruk av offentlige midler.

3 PARTENES REPRESENTANTER

Med «**Transportør**» forstås det transportselskap som er tildelt Kontrakt etter gjennomført anbudskonkurranse *Anbudskonkurranse Transporttjenester personbil/minibuss rammeavtaler Vestfold 2025-2027*.

Med «**Oppdragsgiver**» forstås Vestfold fylkeskommune org nr. 929 882 385.

Hver av partene skal, etter inngåelse av denne Kontrakt, oppnevne en representant og dennes stedfortreder med kontor i Norge som skal ha fullmakt til å signere kontraktmessige endringer og tillegg, og derigjennom inngå bindende kontraktsendringer.

Organisasjonsmessige og/eller andre endringer hos Transportør med betydning for fullmaktsforhold eller gjennomføring av Kontrakten skal uoppfordret, så raskt som mulig, meldes skriftlig til Oppdragsgiver. Transportør kan ikke under noen omstendigheter forplikte Oppdragsgiver.

Muntlig og skriftlig kommunikasjon og korrespondanse mellom partene skal foregå på norsk.

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av Kontrakten.

4 KONTRAKTSDOKUMENTER, RANGERING OG TOLKNINGSREGLER

Kontraktsdokumentene består av følgende:

- Kontrakt (dette dokument)
- Kontraktens Vedlegg 1 – 7 m/tilhørende bilag:

Vedlegg 1	Oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 2	Krav til materiell
Vedlegg 3	Prisskjema (<i>Bilag 2 Prisskjema</i>)
Vedlegg 4A	Databehandleravtale
Vedlegg 4B	Databehandleravtale bilag A - D
Vedlegg 5	Taushetserklæring (signert av den som signerer Kontrakten)
Vedlegg 6	Transportørens tilbudsbrev (<i>Bilag 1 Tilbudsbrev</i>)
Vedlegg 7	Avtale om solidarisk ansvar (hvis aktuelt)

Kontrakt

Endringer og presiseringer som Oppdragsgiver har gitt før tilbudsfristen, er innarbeidet i kontraktsdokumentene.

Eventuelle godtatte forbehold fra tilbudsbrevet er innarbeidet i kontraktsdokumentene. Eventuelle forbehold / avvik som ikke fremgikk av tilbudsbrevet, og som ikke ble avdekket før kontraktsinngåelse, vil ikke kunne påberopes av Transportør etter kontraktsinngåelse.

Kontraktsdokumentene utfyller hverandre.

I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i dette dokumentet og vedleggene og ev. bilag, skal dette dokumentets ordlyd gå foran ordlyden i vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom vedleggene skal disse ha prioritet og overstyre underliggende vedlegg i ovenstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang).

Motstrid foreligger ikke dersom det fremkommer eksplisitt og tydelig at teksten i vedlegget er ment å avvike fra det rangmessige overordnede vedlegget.

5 KONTRAKTSPERIODE

Kontraktperioden er 01.08.2025 - 31.07.2027.

6 KONTRAKTSOMRÅDENE

For denne Kontrakt utgjør Kontraktsområdene (kryss av):

Kontraktsområder/Kommuner		Priskategori 1	Priskategori 2
1	Holmestrand		
2	Horten		
3	Tønsberg		
4	Færder		
5	Sandefjord		
6	Larvik		

7 GENERELLE BESTEMMELSER OM OPPDRAGET

7.1 Utførelse av Oppdraget

Transportøren skal utføre Oppdraget beskrevet i Kontrakten, på en fagmessig og aktsom måte som sikrer kvalitet, driftssikkerhet og overholdelse av avtalte krav.

Transportøren er ansvarlig for å medvirke til effektiv utnyttelse av offentlige ressurser og bidra til optimal samkjøring som bidrag til å nå Oppdragsgivers klimamål.

Transportøren skal legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta liv, helse, eiendom og miljø.

Transportøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestene.

Kontrakt

Krav til utførelse av Oppdraget fremgår nærmere av Kontraktens **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse**.

Transportør er ansvarlig for at utførelse av Oppdraget er i samsvar med bestilte transportoppdrag, transportopplegg og skyssplaner.

7.2 Krav til materiellet

7.2.1 Kontraktens krav

Krav til personbil- og minibusser som benyttes i Oppdraget fremgår nærmere av Kontraktens **Vedlegg 2 Krav til materiell**.

Personbil og minibusser som ikke tilfredsstiller kravene i Kontrakten kan ikke benyttes til Oppdraget, med mindre det gis midlertidig dispensasjon i samsvar med punkt 7.2.2.

7.2.2 Midlertidig dispensasjon

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å kunne innvilge dispensasjon fra materiellkrav gitt i Kontrakten. Dispensasjonen skal gis skriftlig og i utgangspunktet kun for en kort periode.

7.3 Forberedelse til oppstart

I perioden fra kontraktsinngåelse og frem til Oppstartsdato, skal Transportør utføre de forberedelser til oppstart som er nødvendig for å utføre Oppdraget som avtalt fra Oppstartsdato, i henhold til de krav som følger av Kontrakten.

Transportør skal senest en uke etter kontraktsinngåelse oversende Oppdragsgiver dokumentasjon som viser egne planer for forberedelser til oppstart som er nødvendige for å utføre Oppdraget. Dokumentasjonen skal omfatte en detaljert beskrivelse av hvordan behovet for løyver, kjøretøy og mannskap skal dekkes, herunder angivelse av eventuelle underleverandører, samt en beskrivelse av administrasjon av Kontrakten. Dokumentasjonen skal også omfatte en detaljert oversikt over tilbudt bilpark.

Oppdragsgiver innkaller til møter før oppstart av Kontrakt for gjennomgang av Transportørens planer og oppstartsforberedelser for løyver, personell, materiell, beredskap etc. Transportør skal i første oppstartsmøte fremlegge transportørens skriftlige rutine for varsel om bomtur/avsluttet transportoppdrag jf. **Vedlegg 1** punkt 2.12.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i Transportørens planer og kan kreve dokumentert rapportering for å kunne kontrollere at Transportør vil være operativ med ansatte og materiell fra Kontraktens Oppstartsdato.

Transportør skal identifisere og dokumentere kontroll med alle aktuelle forhold, og Oppdragsgiver kan kreve innsyn i disse opplysningene.

Transportør skal sende Oppdragsgiver en bekreftelse på at følgende er ivaretatt, så snart det er utført og i god tid før Oppstartsdato:

- Samtlige sjåfører skal ha signert taushetserklæring
- Samtlige sjåfører skal ha gyldig førerkort og kjøreseddel

Kontrakt

- Minibuss-sjåfører skal ha førerkort med kode 95 for yrkessjåførkompetanse (minibuss)
- Transportør har tilstrekkelig antall løyver og kjøretøy for Oppdraget.

Transportør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller som kan true utførelse av Oppdraget i henhold til Kontrakten fra Oppstartsdato.

Transportør har ansvar for at det er etablert en egen beredskap for å kunne håndtere driftsavvik og alle henvendelser fra kunder og andre i forbindelse med oppstart. Det er Transportørens ansvar å ha tilstrekkelige ressurser for å kunne håndtere situasjoner som kan oppstå ved oppstart og det er Transportørs ansvar at denne beredskapen er tilgjengelig så lenge det er behov.

Reglene om kontroll og opplysningsplikt etter kapittel 26 og Oppdragsgivers rett til å foreta kvalitetsrevisjon, gjelder tilsvarende i perioden før Oppstartsdato. I tillegg kan Oppdragsgiver kreve innsyn i alle aktuelle forhold som er relevant for sin oppfølging av Transportørens oppstartsforberedelser.

Oppdragsgiver kan pålegge Transportør å gjennomføre oppgaver i perioden mellom kontraktsinngåelse og Oppstartsdato, dersom Transportøren ikke i tilstrekkelig grad ivaretar sine plikter som følger av ovenstående avsnitt.

Dersom Transportør misligholder Kontraktens forpliktelser om forberedelse til oppstart, gjelder bestemmelsene om mislighold, tiltak og sanksjoner i kapittel 27.

7.4 Krav til kvalitet og rett til kontroll

Transportøren er forpliktet til å utføre Oppdraget til den kvalitet som fremgår av Kontrakten. Oppdragsgiver har rett til å foreta kvalitetskontroller som ledd i kontraktsoppfølgingen. I den forbindelse skal Transportør stille nødvendig personell til disposisjon. Oppdragsgiver kan benytte en tredjepart til gjennomføring av kontroller. Kontrollene kan være uanmeldte og anonyme.

8 FORVENTET OMFANG OG MAKSIMALT UTTAK

8.1 Forventet omfang og maksimalt uttak

Faktisk uttak av transportoppdrag vil ikke være fastlagt ved inngåelse av rammeavtalene og vil kunne variere.

Total maksimalverdi for alle 6 kontraktsområder, er fastsatt til 116 mill.kr. for hele kontraktsperioden. Denne verdien er basert på estimert forventet samlet avrop for skoleåret 2024/2025, med tillegg av 10% påslag for usikkerhet knyttet til mulig økt skyssbehov. Kontraktsfestet indeksregulering jf. punkt 12.2 kommer i tillegg.

Fordeling per kontraktsområde er basert på en matematisk beregning på grunnlag av påløpte kostnader for avrop på rammeavtaler høsten 2024 og estimat for våren 2025. Kostnaden er

Kontrakt

fordelt på kontraktsområde, på grunnlag av skolenes beliggenhet og elevenes reiseavstand mellom hjem og skole.

Total maksimalverdi fordeler seg som følger per kontraktsområde:

Kontraktsområder/kommuner:		Maksimalt uttak eks. mva.:
1	Holmestrand	16,5 mill.kr.
2	Horten	8,5 mill.kr.
3	Tønsberg	29,8 mill.kr.
4	Færder	2,3 mill.kr.
5	Sandefjord	42,6 mill.kr.
6	Larvik	16,3 mill.kr.

Estimert anslag for maksimalt uttak per kontraktsområde er ikke bindende for Oppdragsgiver. Dersom maksimalt uttak er nådd per rammeavtale, har imidlertid Oppdragsgiver en rett til å si opp den/de rammeavtaler som er inngått i aktuelle kontraktsområde, jf. punkt 8.2.

8.2 Heving av Kontrakt grunnet nådd maksimalt uttak

Rammeavtalen opphører automatisk for et kontraktsområde dersom maksimalverdien for dette kontraktsområdet, slik den er angitt under punkt 8.1, er nådd. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiver på forhånd har økt maksimalverdien og inngått avtaler om endring med Transportør(ene) innenfor et eller flere kontraktsområder jf. bestemmelse om avtalt endring under punkt 13.3.2.

Beregning av akkumulert påløpt kostnad (samlet uttak) per kontraktsområde gjennomføres to ganger per år, etter beregningsmodell for fordeling av totalkostnad per kontraktsområde angitt i punkt 8.1. eller faktisk påløpt kostnad dersom det er mulig å identifisere for Oppdragsgiver.

9 BILKAPASITET OG LEVERINGSPLIKT

Det må påregnes at antall transportoppdrag skoleskyss kan variere fra år til år og innenfor skoleåret. Dette skyldes bl.a. endringer i den enkelte elevs transportbehov, endringer i elevgruppen som tilkommer skoleskyss med personbil/minibuss, endret bruk av buss/skolebuss/innleide minibusser og endringer i kommunenes bestilling fra Oppdragsgiver.

Det er Transportør sitt ansvar og risiko at kapasiteten til enhver tid samsvarer med tilbudt kapasitet i **Vedlegg 3 Prisskjema**. Konkret betyr dette at leveringspliktens omfang samsvarer med tilbudt kapasitet. Tilbudt kapasitet gjelder for samtlige og for hver og en av delkontraktene det er inngitt tilbud på. Det er anledning, men ikke plikt, til å tilby stor bil for kjøring av transportoppdrag for 1-4 passasjerer under kontraktgjennomføringen. I tilfelle gjelder tilbudt pris for 1-4 passasjerer. Leveringsplikten gjelder skoledager mellom kl. 06.45-16.45. Manglende oppfyllelse av leveringsplikten ved avrop vil bli ansett som mislighold, jf. punkt 27. Særskilt sanksjon er regulert i punkt 27.5.5. Nærmere bestemmelser om bl.a. avropsmekanismen er beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse.

Dersom det i løpet av kontraktperioden avdekkes behov for større kapasitet, vil den/de Transportører som har rammeavtale i aktuelt kontraktsområde få mulighet til å øke sin kapasitet.

Kontrakt

Ved parallelle rammeavtaler, vil slike avtaler også følge fossefallsmetoden, ved at Transportøren rangert som nr. 1 først blir spurt. Oppdragsgiver har imidlertid ikke rett til å benytte seg av tilleggskapasiteten dersom Transportøren rangert som nr. 2 eller lavere har ledig kapasitet innenfor avtalt kapasitet.

Leveringsplikten gjelder da tilsvarende for økt kapasitet ut kontraktsperioden, inntil annet avtales med Oppdragsgiver.

10 RAMMEAVTALE SKOLESKYSS OG FORHOLDET TIL ANDRE AVTALER

I kontraktsområdene har Oppdragsgiver i tillegg inngått avtaler om heldagsleie av minibusser for skoleskyss og avtaler for ordinær rute- og skolebusskjøring.

Oppdragsgiver tilstreber kostnadseffektive løsninger for skoleskyssen gjennom optimalisert bruk av ordinære rute- og skolebuss, innleide minibusser og bruk av rammeavtaler for personbil/minibuss.

Oppdragsgiver planlegger skoleskyssen i Vestfold ut fra følgende prioritering:

- (1) Busskontraktene ordinært kollektivtilbud / skolebuss
- (2) Minibusskontraktene avtaler om heldagsleie av minibusser
- (3) Rammeavtalene rammeavtaler for personbil / minibuss (denne Kontrakt)

Økt eller redusert bruk av buss, skolebuss (pri.1) og minibuss (pri.2) i skoleskyssen vil sammen med andre faktorer påvirke omfanget av transportoppdrag som bestilles eller avtales gjennom rammeavtalene. Dette gjelder både innenfor det enkelte skoleår og fra skoleår til skoleår.

Det skal jobbes kontinuerlig med å samkjøre de reisende, både av miljø- og økonomihensyn. Antall transportoppdrag utført gjennom rammeavtalene vil derfor fortløpende kunne endres.

11 PRISMODELL

Transportør godtgjøres på grunnlag av **tilbudt rabatt/tillegg i prosent** i forhold til prisene i maksimalprisforskriften for

- **priskategori 1)** for transport av 1 – 4 passasjerer
- **priskategori 2)** for transport av 5 eller flere passasjerer

slik det fremkommer av **Vedlegg 3 Prisskjema**.

Det er den til enhver tid gjeldende maksimalprisforskrift (Forskrift om takstberegning og maksimalpriser for løyvepliktig drosjetransport med motorvogn) som gjelder for denne avtale. Forskriften er tilgjengelig på lovdata.no.

Kontrakt

11.1 Godtgjørelsesberegning – maksimalprisforskriften

Oppdragsgiver legger til grunn maksimalprisforskriften med rabatt/tillegg for prising av transportoppdragene med følgende unntak:

- Det kan ikke beregnes tillegg for forhåndsbestilling som beskrevet i § 9 i maksimalprisforskriften.
- Det kan ikke beregnes tillegg for ventetid som beskrevet i § 7 fjerde ledd siste setning i maksimalprisforskriften, uten at dette er avtalt med Oppdragsgiver. Med ventetid menes den perioden fra et kjøretøy har ankommet hentested og frem til den reisende er om bord i kjøretøyet, også dersom avtalt hentetidspunkt er passert.
- Transport av passasjer som er avhengig av å sitte i rullestol under transporten, godtgjøres som for transport av 5 eller flere passasjerer – priskategori 2.
- For transportoppdrag hvor det kreves bruk av kjøretøy på over 3.500 kg, dekker Oppdragsgiver avgift i bomring med høyest mulig rabatt per transportoppdrag innenfor 1 time.

For øvrig gjelder reglene om prisberegning i maksimalprisforskriften.

11.2 Oppstartspunkt for transportoppdrag og godtgjørelsesberegning

Kontraktsområde	Oppstartspunkt for transportoppdrag og godtgjørelsesberegning
Holmestrand	Holmestrand: Holmestrand stasjon, Langgaten 2, 3080 Holmestrand Sande: Sande stasjon, Fila 14, 3070 Sande i Vestfold Hof: Hof skole, Lindsetveien 1, 3090 Hof
Horten	Horten: Horten ferjekai, Rustadbrygga 2, 3187 Horten.
Tønsberg	Tønsberg: Tønsberg stasjon, Stoltenbergs gate 10, 3110 Tønsberg Revetal: Revetal ungdomsskole, Skoleveien 3, 3174 Revetal
Færder	Borgheim: Borgheim ungdomsskole, Rektorveien 6, 3140 Nøtterøy Tjøme sentrum: Tjøme ungdomsskole, Viktors vei 2, 3145 Tjøme
Sandefjord	Sandefjord: Sandefjord stasjon, Peter Castbergs gate 9, 3210 Sandefjord Andebu: Andebu ungdomsskole, Andebu sentrum 8, 3158 Andebu Stokke: Stokke stasjon, Tassebekkveien 2, 3160 Stokke
Larvik	Larvik: Larvik stasjon, Storgata 38, 3256 Larvik Stavern: Stavern skole, Helgeroveien 2, 3290 Stavern Hvarnes: Hvarnes skole, Hedrumveien 2697, 3282 Kvelde

Transportoppdragets lengde og grunnlag for godtgjørelsesberegning består av framkjøring fra oppstartspunkt fastsatt av Oppdragsgiver til hentested/første hentested (stedet hvor første reisende går om bord i kjøretøyet) og antall kilometer med reisende i bil til siste reisende er gått av.

Kontrakt

Framkjøring skal utføres på rimeligste måte for Oppdragsgiver. Det skal ikke godtgjøres for lenger tilkjøringsdistanse enn distansen mellom nærmeste oppstartpunkt og hentested, jf. maksimalprisforskriften § 7, andre ledd.

Eksempel 1: Transportør har Kontrakt i kontraktsområde Sandefjord.

- *Elev bor i Andebu sentrum. Går på Skagerak International i Sandefjord kommune. Oppstartspunkt på morgenen vil være Andebu ungdomsskole, og oppstartspunkt på returskyssen vil være Sandefjord stasjon.*

Eksempel 2: Transportør har Kontrakt i kontraktsområde Tønsberg.

- *Elev bor ved Høyjord stavkirke. Går på Greveskogen videregående skole. Oppstartspunkt på morgenen vil være Revetal ungdomsskole, og oppstartspunkt på returskyssen vil være Tønsberg stasjon.*

Oppdragsgiver disponerer bilen på hele strekningen det betales for.

Som hovedregel er det elevens skole og dens beliggenhet som avgjør hvilket kontraktsområde transportoppdraget tilhører, ikke elevens bostedskommune. I de tilfeller hvor skolen har beliggenhet utenfor de seks kontraktsområdene, er det elevens bostedskommune som avgjør hvilket kontraktområde transportoppdraget tilhører, og dermed hvilket oppstartspunkt for transportoppdrag som skal velges.

Oppstartspunkt for transportoppdrag gjelder også for transport av elever med skoleskyss mellom hjem og bussholdeplass, oppsamlingsplass og liknende, og eventuell egen transport av elevens ledsager.

12 OPPGJØRS- OG AVREGNINGSRUTINER

I god tid før Oppstartsdato skal Oppdragsgiver og Transportør foreta en gjennomgang av faktureringsrutinene for å sikre at Transportør etablerer tilstrekkelige rutiner for å imøtekomme kontraktens krav til fakturering.

Transportør har ansvar for korrekt fakturering. Det betyr at det kun er utført kjøring som skal faktureres, samt at faktura og fakturavedlegg skal være spesifisert slik det er angitt i punkt 12.1.1 og 12.1.2.

Oppdragsgiver kan i løpet av kontraktsperioden endre faktureringsrutinene angitt under punkt 12.1 følgende.

12.1 Fakturering av godtgjørelse

Transportøren skal innen den 5. i påfølgende måned sende faktura for godtgjørelse av **utført kjøring** i EHF-format, med forfall tidligst den 20. i samme måned. Faktura er ikke å anse som mottatt, før tilhørende fakturavedlegg foreligger.

Fakturavedlegget jf. punkt 12.1.2 sendes i Excel-format på e-post til skoleskyss@vestfoldfylke.no

Kontrakt

Verken faktura eller fakturavedlegg skal inneholde navn på de reisende.

Dersom Oppdragsgiver oppdager feil i sendt faktura og gir tilbakemelding om dette til Transportør, skal Transportør sende kreditnota omgående. Betalingsfrist for fakturaer med feil, kan bli utsatt som følge av korrigering med kreditnota.

Det godtgjøres ikke for faktureringsgebyr.

Det utbetales ikke forskudd.

Krav eldre enn tre måneder etter utgangen av transportmåneden godtgjøres ikke.

12.1.1 Krav til faktura

Det skal sendes egen faktura for grunnskoler og egen faktura for videregående skoler.

I tillegg til lovpålagte formalkrav skal fakturaen også inneholde:

- Perioden som fakturaen gjelder for
- Fakturabeløp for perioden, med summer som referer til fakturavedlegg

12.1.2 Krav til fakturavedlegg – transportdata

Oppdragsgiver setter minimumskrav til fakturering for å sikre egen mulighet for effektiv løpende fakturakontroll mht. hvem som er kjørt, kjørt km, tidspunkt, priser etc.

Transportør skal gjennomgå og kvalitetssikre eget oppgjør før fakturering til Oppdragsgiver.

Transportdata for utførte transporter skal oversendes i Microsoft Excel-format, og sendes Oppdragsgiver sammen med tilhørende faktura.

For vedlegget/Transportdatasettet gjelder følgende:

Hver linje i Transportdatasettet skal inneholde transportdata/informasjon per tur/transportoppdrag. Dataene skal presenteres sammenhengende fra første rad (tittelrad) til siste rad med turdata (ingen rader uten noe data), og det skal ikke være linjer med delsummendrag/-summer underveis i datasettet.

Transportdata skal inneholde informasjon om alle turer/transportoppdrag det faktureres for:

- Fakturanummer som transportdataene tilhører
- Løyvenummer på kjøretøy som utførte kjøringen, eller reg.nr. på kjøretøy uten løyvenr.
- Oppstartspunkt for transportoppdrag ref. oppstilling i punkt 11. 2.
- Priskategori 1 eller 2
- Dato for utført kjøring
- Klokkeslett for start ved første påstigning
- Klokkeslett for slutt ved siste avstigning
- ID-nummer til elev(er)
- Ved samkjøring ID-nummer på alle elever
- Ved ledsager mrk. LE sammen med ID-nummer på elev
- Skole(r) / hjemadresse evt. andre adresser ved første påstigning

Kontrakt

- Skole(r) / hjemadresse evt. andre adresser ved siste avstigning
- Passasjer i rullestol
- Eventuell bomavgift per tur skal spesifiseres. Gjelder kun kjøretøy over 3.500 kg, jf punkt 11.1.
- Antall kjørte kilometer for framkjøring per tur
- Antall kjørte kilometer med passasjerer i kjøretøy (fra første hentested til siste avstigning) per tur
- Totalsum per elev/samkjøring per tur
- Bomturer angis særskilt og merkes tydelig

Som dokumentasjon for fakturering kan Oppdragsgiver krever logg av taksameter, GPS eller tilsvarende som registrerer turen og turens lengde.

12.2 Prisregulering

Prisregulering baseres på maksimalforskriften og skjer som en konsekvens når nærings- og fiskeridepartementet fastsetter ny maksimalprisforskrift.

Dersom maksimalprisforskriften blir opphevet, skal priser i denne kontrakt reguleres med KPI med utgangspunkt i måneden før maksimalprisforskriften sist ble fastsatt. Etter dette reguleres prisene en gang hvert år. Det innebærer at om maksimalprisforskriften blir opphevet 1.juni 2025, og det sist ble fastsatt ny maksimalprisforskrift 1.november 2024, skal prisene reguleres i samsvar med KPI fra oktober 2024 til oktober 2025, og ny pris gjelder fra 1.november 2025.

12.3 Fakturering av Gebyrer og andre sanksjoner

Ved illeggelse av gebyr for manglende oppfyllelse av kvalitetskrav, jf. punkt 27.4, eller andre sanksjoner iht. pkt. 27.5., vil Oppdragsgiver fakturere Transportøren fortløpende. Oppdragsgiver kan motregne mot Transportørens krav på vederlag under rammeavtalen.

13 ENDRINGER

13.1 Formkrav

Endring av, eller tillegg til, Kontrakten – herunder av Oppdragets innhold eller omfang – skal avtales skriftlig.

13.2 Oppdragsgivers rett til å pålegge endringer

13.2.1 Generelt

Innenfor det Transportøren med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, med unntak av de endringer som krever avtale i henhold til punkt 13.3, kan Oppdragsgiver pålegge Transportøren endringer i tjenesten.

En endring kan gå ut på at Transportøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

Kontrakt

Som endring anses ikke slike tilpasninger og endringer i utførelsen som Oppdragsgiver kan instruere om i henhold til **Vedlegg 1**.

13.2.2 Godtgjørelse

Transportørene kan gi eller Oppdragsgiver kan kreve at Transportøren gir et spesifisert tilbud på justering av godtgjørelsen, for endringer som Oppdragsgiver pålegger Transportøren i henhold til punkt 13.2.

Oppdragsgiver skal ta stilling til tilbudet innen rimelig tid. Ved manglende aksept, eller dersom det ikke kreves eller fremsettes et tilbud, skal evt. justering av godtgjørelsen skje som regningsarbeid slik det her er angitt:

Regningsarbeid:

Transportøren skal ha betalt for nødvendige dokumenterte kostnader med å utføre arbeidet og et påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste som skal reflektere prisnivået på opprinnelig avtalt vederlag.

For fradrag skal det gjøres en reduksjon i godtgjørelsen som tilsvarende den besparelsen fradraget har ført til, med en tilsvarende reduksjon av fortjenesten.

Ved evt. uenighet om fastsettelse av vederlaget, løses tvisten som foreskrevet i kapittel 29. Transportøren er forpliktet til å utføre arbeidet selv om partene er uenige om størrelsen av kravet på justering av godtgjørelsen.

13.3 Oppdragsgivers mulighet til å avtale endringer

13.3.1 Avtale om å øke bilkapasitet for denne kontakt

Ved behov for mer bilkapasitet, kan Oppdragsgiver be Transportør(er) om å utvide sin kapasitet tilgjengelig for denne Kontrakt, dersom skyssbehovet krever mer kapasitet enn samlet tilbudt kapasitet fra rangerte Transportører, innenfor et eller flere kontraktsområder.

13.3.2 Avtale om å øke rammeavtalens maksimalverdi

Oppdragsgiver kan før samlet maksimalverdi for alle kontraktsområder er nådd, jf. kapittel 8 utvide samlet maksimalverdi slik det er angitt i FOA §28-1. Det vil da bli inngått avtale om utvidelse for alle kontraktsområder, med interesserte Transportør(er).

13.3.3 Godtgjørelse

Godtgjørelsen ved avtale om endringer i henhold til punkt 13.3 følger Transportørens opprinnelige pristilbud, justert for senere prisregulering etter punkt 12.2.

13.4 Transportørens forslag til endring av transportoppdragene

Transportøren skal gjennom hele kontraktsperioden foreslå tilpasninger som kan bidra til økt kapasitetsutnyttelse, kostnadseffektivisering for Oppdragsgiver og reduksjon av skadelig påvirkning på miljøet. Enkeltforslag med begrunnelse legges fortløpende fram for Oppdragsgiver, og tas opp som sak i samarbeidsmøter med Oppdragsgiver.

Kontrakt

Transportør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge fram en totalvurdering av Oppdraget med forslag til forbedringer og endringer, tidligst etter oppstart av skoleåret. Endringsforslag fra Transportør behandles av Oppdragsgiver, som avgjør iverksettelse eller ikke. Oppdragsgiver plikter å gi Transportør en skriftlig begrunnet tilbakemelding.

Ekstraordinær situasjon med plutselig bortfall av transportbehov over en kortere eller lengre periode, som for eksempel under koronapandemien i 2020/2021 med stengte skoler etc., utgjør ikke grunnlag for påberopelse av endring.

14 OFFENTLIGE LOVER, FORSKRIFT OG ENKELTVEDTAK MM.

Transportøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak, herunder opprettholdelse av nødvendige løyver. Dette innebærer blant annet følgende:

- Transportøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) med tilhørende forskrifter.
- Transportøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Transportøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger, løyver og tillatelser mm. som er nødvendig for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad forbundet med krav fastsatt i dette kapittel 14 er Transportørens ansvar, med mindre annet er spesielt angitt i Kontrakten.

Dersom Transportør ikke lenger innehar nødvendige godkjenninger, tillatelser, løyver, forsikringer mm, anses dette som vesentlig mislighold etter punkt 27.5.7 og Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten.

På generelt grunnlag oppfordres Transportør gjennom hele kontraktsperioden til å innhente relevant informasjon som kan ha betydning for gjennomføringen av Kontrakten; fra fylkeskommuner, kommuner, Statens vegvesen og andre aktuelle instanser.

Dersom en domstol kjenner avtalen eller endringer i denne uten virkning i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser, kan ingen av partene kreve erstatning fra den annen part. Det samme gjelder dersom retten avkorter avtalen i henhold til anskaffelsesreglene som nevnt.

15 ORGANISASJON OG KOMPETANSE

Transportør har ansvar for at sjåfører som skal utføre transportoppdrag for Oppdragsgiver, rekrutteres og læres opp slik at den enkelte til enhver tid har kompetanse og forutsetninger for å møte Kontraktens forutsetninger om en trafiksikker og kundeorientert virksomhet.

Oppdragsgiver vil fortløpende vurdere informasjons- og opplæringstiltak for personell som jobber med Transportoppdrag for Oppdragsgiver, og ta initiativ for gjennomføring. Fokusområdene vil

Kontrakt

primært være Oppdragsgivers forventning til kundebehandling, kvalitet og service. Transportør skal stille sjåfører og trafikkledelse (gruppevis) til disposisjon for opplæring i regi av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver dekker Transportørens faktiske kostnader og planlegger praktisk gjennomføring i samarbeid med Transportør. Arrangement vil bli gjennomført på kveldstid.

16 LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Transportør skal sørge for at ansatte og personer hos Transportør og undertransportører, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser arbeidstid, minstelønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Det stilles videre tilsvarende krav til lønnsvilkår i form av obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Transportørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres og fremlegges Oppdragsgiver for kontroll ved forespørsel.

Dokumentasjon skal skje dels ved henvisning til allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/tredjepartserklæring som viser at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Transportørs og eventuelle undertransportørers forpliktelser. Dette gjelder utelukkende for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Transportørs forpliktelser under avtalen.

Transportør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem ytterligere dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dette gjelder også overfor eventuelle undertransportører. Oppdragsgiver og Transportør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Transportør kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av forpliktelsene etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også undertransportører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Transportør bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Transportørs og eventuelle undertransportører legger frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Dersom Transportør ikke oppfyller denne forpliktelsen i kontraktsperioden, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen ved ikke å tilby lønn og andre vilkår i samsvar med forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter for Transportøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden. Oppdragsgiver fastsetter dette ensidig etter beste skjønn.

For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner i kapittel 27.

Kontrakt

17 PERSONVERN OG KONFIDENSIALITET

17.1 Personvern

Transportøren forplikter seg til å behandle personopplysninger i henhold til lovmessige krav og med tilbørlig aktsomhet. Transportør skal etterleve de til enhver tid gjeldende bestemmelser i personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) og legge til rette for at den registrertes rettigheter etterleveres og gi den registrerte tilstrekkelig informasjon.

Transportør har i **Vedlegg 4A Databehandleravtale** og **4B Databehandleravtale bilag A-D** inngått databehandleravtale med Oppdragsgiver som regulerer behandling av personopplysninger.

17.2 Konfidensialitet

Transportør har taushetsplikt om innholdet i denne Kontrakt. Transportør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Transportør ønsker å gi andre informasjon om innholdet i Kontrakten og/eller Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som generell referanse.

Partene forplikter seg, både under Kontraktens varighet og senere, til ikke å avsløre informasjon for utenforstående om partenes forretningsmessige forhold og andre ikke-offentlige opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Partene forplikter seg også, både under Kontraktens varighet og senere, til å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger avsløres av utenforstående, ansatte, aksjonærer eller andre personer med tilknytning til parten eller aksjonærene.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

17.3 Taushetsplikt for sjåfører mm.

Transportøren, samt alle mannskaper hos Transportør og undertransportører, og andre involverte i denne Kontrakt, skal underskrive taushetserklæring jf. **Vedlegg 5 Taushetserklæring** og **Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse** punkt 2.13.

Brudd på taushetsplikt er straffbart, og kan medføre ansvar for den skade som brudd på taushetsplikten måtte ha påført vedkommende og dennes familie/-pårørende. Taushetsplikt gjelder også etter avsluttet ansettelsesforhold. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon fra Transportør om innfrielse til krav om taushetserklæring.

18 ANSVAR OG FORSIKRING

Transportør er ansvarlig, og bærer risikoen, for alt tap og skade på materiell, herunder materiell utlånt fra Oppdragsgiver, samt skade på personell og passasjerer ved utøvelsen av Oppdraget.

Kontrakt

Det forekommer transport av elever som kan ha uvanlig reaksjonsmønster som kan føre til skade på materiell/utstyr. Oppdragsgiver forutsetter at Transportør dekker slike hendelser gjennom egen forsikring.

Oppdragsgiver er ikke under noen omstendighet ansvarlig for skader på Transportørens materiell, med mindre det følger av alminnelig erstatningsrett.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på tredjemanns person eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Transportør det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle tap og kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse.

Oppdragsgiver kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for tredjeparts forhold, manglende infrastruktur, vegvedlikehold eller lignende lokale rammevilkår.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Oppdraget, er Transportør erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Transportør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som knytter seg til Transportørens egne eller indirekte tap som måtte oppstå i forbindelse med Oppdraget.

Transportør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av Kontrakten, tilpasset Transportørens virksomhet og aktuelle arbeider, herunder yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring.

Forsikringsavtalene skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av Lov om forsikringsavtalers ordinære bestemmelser.

Forsikringsbevis skal kunne fremlegges Oppdragsgiver for kontroll. Slik kontroll fritar ikke Transportør fra ansvar for at forsikringen er dekkende.

19 OVERDRAGELSE AV KONTRAKT

Transportøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten eller deler av den, uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt sitt skriftlige samtykke

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til et annet rettssubjekt. Blant annet kan endringer i offentlig organisering og ansvarsforhold med betydning for samferdsel og kollektivtrafikk medføre at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt. En slik endring gir ingen rett for Transportøren til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

Kontrakt

20 UNDERLEVERANDØRER

20.1 Bruk av underleverandør

Transportør er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om det benyttes underleverandør(er).

Transportør er ansvarlig for at underleverandører tilfredsstiller alle krav som er stilt til Transportør.

Transportør kan ikke benytte underleverandører for deler av Oppdraget uten at Oppdragsgiver på forhånd har godkjent disse.

På forespørsel skal Transportøren sørge for at Oppdragsgiver får den informasjon om undertransportørenes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og kompetanse som er nødvendig for å kunne utøve sin rett etter neste avsnitt.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne Transportørens valg ved saklig grunn, dersom de melder fra om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager, etter å ha mottatt underretning fra Transportøren. Dersom slik melding ikke gis, anses oppgitte underleverandører som godkjente.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underleverandører på saklig grunnlag. Se særskilt sanksjonsbestemmelse for utskifting av underleverandør i punkt 27.5.2.

20.2 Forpliktende samarbeid

Dersom Transportør inngår i et samarbeid (joint venture e.l.) med andre parter, skal det framlegges for Oppdragsgivers godkjenning en bindende avtale mellom samarbeidspartene som angir partenes roller, ansvar og forpliktelser i samarbeidet i forhold til oppfyllelse av vilkårene i Kontrakten mellom Transportør og Oppdragsgiver.

Avtalen skal vedlegges Kontrakten som **Vedlegg 7 Avtale om solidarisk ansvar** og kan ikke endres uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning.

Dersom Transportør inngår i et samarbeid (joint venture e.l.) med andre parter, skal partene være solidarisk ansvarlige for oppfyllelse av Kontrakten mellom Transportør og Oppdragsgiver. Dersom andre selskaper, herunder også morselskap/ konsernselskaper, er direkte involvert eller garanterer for oppfyllelsen av en eventuell Kontrakt, skal Transportør ha juridisk råderett over ressursene som det vises til.

21 MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD

Transportøren skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester.

Begrepene «grunnleggende menneskerettigheter» og «anstendige arbeidsforhold», skal forstås i samsvar med åpenhetsloven § 3 b) og c).

Kontrakt

22 SANKSJONER MOT RUSSLAND. NASJONALE SIKKERHETSINTERESSER

EU har innført en rekke sanksjoner mot Russland som Norge støtter. Les mer her; https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/Eksportkontroll/sanksjoner-og-tiltak1/sanksjoner_aggresjon/id2905102/. Sanksjonene er i hovedsak forskriftsfestet, jf. sanksjonsloven og forskrift av 15. august 2014 nr. 1076. Bestemmelsene omfatter blant annet regulering av samhandling med aktører med russiske eierinteresser og aktører som støtter russiske kamphandlinger.

Transportøren plikter å overholde de til enhver tid gjeldende sanksjonsbestemmelser. Transportøren skal iverksette egne tiltak for å sikre overholdelse av denne kontraktbestemmelse, og skal på forespørsel kunne dokumentere rutiner rundt dette. Transportøren er ansvarlig for at undertransportører og andre kontraktsmedhjelpere ikke omfattes av sanksjonsregelverket.

Transportør skal vurdere om Transportørens økonomiske aktivitet i tilknytning til Kontrakten innebærer involvering av aktører som er tilknyttet land som kan utgjøre en risiko for at nasjonale sikkerhetsinteresser kan bli truet. For nærmere informasjon, se Nasjonal sikkerhetsmyndighet - Forsiden (nsm.no). Dette gjelder særlig strategiske investeringer, oppkjøp eller annen økonomisk aktivitet som kan utgjøre en risiko for nasjonale sikkerhetsinteresser.

23 ETISKE KRAV

Transportøren skal følge de til enhver tid gjeldende lover og regler.

Transportørens ansatte og personell skal opptre på en tillitsvekkende måte.

Transportørene skal ikke akseptere eller ta del i noen form for korrupsjon eller bestikkelser, herunder enhver form for betaling, gaver eller annen fordelsoverføring til offentlige tjenestemenn. Unntatt er gaver av ubetydelig verdi og nøkterne arbeidsmåltider i forbindelse med foredrag eller lignende.

Transportøren skal ikke under noen omstendigheter forårsake eller være delaktig i brudd på konkurransereglene; herunder ulovlig prissamarbeid eller markedsdeling.

24 KVALITETSSIKRING- OG HMS (HELSE-MILJØ-SIKKERHET) SYSTEM

Transportør skal drive systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet i egen virksomhet, og det som Oppdraget omfatter.

Transportør skal ha et internkontrollsystem, som skal kunne dokumenteres ved forespørsel fra Oppdragsgiver.

Kontrakt

25 RAPPORTERING AV MILJØREGNSKAP

I forbindelse med utarbeiding av fylkeskommunens årlige klimaregnskap skal Transportør rapportere utført kjøring etter denne Kontrakt, fordelt på drivstoffkategorier.

Rapporten skal sendes Oppdragsgiver **innen 20.januar** hvert år, med informasjon for foregående år.

Rapporteringen skal for det enkelte år vise:

1. Oversikt over kjørte kilometer for Oppdragsgiver på denne Kontrakt.
2. Antall kjøretøy per drivstoffkategori
3. Kjørte km for Oppdragsgiver per drivstoffkategori.
4. Totalt kjørte kilometer for Oppdragsgiver

Tallene kan avrundes til nærmeste 100 kilometer, dersom nøyaktige tall ikke er tilgjengelig

Eksempel på rapportering:

Drivstoffkategori	Antall biler	Antall kjørte km for Oppdragsgiver
Diesel	3	1.500 km
Elektrisk	2	1.000 km
Biogass		
Total:	5	2.500 km

I januar 2026 rapporteres kun for perioden 01.07.25 til 31.12.25.

26 KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT

Transportøren er underlagt de regler som gjelder for kontroll og opplysningsplikt i henhold til yrkestransportloven, med forskrifter.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten. Oppdragsgiver kan etter eget skjønn iverksette kontroller på kjøretøy som benyttes i transportoppdragene og/eller andre kontrolltiltak hos Transportøren, for å kunne kontrollere at vilkårene i Kontrakten etterleves. Kontroller kan gjennomføres både med personell fra Oppdragsgiver og andre utpekt av Oppdragsgiver. Kontroller vil normalt ikke bli varslet.

Transportør skal ha et system for løpende registrering av alle driftsavvik og – hendelser som medfører, eller kan medføre, at Oppdraget ikke gjennomføres i henhold til Kontrakten. Oppdragsgiver kan kreve at Transportør gir innsyn i systemet. Oppdragsgiver kan kreve at Transportør etablerer en web-basert løsning for avviksregistrering og at Oppdragsgiver får/har tilgang til dette, evt. at Transportør pålegges bruk av Oppdragsgivers løsning for avviksregistrering.

Kontrakt

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Transportøren vederlagsfritt utlevere statistikk og informasjon om økonomiske forhold, operativ drift og ethvert annet forhold som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig for å kontrollere utførelsen av leveransen, eller som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig i forbindelse med kontraktfortolkning. Transportøren skal benytte de skjemaer / format som Oppdragsgiver fastsetter.

Kontrollkravet omfatter også alle opplysninger som Oppdragsgiver og/eller andre offentlige instanser etterspør til forsknings- og utredningsformål, herunder statistikk om drivstoff-forbruk og miljøpåvirkning. Slike opplysninger vil være unntatt offentlighet i henhold til "Lov om offentlighet i forvaltningen". Oppdragsgiver kan likevel benytte disse opplysningene for forsknings- og utredningsformål i samarbeid med andre fylkeskommuner.

På forespørsel fra Oppdragsgiver, skal Transportøren i kontraktsperioden og uten kostnad for Oppdragsgiver, utlevere informasjon som Oppdragsgiver anser som relevant for å kunne utarbeide spesifikasjoner og innkjøpsgrunnlag ved framtidige innkjøp/tilbudskonkurranser.

Dersom opplysninger som etterspørres av Oppdragsgiver uteblir eller er mangelfulle, kan Oppdragsgiver holde igjen betalingen for den angjeldende måned inntil forholdene er rettet opp.

For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner i kapittel 27.

27 MISLIGHOLD, TILTAK OG SANKSJONER

27.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Kontrakten, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure jf. kapittel 28.

27.2 Tiltak for å unngå mislighold

Oppdragsgiver kan pålegge Transportør å utføre bestemte tiltak for å unngå mislighold. Det kan også kreves at Transportør utarbeider tiltaksplan for å unngå mislighold. Tiltak kan relatere seg til alle typer administrative og operative forbedringer i tilknytning til utførelsen av Oppdraget, herunder holdningsarbeid i Transportørs organisasjon. Transportør har ikke krav på godtgjørelse for utarbeidelse av tiltaksplan eller utførelse av tiltak.

Etterlevelsen av pålagte tiltak og/eller tiltaksplan vil kunne være et element ved Oppdragsgivers vurdering av om det skal ilegges sanksjoner ved mislighold.

27.3 Sanksjoner ved mislighold

Mislighold sanksjoneres etter bestemmelsene i punkt 27.4 følgende. I tillegg inneholder noen av bestemmelsene i Kontrakten særskilte sanksjoner. Disse kommer i tillegg til og kan kombineres med sanksjoner iht. punkt 27.4 følgende, med mindre annet fremgår.

Oppdragsgiver har rett til å avregne krav som følge av mislighold direkte mot Transportørens fakturerte godtgjørelse jf. punkt 11.3.1.

Kontrakt

27.4 Gebyr – standardiserte sanksjoner ved enkelte typer mislighold

27.4.1 Grunnlag for gebyr

Ved manglende oppfyllelse av kvalitetskrav, slik det er angitt i punkt 27.4.2, kan Oppdragsgiver ilegge Transportør gebyrer.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere om Transportørens utførelse av Oppdraget er i henhold til Kontrakt og til å bruke resultatet av sine kontroller som grunnlag for ileggelse av sanksjoner i form av gebyrer.

Gebyr kan ilegges for hvert enkelt påvist avvik, og ved hvert enkelt tilfelle innenfor hvert avvik.

Det er ingen øvre grense for Oppdragsgivers ileggelse av gebyrer.

Transportør vil heller ikke bli ilagt gebyrer for avvik som er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Transportør vil ikke bli ilagt gebyrer for innstilte transportoppdrag ved force majeure eller ved trafikale forhold som hindrer fremkommeligheten etter at kjøretøyet har kjørt fra oppstartspunkt i rett tid, og som Transportør ikke råder over og heller ikke kan unngå konsekvensene av.

For øvrig gjelder Kontraktens bestemmelser om mislighold, tiltak og sanksjoner i kapittel 27.

Kontrakt

27.4.2 Gebyrsatser

Avvik	Gebyr <i>Beløp i NOK eks. mva.</i>
Transportør mangler gyldig(e) løyve(r) for oppdraget	Kr 10 000 per tilfelle
Sjåfør i kjøretøy i oppdrag mangler gyldig kjøreseddel og/eller gyldig førerbevis for det aktuelle kjøretøyet	
Transportør mangler system for kontroll og vedlikehold av alkolås	
Sjåfør mangler signert taushetserklæring	Kr 5 000 per tilfelle
Kjøretøy som benyttes i oppdraget mangler installert alkolås	
Transportoppdrag blir ikke kjørt som bestilt og utført iht. fastsatte krav til punktlighet og reisetid, og årsak skyldes Transportør	Kr 2 000 per tilfelle
Materiell har mangler og tilfredsstillende ikke krav til kvalitet og/eller sikkerhet	
Åpenbar samkjøringsmulighet for to eller flere elever, hvor Transportør likevel kjører elever i flere kjøretøy.	
Oppdragsgivers fraværskontroll viser fakturering av turer som ikke har vært utført, grunnet bomturer/opphør av transportoppdrag, og hvor sjåfør/Transportør dermed ikke har fulgt egen rutine for varsel om bomtur/avsluttet transportoppdrag.	
Manglende tilbakemelding ved Oppdragsgivers henvendelse til Transportør.	
Manglende varsling til Oppdragsgiver av avvik, uhell, ulykker og andre henvendelser det kan forventes at skole, kommune, politi, presse eller publikum kan kontakte Oppdragsgiver om.	

Kontrakt

27.5 Øvrige sanksjoner

27.5.1 Retteplikt

Dersom en part misligholder sine forpliktelser i henhold til denne Kontrakt, skal den annen part sende et skriftlig varsel om dette uten ugrunnet opphold. I varselet skal det angis en tidsfrist på 1 – 14 dager for å rette misligholdet. Den annen part skal rette misligholdet innen rimelig tid og senest innen tidsfristens utløp.

Dersom Transportør ikke retter sitt mislighold innen utløpet av den tidsfrist som er satt, har Oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjepart, å rette misligholdet for Transportens regning og risiko. Slik retting kan bestå i å utføre den relevante del av Oppdraget.

27.5.2 Utskiftning av underleverandør eller personell

Ved mislighold som er knyttet til Transportørens underleverandører eller personell, kan Oppdragsgiver kreve at aktuell underleverandør eller aktuelt personell, skiftes ut med umiddelbar virkning; Ved gjentatte, vedvarende eller alvorlige brudd på Kontraktens bestemmelser, eller ved mislighold som innebærer sterkt klanderverdig eller illojale handlinger.

Oppdragsgiver skal før krav om utskiftning i samarbeid med Transportør vurdere om andre og mindre inngripende tiltak vil være tilstrekkelige. Oppdragsgivers renomme kan tas i betraktning ved vurderinger etter bestemmelsen her.

27.5.3 Dagbøter

Dersom Transportør misligholder sine forpliktelser etter Kontrakten, og ikke retter forholdet i henhold til punkt 27.5.1 *Retteplikt*, kan Oppdragsgiver legge dagbøter.

Dagbøter løper fra varslet frist for retting og fram til Transportør har rettet forholdet.

Størrelsen på dagbøter fastsettes av Oppdragsgiver på bakgrunn av misligholdets alvorlighetsgrad og kan utgjøre inntil kr 2 000 per kalenderdag.

Ved særskilt angitte forseelser som beskrevet i punkt 27.4, har Oppdragsgiver rett til å kreve gebyr per registrerte tilfelle. Dersom Oppdragsgiver velger å legge gebyr, kan det ikke samtidig ilegges dagbøter for samme forhold. Ved manglende retting av forholdet innen angitt frist, kan det likevel varsles og ilegges dagbøter etter denne bestemmelsen, i tillegg til illeggelse av gebyr.

27.5.4 Særskilt dagmulkt ved avvik fra miljøkrav for anvendt kjøretøy

Avvik fra minstekrav om utslippsnorm for personbil og minibuss jf. **Vedlegg 2** punkt 1.3, anses som mislighold.

Eventuelle avvik skal rapporteres inn av Transportør umiddelbart. I slike tilfeller påløper dagbot automatisk med kr 1 000 per kalenderdag per personbil og med kr 1 500 per kalenderdag per minibuss. Dagbøter påløper ikke dersom Oppdragsgiver har tillatt avvik for en kortere periode, jf. punkt 7.2.2.

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjøre uanmeldte kontroller. Transportør plikter å bistå kostnadsfritt ved kontroller.

Kontrakt

27.5.5 Særskilt sanksjon ved manglende levering av tilbudt kapasitet

Transportøren har bare rett til å avvise et avrop på en delkontrakt, dersom tilbud kapasitet for rammeavtalen samlet er fullt ut benyttet for pågående transportoppdrag for Oppdragsgiver på rammeavtalen. Unntak gjelder dersom Transportørens tilbudte (rest)kapasitet bare består av store biler, og oppdraget er under priskategori 1. Ved avvisning av et avrop, vil avropet gå til Transportør med lavere rangering om mulig, i øvrige tilfeller vil det ordnes annen transport.

Oppdragsgiver kan kreve at Transportøren med en frist på 7 dager dokumenterer at avvisningen er rettmessig. Hvis Transportørens avvisning ikke er rettmessig, kan Oppdragsgiver kreve kostnadene ved dekningskjøp av transport for det aktuelle avropet dekket av Transportøren for gjenværende del av skoleåret. Erstatningsbeløpet/gebyret skal likevel ikke være mindre enn kr 10 000 per urettmessig avviste avrop, selv om faktisk tap er mindre.

Hvis Transportøren ikke leverer tilfredsstillende dokumentasjon innen fristen, kan Oppdragsgiver ilegge full sanksjon iht. bestemmelsen over, for urettmessig avvisning av avrop.

Sanksjonen gjelder per urettmessig avviste avrop. Det kreves ingen varsling eller at det gis anledning til å rette forholdet fra Oppdragsgivers side, før det kontraheres alternativ transport iht. bestemmelsen her.

27.5.6 Erstatning og renter

Ved mislighold, kan Oppdragsgiver kreve erstattet sitt økonomiske tap, herunder merkostnader til dekningskjøp av transporttjenester, som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dersom Oppdragsgiver velge å kreve erstatning etter bestemmelsen her, kan det ikke kreves dagbøter eller gebyrer for samme forhold.

Transportør er erstatningspliktig for tap som følge av heving som følge av Transportørens forhold, selv om aktuelt mislighold før heving har medført illeggelse av gebyrer og/eller dagbøter.

Ved mislighold har den annen part rett til å kreve erstatning for det tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen.

Ved Oppdragsgivers mislighold av sin betalingsforpliktelse kan Transportør kreve renter etter lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

27.5.7 Vesentlig mislighold

Ved vesentlig mislighold, eller der det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe, har den annen part rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med øyeblikkelig virkning, samt kreve erstatning. Det samme gjelder dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet følgende tilfeller:

- Gjentatte tilfeller av alvorlig karakter som ikke er rettet etter fristene i punkt 27.5.1, eller som ikke kan rettes.
- Avvik fra miljøkrav over tid i Kontrakten, herunder avtalte miljøkrav for kjøretøy.

Kontrakt

- Transportør ikke lenger innehar nødvendige godkjenninger, tillatelser, forsikringer eller sertifikater, er dette alltid å anse som vesentlig mislighold.
- Transportør er insolvent eller ute av stand til å gjøre opp sine løpende forpliktelser.
- Alvorlige brudd som medfører fare for liv og helse, og gjentatte brudd på ansattes lønns- og arbeidsvilkår.
- Det foreligger brudd på sanksjonsloven med tilhørende forskrift av 15. august 2014 nr. 1076.

28 FORCE MAJEURE

Ved force majeure fritas begge parter for ansvaret for manglende oppfyllelse av Kontrakten fram til situasjonen opphører.

Force majeure er oppfyllelshindring grunnet omstendigheter som vedkommende part ikke råder over og ikke med rimelighet kan forutse eller unngå konsekvensene av.

Manglende oppfyllelse av Kontrakten fra en undertransportør som ikke skyldes force majeure, er ikke force majeure for Transportør.

Forsinkelser grunnet trafikksituasjon er ikke force majeure, med mindre det kan påvises en konkret force majeure-hendelse som har resultert i en ekstraordinær situasjon.

Mangel på materiell, arbeidskraft (herunder sjåførfeil og sykefravær), anses ikke som force majeure.

Ved force majeure skal den berørte parten umiddelbart og skriftlig varsle den annen part om:

- Omfang og antatt varighet
- Årsak til oppfyllelshindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Begge parter plikter å medvirke til å begrense virkningen av force majeure-hendelsen. Oppdragsgiver kan i tilfeller av force majeure pålegge Transportør å iverksette tiltak for å begrense skadevirkningene av force majeure-hendelsen, for eksempel ved pålegg om å opprettholde trafikken med et annet transportmiddel. Pålegg om iverksetting av slike avhjelpende tiltak gir Transportør rett til å kreve forhandling om økonomisk kompensasjon for eventuelt ekstra kostnader knyttet til gjennomføring av tiltakene. Det skal gjøres fradrag for besparelser Transportør har som følge av at kontraktsforpliktelsene blir suspendert i force majeure-perioden.

Oppdragsgiver godtgjør ikke for transportoppdrag som ikke utføres.

Kontrakt

En part har, uavhengig av reguleringen i kapittel 27, rett til heving av Kontrakten dersom den annen parts oppfyllelse av en ikke uvesentlig del av Oppdraget hindres eller forsinkes grunnet force majeure i mer enn 6 måneder. Slik heving kan skje helt eller delvis.

29 TVISTER

Denne kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen 30 dager etter at forhandlingene skriftlig er krevet av en part, kan en part ta ut søksmål for de ordinære domstoler. Søksmål skal i tilfelle reises ved Vestfold Tingrett.

Tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt gir ikke Transportøren rett til å endre sin leveranse med mindre en slik endring er skriftlig akseptert av Oppdragsgiver eller er rettskraftig avgjort ved dom eller forlik. Manglende leveranse i en slik situasjon er å anse som mislighold av Kontrakten.

30 SIGNERING

Kontrakten signeres digitalt via Tendsign